

**CONVENTION ENTRE**  
**LE DEPARTEMENT DE LA SEINE SAINT DENIS**  
**ET**  
**LA COMMUNE DE NEUILLY SUR MARNE**

OBJET : Convention de délégation entre le Département de la Seine-Saint-Denis et la Commune de Neuilly-sur-Marne sur Marne pour la gestion d'activités de Protection Maternelle et Infantile et de Planification Familiale

ENTRE

d'une part,

Le Département de la Seine-Saint-Denis, domicilié à l'Hôtel du Département, 3 esplanade Jean Moulin à Bobigny, représenté par Monsieur Stéphane Troussel, Président du Conseil départemental, habilité par délibération n° .....de la Commission Permanente en date du .....20.... et ci-après désigné " Le Département ",

ET

d'autre part,

La Commune de Neuilly-sur-Marne, domiciliée à l'Hôtel de Ville 1, place François Mitterrand à Neuilly-sur-Marne, représentée par Monsieur Jacques Maheas, Sénateur-Maire, agissant au nom et pour le compte de la Commune, en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du ..... 200.. et ci-après désignée " La Commune ".

IL EST EXPOSE ET CONVENU CE QUI SUIT :

## **PREAMBULE :**

Les lois de décentralisation de 1983 enrichies par la loi n°89-899 du 18 décembre 1989 et les lois et décrets s'y rattachant, dont notamment les décrets n°92-785 et n°92-784 du 6 août 1992, ont donné compétence en matière de Protection Maternelle et Infantile et de Planification Familiale aux Départements.

Le Département de la Seine-Saint-Denis est responsable de la définition et de la mise en œuvre de la politique de Protection Maternelle et Infantile et de Planification Familiale sur l'ensemble du territoire départemental.

### **Les grands axes de la politique départementale**

Le Département de la Seine Saint-Denis s'est engagé dans la mise en œuvre d'un agenda 21 validé par l'Assemblée départementale en décembre 2008. Il repose sur cinq orientations stratégiques : l'égalité et la promotion sociale, un nouveau modèle urbain, le moteur métropolitain, la gouvernance partagée et une administration éco-responsable.

Le service départemental de PMI s'inscrit dans l'ensemble de ces orientations à travers notamment les actions suivantes de l'agenda 21 :

- Améliorer l'égalité d'accès aux soins et aux services de santé.
- Renforcer la prévention en matière de santé
- Eduquer aux bons comportements alimentaires
- Eduquer à la santé
- Prévenir les conduites à risques
- Soutenir des projets collectifs favorisant la citoyenneté
- Favoriser la bientraitance
- Lutter contre le sexisme et l'homophobie

Le Département s'est engagé dans une mise à jour de l'agenda 21 à travers quatre projets stratégiques dont le Projet social départemental.

Le Projet Social Départemental est une démarche qui vise à :

- réaffirmer les valeurs qui fondent les actions auprès de la population
- poser la question des objectifs des politiques sociales, de leur rapport avec les autres politiques publiques
- repenser plus largement les modalités de mise en œuvre des compétences sociales.
- définir les grandes orientations des politiques sociales du Département qui constituent autant d'engagements du Département

Le projet social départemental sera décliné en projets sociaux de territoire.

Le projet de service de PMI adopté en juillet 2014 s'inscrit dans ce projet social départemental. Son objectif est d'adapter le fonctionnement du service de PMI au contexte départemental actuel (environnement socio-économique, démographique, sanitaire, juridique) pour répondre au mieux aux besoins des usagers.

Le Département de la Seine Saint-Denis participe aux Contrats locaux de santé (CLS) prévus à l'article L. 1434-2 alinéa 3 du Code de la santé publique, créé par la loi Hôpital, patients, santé, territoires (HPST) du 21 juillet 2009.

La circonscription de P.M.I. comprenant les équipes de secteur et les centres de Protection Maternelle et Infantile et de Planification Familiale est l'entité territoriale

d'implication de la P.M.I. dans les diverses actions menées par les partenaires locaux. Elle est aussi l'unité d'animation des activités et d'impulsion des actions retenues par le Département. Elle a pour tâche de promouvoir et de mettre en œuvre la politique départementale en matière de Protection Maternelle et Infantile et de Planification Familiale.

