

Guide pratique

L'événement écoresponsable



Comment organiser en interne
une manifestation
publique
écoresponsable?

Département de la Seine-Saint-Denis
DACIGR/DBL/DCOM/DCPSL/DEA/DEEFI/DAD/DEF
DEIP/DEJ/DNPB/DPAS/DSA/DSEO/DVAEP

seine-saint-denis
LE DÉPARTEMENT

SOMMAIRE

- 4 Présentation
- 5 Accéder au site de l'événement
- 6 Commander écoresponsable
- 7 Communiquer de façon adaptée et ciblée
- 8 Maîtriser les consommations et les déchets
- 10 Favoriser la mixité et la parité
- 11 Valoriser nos événements éco-responsables
- 12 Rédiger un bilan écoresponsable de l'événement
- 13 Sources et Documentation
- 15 Glossaire
- 17 Réseaux nationaux du commerce équitable



PRÉSENTATION

Les directions départementales organisent de nombreuses initiatives qui rassemblent chaque année entre 4000 et 5000 personnes (colloques, événements festifs, réunions multipartenariales, formations...). Toutes ont un impact sur notre environnement. La mise à jour de l'Agenda 21 a été l'occasion de retenir une nouvelle action nommée « adopter une charte de l'événement écoresponsable ».

Ses objectifs : réduire l'empreinte écologique des événements départementaux, favoriser une commande publique plus éthique, sensibiliser les agents et les publics à l'éco-responsabilité et au développement durable.

Un comité de projet interdirectionnel a élaboré un diagnostic des pratiques liées au montage de nos événements publics. Ce travail a permis de mettre en lumière les bonnes pratiques existantes et de les valoriser, de repérer les informations utiles et les personnes ressources. 74 % des agents responsables de l'événementiel dans les services et directions départementales ont manifesté le besoin d'un soutien et d'informations supplémentaires pour que l'engagement écoresponsable de notre collectivité progresse.

C'est la raison d'être de ce guide. Il affiche l'ambition d'encourager les agents à appliquer les principes du développement durable quand ils organisent les initiatives de leur service. Les modalités de transports durables, l'accessibilité, la maîtrise des consommations et la gestion des déchets, le respect de la parité à la tribune lors des débats publics, la mixité sociale et intergénérationnelle, la participation des citoyens et des partenaires sont autant de points soulevés dans ce mémento.

C'est une invitation à construire ensemble les meilleures solutions pour réaliser des événements conformes à la politique de développement durable engagée par notre collectivité, ce qui renforcera la responsabilité sociale et environnementale de cette dernière.

Le site de l'événement et son accès

Le choix du lieu de la manifestation n'est pas anodin. Il doit correspondre à l'usage souhaité et respecter des conditions d'accès et de préservation du site.

Le site extérieur choisi pour l'événement doit être adapté. Quand il ne l'est pas, l'installation de la manifestation peut entraîner des conséquences préjudiciables comme l'usure exagérée des sols, des dégradations causées par la circulation des véhicules lors du montage et du démontage... Le mieux est de choisir un lieu déjà équipé, et de prendre en compte les consignes de préservation du site, le cas échéant.

L'arrivée du public

Lors d'une manifestation, le transport des biens et des participants peut représenter plus de 90 % des émissions de gaz à effet de serre (GES). L'augmentation en concentration de ces gaz dans l'atmosphère terrestre est l'un des facteurs à l'origine du réchauffement climatique. L'objectif est de diminuer ces émissions en faisant évoluer les pratiques individuelles et collectives. Un des critères de choix du site doit donc être l'accessibilité, du point de vue des transports et de celui de l'accueil du public à mobilité réduite. L'accès doit, si possible, être facilité par la mise à disposition de bus ou de navettes.

- Adapter les navettes à l'ampleur de la manifestation.
- Inciter à pratiquer le covoiturage sur les supports de communication.
- Inscrire l'événement sur les sites de covoiturage locaux ou nationaux et créer un lien vers le site de la manifestation :
 - ▶ [www.acteurscg.net/-COVOITURAGE, 176-.html](http://www.acteurscg.net/-COVOITURAGE,176-.html)
 - ▶ www.covoiturage.fr
- Sur le site de l'événement, proposer un forum pour l'organisation de covoiturage et d'échange de bonnes idées.
- Donner toutes les informations nécessaires à propos des modes de transports collectifs : train, bus, navette, plans, y compris en s'appuyant sur le système d'information géographique du Département :
 - ▶ <http://geoportail93.fr>
- Créer un partenariat avec l'organisme compétent en matière de transport pour mettre en place des horaires et des itinéraires spécifiques à la manifestation.
- Informer les agents de l'existence des vélos de service et sur les modalités de parking sur place pour les vélos personnels :
 - ▶ www.acteurscg.net/Reservez-votre-velo.html



Un exemple réussi

L'accès au séminaire de l'encadrement élargi en 2013 aux Archives Nationales (Pierrefitte) s'est fait par transport en commun et covoiturage.

L'arrivée du matériel

La DBL organise la manutention des meubles et objets prévus pour le bon déroulement de votre manifestation (contact ci-contre).

Il est possible de calculer l'empreinte carbone des déplacements générés par votre initiative en sondant les participants sur les moyens de transport utilisés, par questionnaire ou de vive voix, à leur arrivée sur le site de la manifestation. Il est important de comptabiliser également les déplacements des différents prestataires et des équipes techniques œuvrant à l'acheminement du matériel.

Un événement écoresponsable pour tous

Les problèmes d'accès peuvent empêcher la participation des personnes à mobilité réduite aux événements proposés par le Département. Cela concerne tous les handicaps. Il est donc nécessaire d'intégrer cet aspect à l'organisation de nos manifestations.

Quelques mesures indispensables pour favoriser l'accessibilité du plus grand nombre :

- Mentionner lisiblement sur les documents de communication les conditions dans lesquelles les personnes en situation de handicap seront accueillies et quels dispositifs ont été mis en place pour ce faire.
- Bien identifier les atouts et inconvénients d'un site et de l'activité du point de vue de son accessibilité.
- Proposer une signalétique adaptée et très lisible, communiquer en amont sur les moyens d'accès et de circulation.
- Réfléchir à l'accessibilité en fonction des différents handicaps : moteur, sensoriel, déficience intellectuelle, cognitif, etc.
- Identifier au sein de votre équipe un interlocuteur privilégié pour les personnes en situation de handicap.

Commander écoresponsable

La commande écoresponsable implique la plus grande vigilance sur la provenance des produits achetés, les quantités, le choix des contenants, etc.

Tout organisateur de manifestation publique est potentiellement acheteur de fournitures, de denrées alimentaires ou de services. La commande écoresponsable implique la vigilance au sujet de la provenance et de la saisonnalité des produits proposés. Très souvent, beaucoup de nourriture n'est pas consommée et elle est jetée à l'issue de la manifestation. Pour éviter ce gaspillage, un seul moyen : mieux calculer les besoins.



Besoin d'aide?

Sabino Patruno
→ (Plan Déplacements des Agents) 91 09
spatruno@cg93.fr

Farida Addala
→ DBL (manutention) : 96 59
faddala@cg93.fr

**Virginie Alves
ou Mohamed Ibnedahby**
→ DPAPH : 7 622
valves@cg93.fr,
→ ou 8 694
mibnedahby@cg93.fr

Le saviez-vous?

Les émissions mondiales de dioxyde de carbone ont augmenté de plus de 46 % depuis 1990. C'est le principal facteur du réchauffement climatique de la planète.