En Seine Saint-Denis, avec 26 circonscriptions, 117 centres de Protection Maternelle et Infantile et 121 centres de planification familiale, la PMI occupe une place prépondérante dans le réseau de soins primaires.

Outil important de prévention de proximité, le service de PMI, à travers ses activités de protection maternelle et infantile et de planification familiale, touche environ 1 habitant sur 5 (soit environ 300 000 personnes). 65,3 % des enfants de moins de 2 ans et près de 50 % des enfants de moins de 6 ans sont suivis en PMI.

De même, près de 50 % des femmes enceintes du département sont suivies en PMI de quartier ou hospitalière.

Le Département de la Seine-Saint-Denis est responsable de la mise en œuvre de la politique de Protection Maternelle et Infantile sur l'ensemble du territoire départemental, conformément au code de la santé publique – article L2112-1 à L2112-2 qui dispose :

« Le président du Conseil départemental a pour mission d'organiser :

- 1) des consultations prénuptiales, prénatales et postnatales et des actions de prévention médico-sociale en faveur des femmes enceintes,
- 2) des consultations et des actions de prévention médico-sociale en faveur des enfants de moins de six ans ainsi que l'établissement d'un bilan de santé pour les enfants âgés de trois à quatre ans, notamment en école maternelle,
- 3) des activités - de planification familiale et d'éducation familiale dans les conditions définies par le chapitre 1er du titre 1er du livre III de la présente partie,
- 4) des actions médico-sociales préventives à domicile pour les femmes enceintes notamment des actions d'accompagnement si celles-ci apparaissent nécessaires lors d'un entretien systématique psychosocial réalisé au cours du quatrième mois de grossesse, et pour les enfants de moins de six ans requérant une attention particulière, assurées à la demande ou avec l'accord des Intéressées, en liaison avec le médecin traitant et les services hospitaliers concernés,
- 4 bis) des actions médico-sociales préventives, et de suivi assurées, à la demande ou avec l'accord des intéressées et en liaison avec le médecin traitant ou les services hospitaliers, pour les parents en période post-natale, à la maternité, au domicile, notamment dans les jours qui suivent le retour à domicile ou lors de consultations,
- 5) le recueil d'informations en épidémiologie et en santé publique, ainsi que le traitement de ces informations et en particulier de celles qui figurent sur les documents mentionnés par l'article L. 2132-2;
- 6) L'édition et la diffusion des documents mentionnés par les articles L. 2121-1, L. 2122-2, L. 2132-1 et L. 2132-2;

7) des actions de formations sur la profession d'assistant maternel et des actions de formation initiale destinées à aider les assistants maternels dans leurs tâches éducatives sans préjudice des dispositions du code du travail relatives à la formations professionnelle continue.

En outre, le Conseil départemental doit participer aux actions de prévention et de prise en charge des mineurs en danger ou qui risquent de l'être dans les conditions prévues au sixième alinéa (5°) de l'article 40 et aux articles 66 A 72 du code de la famille et de l'aide sociale.

Le service contribue aussi, à l' occasion des consultations et actions de prévention médico-sociale mentionnées aux 2° et 4°, aux actions de prévention et de dépistage des troubles d'ordre physique, psychologique, sensoriel et de l'apprentissage. Il oriente, le cas échéant, l'enfant vers les professionnels de sante et les structures spécialisées.

## **ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONVENTION**

Conformément aux grands axes de la politique du Département définis dans le préambule de la présente convention, le Département délègue à la Commune la gestion des activités de Protection Maternelle et Infantile et de Planification Familiale à l'exception du contrôle des établissements " petite enfance " et la délivrance de l'agrément des assistantes maternelles et familiales qui sont des pouvoirs qui relèvent uniquement du Président du Conseil départemental. Il définit aussi avec la Ville un cadre de coopération pour la mise en œuvre des projets de santé publique menés à l'échelle de la Commune.