Les bonnes procédures

- Téléphoner au bureau de la restauration (DBL) pour ajuster les quantités au nombre d'inscrits, dès que vous estimez au plus près le nombre de participants, au plus tard la veille de l'événement. Commander moins mais commander éthique pour obtenir un moindre coût et des produits de qualité, sans gaspillage.
- Demander des contenants en matériaux biodégradables ou en verre (des carafes d'eau et non des bouteilles en plastique), choisir des produits de saison, privilégier le conditionnement en vrac.
- Pour des commandes durables et éthiques, le service des marchés publics facilite l'intégration de clauses sociales et environnementales dans les marchés publics du Département.
- Le bureau de la restauration (DBL) traite les demandes. Voici la procédure :
 - Télécharger le formulaire « Fêtes et cérémonies » sur l'Intranet départemental.
 - Indiquer que vous désirez, par exemple, des produits issus de l'agriculture biologique ou du commerce équitable.
- Attention, il n'existe pas, pour le moment, de marché sur des produits issus du commerce équitable. Le bureau de la restauration analysera votre requête et procédera à la commande via une procédure spécifique, la plus adaptée au regard des possibilités des marchés publics.
- Pour les objets promotionnels, la première question à se poser est celle de leur nécessité. Si c'est le cas, préférez des objets utiles, réutilisables et sans pile, éco-labellisés et/ou issus du commerce équitable ou fabriqués par des structures d'insertion sociale.

Une communication adaptée et ciblée

Anticipez pour faire une communication efficace et économe !

Pour assurer l'efficacité de la communication, sans gaspillage, prenez le temps de choisir :

- les outils les mieux adaptés : invitation, dossier, affiche, ou flyer (le print) ; kakémono ou panneau (la signalétique) ; communication dématérialisée si c'est possible
- les quantités nécessaires : compter le bon nombre d'invités, éviter doublons et erreurs, identifier les invités qui n'ont pas de messagerie électronique. L'actualisation permanente des fichiers est indispensable !

Les délais et les coûts

L'indispensable anticipation des supports de communication se concrétise avec le rétroplanning. Voici quelques indications pour élaborer cet outil :

- De la conception à la validation : de 22 à 33 jours

Besoin d'aide?

Damien Dochez
→ Bureau de la restauration (DBL)
99 94
ddochez@cg93.fr

Le saviez-vous?

En France, 26 % de la nourriture est jetée à la poubelle.

→ De la fabrication à la livraison : de 10 à 15 jours

Le numérique à bon escient

Le traitement numérique des invitations permet d'abaisser de moitié leur coût :

- le save the date, premier mail d'invitation, avec inscription, à renvoyer à l'organisateur, aux invités extérieurs au Département
- l'Internet et le Web communes, l'Intranet pour les agents
- les serveurs partagés (Oodrive, Wetransfer) pour les fichiers lourds, inaccessibles à Zimbra
- Facebook et Twitter

Les mesures anti gaspillage

- éviter les à-plats de couleur
- imprimer en recto/verso
- utiliser la reprographie pour les envois en nombre, suivre les recommandations Imprimeco
- adopter un petit format, plus apprécié, pour que les flyers ne soient pas jetés par terre et ajouter si possible au verso des informations durables
- ne pas envoyer 2 fois (version papier et version numérique) la même invitation au même destinataire.

Maîtriser les consommations et les déchets

Plus les premières seront judicieuses, plus les seconds seront faciles à traiter.

Le choix et la conception de l'emplacement commandent en grande partie le bon usage des flux et des matériels nécessaires à la réception. Utiliser un lieu déjà équipé permet d'économiser sur le transport de matériel. Ce matériel sera de préférence du mobilier réutilisable, fabriqué dans des matériaux recyclables. Même remarque pour la signalétique.

La gestion des flux

L'eau : Préférer les carafes aux bouteilles d'eau minérale. Proposer des fontaines à eau raccordées au réseau d'eau de la ville. Choisir l'eau du robinet plutôt que l'eau en bouteille permet de réaliser une économie de 250 € par an et par personne !

L'énergie : Choisir un site déjà raccordé au réseau électrique pour éviter l'utilisation de groupes électrogènes, quand la manifestation a lieu à l'extérieur. Privilégier les éclairages naturels ou économes aux



Le saviez-vous?

42 % du bois exploité dans le monde sert à fabriquer du papier. En France, 2/3 du papier consommé proviennent de forêts lointaines, quelquefois de coupes illégales. Le papier représente les 3/4 du tonnage de déchets produits par les activités de bureaux. 1 kg de papier imprimé produit 4,42 kg de CO₂.

Besoin d'aide?

Le référent communication de votre direction analysera votre demande puis se mettra en rapport avec la direction de la communication.

halogènes. Penser à éteindre les lumières, le matériel informatique, comme le vidéoprojecteur, par exemple, à l'issue de la rencontre.

La gestion des déchets

Pour réduire le volume des déchets non recyclables, la meilleure piste consiste à favoriser le réemploi par le tri, respecter le site. Les services municipaux de la commune sont en général à votre écoute au sujet des déchets. Il est possible de demander des contenants pour le tri sélectif des déchets, qui seront signalés clairement.

Après la manifestation, un bilan du tri réalisé est souhaitable. Il est compris dans le bilan global quantitatif et qualitatif de la manifestation, qu'on peut établir avec des indicateurs simples. Attention ! Prévoir une procédure exhaustive autour de la thématique « déchet » dès le démarrage de l'opération !

La sensibilisation à la réduction des déchets

La sensibilisation du public de l'initiative à la gestion et réduction des déchets est indispensable. Plusieurs mesures sont efficaces :

- Installer des stands pédagogiques et ludiques sur le tri, sur la nécessité de réduire la quantité de déchets produits, sur le recyclage. Sachez que plus le tri est simple, plus il est efficace !
- Prévoir les contenants adéquats et des zones de stockage des déchets en attente d'évacuation. S'associer dans ce cas avec la direction ou le service compétents.
- Communiquer sur la gestion des déchets mise en place sur le site de l'événement et sur la politique publique départementale.

Le cas des déchets liés à la restauration

La consommation de vaisselle jetable, comme des assiettes, des gobelets ou des couverts, le plus souvent produite à base de plastique, est particulièrement énergivore et peut représenter une part importante des déchets générés lors d'une manifestation.

Des solutions alternatives existent pour réduire la quantité de déchets produits ou les valoriser et améliorer ainsi la propreté du site :

- Mettre en place un système de consigne des contenants.
- Utiliser des matériaux recyclables comme des gobelets carton, un nappage papier, ou mieux, des gobelets lavables et des nappes en tissu, des denrées issues de l'agriculture biologique.
- Développer un partenariat associatif pour récolter des biens pour réemploi.
- Pour les éditions suivantes de la manifestation, pensez à récupérer et stocker les matériaux réutilisables comme le petit mobilier, les nappes, les gobelets inutilisés, etc.

Un exemple réussi

Lors des Jeux des Collèges, les élèves, outre les activités sportives et citoyennes de la journée, collectent les déchets du Parc de Marville, les trient et les valorisent. Leur collecte compte comme une épreuve à part entière dans les résultats globaux de leur équipe.

Le saviez-vous?

Selon l'estimation Eurostat 2006, quelque 2,7 milliards de tonnes de déchets municipaux sont générées chaque année par les 27 pays de l'Union Européenne. Pour l'ensemble du monde, 20 milliards de tonnes de déchets sont déversées dans les océans chaque année.

Besoin d'aide?

Claire Gibierge
→ secteur Gestion des déchets de la DBL
99 72
cgibierge@cg93.fr

Anne-Laure Benoit
→ écologie urbaine air et déchets à la DEA
68 71
anbenoit@cg93.fr

Favoriser la mixité sociale et la parité

Le développement durable comprend des enjeux de société : solidarité, mixité, parité.

La cohésion sociale, la solidarité entre les territoires et les générations, et l'épanouissement de tous sont des objectifs fondamentaux du développement durable.