La circonscription de P.M.I. qui comprend la ville de Neuilly-sur-Marne s'étend au territoire de la commune voisine suivante : Neuilly-Plaisance.

Cette convention a pour objet de définir la délégation de gestion de services pour le compte du Département à la Commune de Neuilly-sur-Marne à travers deux Centres de Protection Maternelle et Infantile et de Planification Familiale : Centre « P. Rouquès » 5, rue Ledru Rollin et Centre « H. Dunant » Maison de la Petite Enfance, 10 avenue Léon Blum.

## **ARTICLE 2 – COOPERATION AUX ACTIONS DE SANTE PUBLIQUE**

A partir de leurs préoccupations respectives, il est convenu que la Commune et le Département coopèrent aux actions de santé publique suivantes :

- Les droits de l'enfant,
- Manifestations autour de l'alimentation : la semaine du goût, petit déjeuner de rentrée scolaire...,
- Accueil parents enfants,
- Prévention de l'obésité.

## **ARTICLE 3 - RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC LE DEPARTEMENT**

Le Département veille à la mise en œuvre des missions de P.M.I. qui lui sont confiées par la loi.

Le responsable de circonscription de PMI est responsable de la bonne réalisation de ces missions.

Ainsi, il est garant de la mise en œuvre de prestations rendues à la population par les équipes de secteur et des centres de Protection Maternelle et Infantile et de Planification Familiale (consultations, visites à domicile, agrément suivi et formation des assistantes maternelles, accueil animation en P.M.I., accueil parents enfants...) et organise l'animation ou la participation à un certain nombre de projets de santé publique menés en partenariat.

Son action doit permettre d'accroître la coordination sur le terrain des activités de chacun pour mieux les valoriser, les adapter aux besoins de la population, les mettre en complémentarité tout en prenant en compte les compétences de chaque collectivité, service ou partenaire et leur propre politique sanitaire, éducative ou sociale.

Localement, il est le cadre de référence en matière de P.M.I. pour impulser les coopérations avec les différents partenaires, pour le compte du Département.

1. La Commune participe aux trois grandes étapes de la vie du service de P.M.I. en collaboration avec le responsable de circonscription, à savoir :
  - le bilan d'activité du service de P.M.I. ;
  - l'échange sur les propositions d'évolution ;
  - la préparation budgétaire.

#### **ARTICLE 4 – LE PERSONNEL**

- La présente convention prend en compte toutes les catégories de personnel médical, paramédical, éducatif, social, psychologique et de secrétariat, quel que soit leur statut, à temps complet ou non complet.
- La Commune choisit et nomme le personnel appelé à exercer ses fonctions dans le cadre des activités décrites dans cette convention, sous réserve des règles en vigueur relatives au recrutement. Les médecins, les infirmières et les conseillères conjugales font l'objet d'un agrément par le service de P.M.I., préalablement à leur embauche. Ils doivent adresser au Chef de Service de P.M.I., copie de leur diplôme. L'emploi d'agents n'appartenant à aucune des catégories citées à l'article 5 devra faire l'objet d'un accord préalable et écrit entre les deux parties.
- La Commune s'engage à inciter le personnel du centre à suivre des actions de formation continue correspondant à son champ d'activité et à participer aux réunions organisées par le service départemental de Protection Maternelle et Infantile. Dans tous les cas, il sera tenu compte des besoins du service appréciés par la Commune et le Département. Par ailleurs, dans le cadre de la politique de la ville, des actions « de mise en réseau de professionnel intervenant à l'échelle des quartiers » peuvent être proposées. Les professionnels de Planification Familiale pourront être amenés à participer à ce type de démarche.
- L'ensemble du personnel est soumis au secret professionnel.
- Des agents départementaux peuvent être affectés dans les centres conventionnés. Dans ce cas, ils restent placés sous l'autorité hiérarchique du Président du où ils

exercent leurs fonctions dans le souci notamment d'une permanence des activités de ce centre. Une concertation entre le responsable de circonscription et la Commune permettra de définir l'organisation de leurs tâches, sous forme écrite, en référence à leur profil de poste général établi par le Département. Si des litiges interviennent, le responsable de circonscription doit être saisi.

- Des agents municipaux peuvent être affectés de manière ponctuelle dans les centres de PMI départementaux situés sur la commune. Dans ce cas, ils restent placés sous l'autorité hiérarchique du Maire. Cependant, ils doivent se soumettre aux règles du centre de PMI où ils exercent leurs fonctions dans le souci notamment d'une permanence des activités de ce centre. Une concertation préalable entre le responsable de circonscription et les représentants de la ville aura lieu.
- La situation des agents en position de congé, maladie, maternité, formation, congé exceptionnel, relève de l'organisme employeur. Pendant cette période, le financement des postes reste pris en charge par le Département. Par contre le financement du remplacement de ces agents doit donner lieu à une entente préalable écrite sur la base des conditions de remplacement des agents dans les centres départementaux.
- La description des activités du personnel et du temps de travail de chaque agent fera partie des informations transmises au service par la Commune.
- Les agents (sages-femmes, puéricultrices, éducatrices de jeunes enfants ...) quand ils sont à statut départemental et travaillent dans l'aire géographique couverte par la Commune doivent pouvoir disposer d'une implantation dans un centre de Protection Maternelle et Infantile correspondant à leur secteur géographique. Pour les sages femmes implantées dans un centre de PMI conventionné, le gestionnaire, met à la disposition le petit matériel et les fournitures nécessaires à leurs activités. Dans ce cas, une dotation spécifique sera versée au gestionnaire par le Département.

## **ARTICLE 5 – FINANCEMENT DES ACTIVITES ET DES POSTES**

Le Département finance les postes et les activités suivantes pour les centres de Protection Maternelle, Infantile et de Planification Familiale :

Sont précisés ci-dessous la liste des postes en équivalent temps-plein des agents et, pour les médecins, le nombre de séances hebdomadaires et d'heures annuelles.

Pour le personnel permanent :

- 4 postes équivalents temps plein de puéricultrice,
- 4 postes équivalents temps plein d'auxiliaires de puériculture,
- 0,50 poste équivalent temps plein de conseillère conjugale

En cas de difficulté à recruter des puéricultrices, la commune est autorisée à recruter des infirmières sur les postes de directeurs adjoints. Si une infirmière devait quitter les PMI, l'appel à candidature de son remplacement devra cibler en priorité une puéricultrice.

Pour le personnel non permanent :

- 12 séances médicales hebdomadaires de Protection Infantile, soit 2508 heures annuelles,
- 3,5 séances médicales hebdomadaires de Protection Maternelle et de Planification Familiale, soit 798 heures annuelles,
- 5 séances hebdomadaires d'activité de psychologue, soit 1040 heures annuelles

Les séances médicales peuvent être assurées par des médecins titulaires à statut départemental. Les médecins de PMI à statut municipal peuvent également assurer des séances médicales dans les centres de PMI départementaux localisés sur le territoire de la commune.

Il existe un système de prise en charge financière directe par le Département des activités exercées par les médecins de P.M.I. hors de leurs consultations et dans le cadre de l'animation de projets.

Les agents (sages-femmes, puéricultrices, éducatrices de jeunes enfants ...) quand ils sont à statut départemental et travaillent dans l'aire géographique couverte par la Commune doivent pouvoir disposer d'une implantation dans un centre de Protection Maternelle et Infantile correspondant à leur secteur géographique.

Pour les sages femmes implantées dans un centre de PMI conventionné, la Commune, met à la disposition le petit matériel et les fournitures nécessaires à leurs activités. Dans ce cas, une dotation spécifique sera versée à la Commune par le Département.

## **ARTICLE 6 - CONDITIONS DE PRISE EN CHARGE ET DE FINANCEMENT**

Dispositions générales :

Le Département propose annuellement une enveloppe budgétaire à chaque commune pour l'ensemble des activités de P.M.I. Le montant de cette enveloppe est fondé sur le nombre de postes et de consultations pris en charge par le Département (non assurées par du personnel départemental), ainsi que sur les locaux occupés par le centre de PMI.