La mixité

Certains pensent que la mixité sociale relève du mythe. Des actions peuvent toutefois briser les appréhensions de chacun-e :

- Prendre contact avec des associations de quartier, des partenaires locaux ou des collègues d'autres directions, qui pourraient relayer l'information sur votre manifestation et encourager le public à y participer.
- Rencontrer les responsables des structures sociales ou éducatives du territoire en amont pour leur présenter en détail votre initiative.
- Adapter le contenu des supports pédagogiques et de communication aux publics.
- Si l'initiative s'y prête, co-construire avec vos partenaires des parcours pédagogiques ou des activités adaptés à vos publics, qui les guideront tout au long de la manifestation.

La parité

Les enjeux du modèle de développement durable et les questions de genre sont intrinsèquement liés. Celui de l'évolution des rapports sociaux entre femmes et hommes est crucial. À ce titre, la déclaration de Rio, qui a clôturé le sommet de la Terre stipulait que « *la pleine participation des femmes est essentielle à la réalisation d'un développement durable* ».

- Soyez attentif à la parité homme-femme à la tribune de vos initiatives, lors du choix de vos intervenants.
- Tout comme il est d'usage aujourd'hui de féminiser les noms de métiers et les fonctions des employées du Département, soyez également vigilant-es à la féminisation des fonctions des participantes dans le programme de votre initiative et à ne pas utiliser le terme d'« homme/Homme » à la place d'« être-s humain-s », « personne-s » ou « individu-s », le masculin n'étant ni générique ni universel.
- Pensez enfin à une répartition équitable de la parole lors des débats avec votre public.



Valoriser nos événements écoresponsables

Des clés pour un comportement éco-citoyen à la portée de tous.

Voici quelques mesures pour apporter au plus grand nombre, dans la diversité des situations de la vie quotidienne, les clés pour comprendre les enjeux du développement durable. Il s'agit de donner à chacun-e envie d'agir, à son niveau et selon ses possibilités, de l'inciter à un comportement éco-citoyen.



En amont de l'événement

- Informer les partenaires de l'éco-responsabilité souhaitée dans l'élaboration de la manifestation, et rechercher leur participation à cette démarche. Vous pouvez débattre des priorités et fixer des objectifs communs.
- Prévoir, si le site et l'événement s'y prêtent, l'installation de points d'information, soit avec de la documentation sur le développement durable en libre-service soit par la présence d'animateurs.

Pendant l'événement

- Faire connaître la démarche auprès des publics concernés en expliquant les consignes et mesures écoresponsables phares de votre initiative : tri sélectif, buvette équitable, etc.
- Afficher aux endroits adéquats des panneaux simples qui exposeront l'engagement global de la manifestation en faveur du développement durable.
- Mentionner, isolément, les éléments qui auront pu être pris en compte. Par exemple, créer une signalétique pour le buffet « équitable », qui informe les participants de vos efforts, en présentant les différents produits et leurs avantages environnementaux et sociétaux.
- Mentionner, le cas échéant, l'utilisation d'outils d'aide à la construction d'événements éco-responsables débouchant sur l'obtention de labels.

En aval, communiquez !

- Valoriser, en interne et en externe, les actions mises en œuvre en matière de développement durable, par l'Intranet, la communication interne, vos bilans d'activités, le Rapport d'Activités et de Performances de votre direction, les réseaux professionnels, la presse, les réseaux sociaux etc., par exemple en communiquant les chiffres clefs sur la valorisation des déchets, la consommation d'énergie ou les modes de transport utilisés.

Le saviez-vous ?

Sensibilisez vos partenaires dès l'élaboration de l'action à l'importance d'une démarche écoresponsable. Faites-leur, par exemple, signer une convention qui les engage à respecter des mesures validées en commun en faveur du développement durable.

Le bilan écoresponsable

La rédaction du bilan écoresponsable permet d'évaluer l'impact de votre événement.