L'évolution annuelle de cette enveloppe est fixée à partir d'un taux déterminé dans le cadre du budget départemental.

Modalités de prise en charge des dépenses :

Le Département prend en charge les frais liés aux actions de Protection Maternelle et de Planification et d'Education Familiale selon les modalités suivantes :

Chaque année, le budget prévisionnel de l'année N est établi en prenant en compte l'évolution des orientations que le Département aura communiqué à la Commune avant le 31 octobre de l'année n-1. Le budget prévisionnel sera adressé au Département par la Commune au plus tard le 15 décembre de l'année N-1.

La préparation budgétaire annuelle fait l'objet d'une rencontre entre le Département et la Commune, au cours de laquelle sont examinés les moyens alloués au regard des activités développées et les projets d'actions de santé publique.

Après un examen conjoint du projet de budget, la notification du budget prévisionnel retenu est faite par le Département au plus tard dans les trois mois suivant le vote du budget départemental.

Le Département procède au début de chaque trimestre au versement d'acomptes correspondant à 22,5 % du budget prévisionnel approuvé pour l'exercice en cours au moment du mandatement.

A la fin de chaque exercice comptable, et pour le 30 juin suivant au plus tard, le Département doit recevoir le compte administratif établi en trois exemplaires.

Ce compte administratif doit retracer la réalité des prestations effectuées et des actions engagées. Il est alors procédé au versement du solde restant à la charge du Département ou, le cas échéant, à l'émission d'un titre de recette d'un montant égal au trop perçu.

En cas de trop perçu par la Commune, le Département pourra soit procéder à l'émission d'un titre de recette, soit déduire du dernier acompte trimestriel de l'année N+1 le montant égal au trop perçu.

Tout dépassement constaté par rapport au budget prévisionnel approuvé reste à la charge de la Commune sauf justifications particulières et notamment dispositions prises d'un commun accord en cours d'exercice.

Le Département se réserve la possibilité de demander tout justificatif qu'il juge utiles pour l'examen des comptes.

Nature des frais de personnel et frais généraux :

#### Frais de personnel :

Les frais des personnels énumérés à l'article 5 pris en charge par le Département sont établis sur la base du statut de la Fonction Publique Territoriale, dans la limite des dispositions existantes pour le Département de Seine-Saint-Denis.

La rémunération du personnel vacataire s'effectue sur la base de vacations de quatre heures calculées à partir du taux horaire départemental et prévu sur 57 semaines pour les médecins et sur 52 semaines pour les autres vacataires et contractuels (psychologues, conseillères conjugales, psychomotriciennes...).

#### Frais généraux :

Ils font l'objet d'un remboursement forfaitaire comprenant :

- des frais fixes (loyer, fluides...)
- des frais variables en fonction de l'activité (téléphone, pharmacie, petit matériel, fournitures de bureau...)

Ils s'élèvent pour la Commune à :

- un montant annuel de 91 511 € (base 2015 pour le centre de Protection Maternelle et Infantile).

## **ARTICLE 7 – INFORMATISATION DES CENTRES DE PMI**

La Ville s'engage à poursuivre l'informatisation des centres de PMI en articulation avec les actions menées par le Département. Les centres de PMI situés sur le territoire départemental ont été informatisés afin de permettre :

- la télétransmission via une solution gérant la feuille de soin électronique (FSE) par le Département vers les organismes de sécurité sociale d'informations liées aux actes réalisés et à leurs bénéficiaires (nom, prénom, numéro de sécurité sociale, date de naissance du bénéficiaire, de l'assuré), le type d'acte réalisé, le nom et le numéro d'identification du praticien ainsi que le numéro de FINESS de l'établissement.
- une meilleure gestion grâce à l'automatisation des procédures de prises de rendez-vous, de relances, de suivi de dossiers patients, de suivi de vaccinations...
- un partage d'informations statistiques et d'indicateurs afin de fournir aux centres de PMI des éléments de pilotage.