Le bilan écoresponsable permet de mesurer les évolutions d'une année sur l'autre ou de comparer votre événement avec ceux d'autres directions ou avec d'autres types d'événements. Pour le construire, se poser les bonnes questions :

	OUI	NON
Communication 1 Ai – je pu éviter les aplats de couleur? 2 Ai – je ciblé les destinataires de mes supports? 3 Ai – je limité les envois d'invitations papier en privilégiant les envois numériques?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Transports 4 Ai-je vérifié l'accès aux personnes handicapées? 5 Ai – je prévu des navettes collectives? 6 Ai – je informé les participants sur les transports en commun? 7 Ai – je informé sur les dispositifs possibles de covoiturage?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Politique d'achats et choix des prestations 8 Ai – je commandé des produits bios et du commerce équitable? 9 Est-il nécessaire de distribuer des objets promotionnels?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Maîtrise des consommations et des déchets 10 Ai – je mis en place un dispositif de tri des déchets? 11 Ai – je sensibilisé à la réduction des consommations et des déchets?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Autres 12 Ai-je entraîné mes partenaires dans une démarche écoresponsable dès le début de la préparation de l'événement? 13 Ai – je prévu une sensibilisation au développement durable? 14 Ai – je appliqué les principes de parité dans les interventions? 15 Ai-je favorisé la mixité, la rencontre des générations et des publics?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Indicateurs utiles

- Nombre de personnes venues en covoiturage ou déplacement doux rapporté au nombre total de participants
- Nombre de navettes/Taux de remplissage des navettes
- Volume de déchets traités (à estimer avec l'organisme collecteur) Pourcentage déchets valorisés
- Consommations en eau et électricité
- Nombre de flyers, invitations ou affiches papier
- Nombre d'envois dématérialisés
- Ratio du coût global de la communication en fonction du nombre de participants
- Volume financier consacré à des achats éco-responsables
- Taux de parité dans les interventions
- Présence d'initiatives de sensibilisation au développement durable
- Nombre de partenaires associés à l'événement
- Nombre de réunions de préparation avec les partenaires.



Sources et documentation

LES GUIDES MÉTHODOLOGIQUES

Guide des manifestations responsables du Conseil général de la Gironde, édition 2010

► www.eco-evenement.org/medias/fichiers/Guide_des_manifestations_responsables_Meduli_33.pdf

Guide pratique organiser une manifestation écoresponsable du Conseil général de l'Oise

► www.oise.fr/fileadmin/Oise.fr/pdf/mes-services/sports-et-vie-associative/associations/guide-organiser-manifestation-ecoresponsable.pdf

LES DÉPLACEMENTS

Le covoiturage au département

► www.acteurscg.net/mes_essentiels/je_me_deplace

Catalogue des services de la DBL

► www.acteurscg.net/IMG/pdf/2013_DBL_catalogue_services_DBL_04_26.pdf
 ► <http://geoportail93.fr/>

STIF

► www.stif.info

LES ACHATS ÉTHIQUES

Commande publique et développement durable

Cette plate-forme pilotée par le groupe de travail national des réseaux

Le saviez-vous?

Vous pouvez calculer l'empreinte carbone des déplacements générés par votre initiative en sondant les participants sur les moyens de transport utilisés, par questionnaire ou de vive voix, à leur arrivée sur le site de la manifestation. Vous calculerez le volume de CO2 en fonction du moyen de transport, du taux du remplissage du véhicule et de la distance parcourue.

Des calculateurs de CO2 sont disponibles, comme celui de l'ADEME :
 ► www.ademe.fr/eco-comparateur

territoriaux « commande publique et développement durable » permet le recueil et la recherche de contacts et de documents. Elle vise à faciliter le développement des achats publics durables. Vous pourrez y effectuer des recherches en fonction des types d'achats, de considérations environnementales ou sociales. Attention, certaines fonctions sont réservées aux acheteurs publics inscrits. Pour y avoir accès, il vous suffit de remplir un formulaire électronique.

► www.achatsresponsables-bdd.com/

Guide sur les achats publics issus du commerce équitable – Groupe d'étude des marchés « développement durable », Direction des affaires juridiques – Observatoire économique de l'achat public du Ministère de l'économie et des finances - juillet 2012

Guide interne des procédures liées à la passation des marchés publics, novembre 2012 - Fiche 3: Eco-responsabilité et commande publique

► www.acteurscg.net/Guide-des-procedures.html

Plan d'action national en faveur du commerce équitable, du Ministère des affaires étrangères et du Ministère de l'économie et des finances – 29 avril 2013

► www.jeconsommeequitable.fr/

► www.economie.gouv.fr/daj/guide-sur-achats-publics-issus-commerce-equitable-date-publication-juillet-2012

LES LABELS ET LES GARANTIES

Système d'analyse des filières – MINGA – Faire ensemble :

► www.analysedesfilières.net/

Le guide des labels du commerce équitable – Plate-forme pour le commerce équitable

► www.commerceequitable.org/images/pdf/garanties/guide_labels_ce_2011.pdf

LES CONSOMMATIONS ET LES DÉCHETS

Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie (ADEME)

► www.ademe.fr

► www2.ademe.fr/servlet/KBaseShow?sort=1&cid=96&m=3&catid=12614

► <http://ecocitoyens.ademe.fr/mes-dechets>

LA PARITÉ

Adéquations

Association dont l'objectif général est l'information, la réflexion et

l'action autour des thèmes suivants: développement humain durable, solidarité internationale, droits humains, égalité des femmes et des hommes, diversité et création culturelles...

► www.adequations.org/spip.php?rubrique220

Observatoire des inégalités

► www.inegalites.fr/

LE BILAN

Outil en ligne d'autodiagnostic RSE

► www.rse-evenement.org/

ADERE « outil d'Auto Diagnostic Environnemental pour les Responsables d'Événements »

► www.evenementresponsable.fr

Collectif des associations professionnelles de la filière événement

► www.eco-evenement.org

GLOSSAIRE

Agriculture biologique

L'agriculture biologique constitue un mode de production qui trouve son originalité dans le recours à des pratiques soucieuses du respect des équilibres naturels. Ainsi, elle exclut l'usage des produits chimiques de synthèse, des OGM et limite l'emploi d'intrants. L'empreinte écologique d'une tomate cultivée hors-sol en serre chauffée est 10 à 20 fois supérieure à celle d'une tomate cultivée en plein champ.

Commerce équitable

Le commerce équitable est une démarche commerciale qui vise à limiter les inégalités induites par le commerce grâce à différents principes :

- **Assurer** une juste rémunération du travail des producteurs et artisans les plus défavorisés, leur permettant de satisfaire leurs besoins élémentaires :

santé, éducation, logement, protection sociale - garantir le respect des droits fondamentaux des personnes.

- **Instaurer** des relations durables entre partenaires économiques.
- **Favoriser** la préservation de l'environnement.
- **Proposer** aux consommateurs des produits de qualité.

Développement durable

Le développement durable consiste à concilier les trois sphères que sont l'environnement, le social et l'économique afin de limiter l'impact négatif des activités humaines sur l'environnement et de garantir l'équilibre écologique de nos milieux de vie, mais c'est aussi favoriser le bien-être de tous dans une logique de progrès et d'équité sociale.

Eco-responsabilité

Concept né dans les années soixante-dix dans les pays

industrialisés, popularisé depuis la conférence de Rio de 1992. Cette notion est liée à la volonté de faire prendre conscience à chacun qu'il doit adopter un comportement responsable vis-à-vis de son environnement et de ses semblables. Pour une collectivité territoriale, c'est être exemplaire dans son fonctionnement interne, à travers une politique d'achats favorisant les éco-produits; la réduction de ses consommations; l'amélioration de la gestion des déplacements sur le territoire; la sensibilisation et la formation au développement durable des publics et des agents.