Cette démarche comprend un accompagnement en termes de formation du personnel sur l'application métier. L'équipement matériel du centre de PMI conventionné (ordinateur, imprimante, ligne ADSL...) est réalisé par la commune, sur la base de caractéristiques homologuées définies par le Département.

Le Département garantit une authentification forte d'accès à l'application ainsi que la sécurité des données.

L'achat de ces équipements est pris en charge, dans leur intégralité, par le Département dans le cadre des dépenses d'équipements des centres de PMI dans la limite des coûts pratiqués pour l'équipement des centres de PMI départementaux.

## **ARTICLE 8 – RESPONSABILITE - ASSURANCE**

La Commune exerce les activités déléguées sous sa responsabilité exclusive. Elle s'engage à souscrire toutes les polices d'assurance nécessaires pour garantir sa responsabilité civile notamment. La Commune devra justifier à chaque demande de l'existence de telles polices et du paiement des primes correspondantes.

Le personnel placé sous l'autorité hiérarchique du Département, sera couvert par le contrat Responsabilité du Département pour les dommages entraînant sa responsabilité administrative, civile voire pénale.

## **ARTICLE 9 - MOYENS DE CONTROLE**

1. Activités :

La Commune doit, dans les délais impartis, transmettre au Département tous les documents statistiques qui lui sont demandés. Le Département, au vu de ces documents analyse l'activité réalisée au regard des orientations départementales et des engagements pris en commun.

La commune veille à ce que soient adressées au Département les statistiques et les relevés d'activité du mois précédent dans les conditions prévues par le système de recueil d'informations mis en place par le service départemental de protection maternelle et infantile en lien avec la Caisse Primaire d'Assurance Maladie. Le Département et la Commune s'engagent à informatiser, à court terme, l'ensemble de ces procédures et de transmission de ces données.

## 2. Personnel :

Un tableau nominatif du personnel directement recruté par la Commune retraçant les éventuelles évolutions d'indice prévues ou effectives, est joint aux budgets prévisionnels et aux comptes administratifs.

La Commune informe le responsable de la circonscription de P.M.I. de chaque modification concernant le personnel placé sous sa responsabilité (temps de travail, affectation ...). Toute modification d'une durée supérieure à 4 mois du lieu ou du temps d'affectation du personnel est subordonnée à l'accord préalable écrit du Département.

## 3. Finances :

Le contrôle financier s'exerce à partir des budgets prévisionnels et des comptes administratifs qui devront être adressés au Département dans les délais fixés à l'article 6.

## **ARTICLE 10 - DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention est conclue pour une durée de trois ans renouvelable une fois expressément, par simple courrier envoyé au plus tard trois mois avant la fin de la présente convention. Elle prend effet à compter de sa date de notification à la Commune après signature des deux parties.

## **ARTICLE 11 – MODIFICATIONS DE LA CONVENTION**

Toute modification de la présente convention devra faire l'objet d'un avenant. Toutefois des modifications entraînant une variation financière annuelle inférieure à 5 % pourront faire l'objet d'un accord écrit préalable des parties, étant entendu que l'incidence financière de ces mesures ne prendra effet qu'à dater de l'accord du Département.

## **ARTICLE 12 – RESILIATION DE LA CONVENTION**

Si l'une des parties souhaite mettre fin à la présente convention avant son terme, elle devra avertir l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception en respectant un délai de préavis de six mois.

En cas de non-respect des engagements réciproques inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties, à l'expiration d'un délai de trois mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure restée tout ou partie infructueuse.

### **ARTICLE 13 – REGLEMENT DES LITIGES**

En cas de litige sur l'application ou l'interprétation de la présente convention, les parties conviennent d'épuiser toutes voies de recours amiable avant de saisir la juridiction compétente.

Fait à Bobigny le

Pour la Commune,  
le Sénateur - Maire

Pour le Département,  
le Président du Conseil départemental  
et par délégation,  
le Vice-président

**Frédéric Molossi**