Empreinte écologique

(Définition WWF, rapport Planète vivante, 2008)

L'empreinte écologique mesure les surfaces biologiquement productives de terre et d'eau nécessaires pour produire les ressources qu'un individu, une population ou une activité consomme et pour absorber les déchets générés, compte tenu des technologies et de la gestion des ressources en vigueur. Cette surface est exprimée en hectares globaux, c'est-à-dire des hectares ayant une productivité égale à la productivité biologique mondiale moyenne.

Indicateur

Il s'agit d'un moyen de mesurer de manière objective l'impact et les résultats de votre projet. Un indicateur peut être un chiffre (on parle alors d'indicateur quantitatif), ou un état (indicateur qualitatif). Les indicateurs vous seront très utiles lorsque vous mettrez en œuvre votre projet et réaliserez le suivi et l'évaluation. Ils vous serviront alors de tableau de bord.

Label

Un label est une marque spéciale, créée par un syndicat professionnel ou un organisme parapublic, et dont le logo est apposé sur un produit destiné à la vente, pour en certifier l'origine, la qualité et les conditions de fabrication en conformité avec des normes préétablies dans un cahier des charges.

Les écolabels officiels (NF – Environnement, Ecolabel européen) sont mis en place par les pouvoirs publics, et garantissent à la fois la qualité d'usage d'un produit et ses caractéristiques écologiques. En France, l'AFNOR CERTIFICATION en délivre deux, à la demande des industriels intéressés: l'écolabel français (marque NF Environnement) et l'écolabel européen¹.

¹ La multiplication des labels autoproclamés explique que ces dispositifs soient devenus opaques et peu crédibles. Les pouvoirs publics doivent définir des règles d'encadrement, de protection et d'officialisation des labels pertinents; créer de nouvelles certifications en cas d'asymétries d'information; et surtout, imposer des contrôles stricts. Bien que potentiellement coûteuse, la labellisation peut être préférable à une régulation difficile, comme le montre le cas des OGM. Elle doit reposer sur deux conditions: la transparence des processus d'accréditation et l'éducation des consommateurs à la lecture des labels. Rapport Pour une consommation durable d'Elisabeth LAVILLE, du Centre d'analyse stratégique.

Mixité

La mixité sociale est à la fois un état: la cohabitation sur un même territoire de groupes sociaux aux caractéristiques diverses, et un processus: le fait de faciliter la cohabitation sur un même territoire de groupes divers par l'âge, la nationalité, le statut professionnel, les revenus afin d'avoir une répartition plus équilibrée des populations.

Parité

La parité signifie que chaque sexe est représenté à égalité. C'est un instrument au service de l'égalité. Exemple: dans une session de formation, des candidatures à des élections, la répartition des orateurs-trices à la tribune... En France, la loi du 6 juin 2000 établit un objectif de parité des hommes et des femmes en politique.

RÉSEAUX NATIONAUX DU COMMERCE ÉQUITABLE

Minga – Faire ensemble

9-13, rue de la Nouvelle France
93300 Aubervilliers
01 48 09 92 53

► www.minga.net

Minga est une plate-forme nationale qui participe au développement de toutes les formes d'activité économique favorisant l'équité dans les relations, le respect de la nature, la qualité des métiers et la rétribution du travail. Minga regroupe des entreprises, des associations et des particuliers, comme Andines SCOP, 360°Sud, Kokobelli, Tierrauna, etc.

La Plate-forme pour le commerce équitable (PFCE)

61, rue de la Chapelle
Boîte n° 4
75018 PARIS
01 42 09 05 53

► www.commerceequitable.org

C'est un collectif national de concertation et de représentation d'acteurs de commerce équitable français; parmi ses membres, la Fédération Artisans du monde et Max Havelaar France, le CCFD, l'ATES, etc.

www.seine-saint-denis.fr

Partagez



#SSD93

e-acteurs
www.acteurs-cg.net