

**CONVENTION PARTENARIALE
POUR L'ACCOMPAGNEMENT DES
MAISONS D'ASSISTANTES MATERNELLES
« LA VIE EST BELLE »
186 RUE JEAN JAURÈS – 93230 ROMAINVILLE**

Entre :

La Caisse d'Allocations familiales de Seine-Saint-Denis,
représentée par Monsieur Tahar Belmounes, en sa qualité de Directeur général.
et Monsieur Jean-Pierre Tourbin, en sa qualité de Président du Conseil d'Administration.

Et

Le Département de la Seine-Saint-Denis,
représenté par Monsieur Stéphane Troussel, Président du Conseil général.

Et

La Ville de Romainville,
représentée par Corinne Valls, Maire

Et

Les **assistantes maternelles** agréées ci-dessous désignées :

- Madame Afef EL MAGREBI
- Madame Ferroudja SEMMAR
- Madame Monia KHEMSSIA

Exerçant dans la Maison d'assistant(e)s maternel(le)s située à : 186, rue Jean Jaurès 93230 Romainville

Il est convenu ce qui suit :



PREAMBULE

Afin de promouvoir la diversité des modes d'accueil de la petite enfance en Seine-Saint-Denis, la Caisse d'allocations familiales, à travers son Contrat pluriannuel d'objectifs et de gestion, et le Département, à travers son Plan de relance des modes d'accueil, se sont engagés à **soutenir le développement de l'accueil du jeune enfant** et la création de structures innovantes.

Les objectifs de ces plans sont de contribuer à la création de places d'accueil supplémentaires, aussi bien en accueil collectif, qu'en accueil individuel auprès des assistant(e)s maternel(le)s.

C'est dans cette démarche que la Caf et le Département soutiennent les parents-employeurs d'un(e) assistant(e) maternel(le) par le versement du **Complément de libre choix du Mode de Garde (CMG)** et l'**Allocation Départementale d'Accueil du Jeune Enfant (ADAJE)**.

Le développement de l'accueil individuel du jeune enfant est également encouragé avec la mise en place de l'**Agence départementale de développement de l'accueil individuel (Addai)**, qui a pour objectif de favoriser l'adéquation entre l'offre d'accueil individuel et les besoins des familles, et de soutenir le montage de projets atypiques et innovants.

Pour sa part, la Ville du Romainville a engagé depuis trois ans un **projet d'accompagnement de la création d'une Maison d'assistant(e)s maternel(le)s sur son territoire**.

La loi n°2010-625 du 9 juin 2010 portant sur la création des **maisons d'assistant(e)s maternel(le)s (MAM)** prévoit la possibilité pour un(e) assistant(e) maternel(le) d'accueillir des mineurs dans un local tiers, en dehors de son domicile.

Les maisons d'assistant(e)s maternel(le)s sont des **modes d'accueil innovants** qui ont pour objectifs de mieux répondre aux attentes des familles, et de permettre aux assistant(e)s maternel(le)s d'exercer leur profession dans un autre cadre.

Dans le cadre de la politique petite enfance de la Seine-Saint-Denis, **une convention** est proposée aux porteurs de projets de maisons d'assistant(e)s maternel(le)s afin de valoriser ce type d'accueil sur le département.

La Caf, le Département et la ville se donnent pour objectif commun d'accompagner, et d'assurer le suivi et l'évaluation des maisons d'assistant(e)s maternel(le)s dans le souci de **développer des modes d'accueil du jeune enfant de qualité**.

ARTICLE 1 : L'EXERCICE DE LA PROFESSION D'ASSISTANT(E)S MATERNEL(LE)S EN MAISONS D'ASSISTANT(E)S MATERNEL(LE)S

Les maisons d'assistant(e)s maternel(le)s (MAM) sont une nouvelle forme **d'accueil individuel** qui permet aux assistant(e)s maternel(le)s de se regrouper, dans un lieu autre que leur domicile, avec les enfants qu'ils accueillent. Quatre assistant(e)s maternel(le)s au maximum, peuvent exercer au sein du même local.

Les assistant(e)s maternel(le)s **doivent être agréé(e)s** par le Président du Conseil général pour l'exercice spécifique au sein de la MAM.

La capacité d'accueil est liée au nombre d'enfants autorisé par l'agrément de chaque assistant(e) maternel(le), en tenant compte de l'espace et de la configuration du local.

Le fonctionnement de la structure (amplitude horaire, charges prévisionnelles, conditions de préparation et de fourniture des repas) peut être précisé au sein d'un **règlement de fonctionnement commun**, rédigé par l'ensemble des assistant(e)s maternel(le)s de la MAM. Ce document reste facultatif.

La **délégation de l'accueil** est possible sous certaines conditions, entre assistant(e)s maternel(le)s exerçant au sein de la MAM, si elle est autorisée par les parents. Elle ne fait l'objet d'aucune rémunération, doit respecter le nombre d'heures mensuel précisé dans chaque contrat de travail des assistant(e)s maternel(le)s et le cadre de leur agrément.

Les assistant(e)s maternel(le)s sont responsables des enfants pour lesquels ils ont signé un contrat de travail avec le parent.

- **Assurance des personnes**

Les assistant(e)s maternel(le)s contracteront pour la période au cours de laquelle elles auront la charge des enfants et pour les activités qu'elles organisent, les assurances nécessaires pour garantir leur responsabilité civile (qui couvre également la notion de délégation de l'accueil), celle de leur personnel ainsi que les éventuels dommages causés et subis.

- **Assurance des lieux**

Les assistant(e)s maternel(le)s s'assureront contre les risques d'incendie et de dégâts des eaux.

Les assistant(e)s maternel(le)s s'organisent entre-eux pour organiser l'accueil au sein de la MAM, aucun encadrement n'est obligatoire. Ils peuvent s'organiser en association ou en entreprise pour la gestion. Toutefois, une MAM ne possède pas de personnalité juridique.

Les assistant(e)s maternel(le)s accueillent dans un local tiers les enfants qui leur ont été confiés par les parents. Les conditions d'accueil doivent **garantir la santé, la sécurité et l'épanouissement des enfants accueillis**.

Les conditions de sécurité requises sont celles attendues d'un Établissement **Recevant du Public (ERP) de 5^{ème}** catégorie.

Les MAM ne sont pas des établissements soumis à la réglementation du code rural en termes de restauration collective. Ainsi, elles ne sont pas tenues de déclarer leur activité aux services vétérinaires. **Les assistant(e)s maternel(le)s et les parents sont directement responsables des repas fournis aux enfants**.

Les assistant(e)s maternel(le)s exerçant en MAM peuvent utiliser le site internet « **mon-enfant.fr** », développé par la Cnaf avec le soutien des Conseils départementaux, afin d'informer les familles sur leur offre d'accueil spécifique.

ARTICLE 2 : L'ACCOMPAGNEMENT A LA CREATION DES MAISONS D'ASSISTANT(E)S MATERNEL(LE)S

L'Agence départementale de développement de l'accueil individuel (Addai) propose **un soutien et un accompagnement** aux candidat(e)s et aux assistant(e)s maternel(le)s porteurs d'un projet de MAM. Cet accompagnement se fait en lien avec les Responsables de circonscription de PMI du lieu d'implantation de la MAM et le Bureau des modes d'accueil du service départemental de PMI.

● **Rôle de l'Addai :**

L'Addai soutient le porteur de projet dans **l'analyse des besoins** du territoire, dans la **réflexion globale** du projet de la MAM (organisation collective, règles de fonctionnement commun, etc...), dans la **mise en relation** avec les services partenaires y compris pour la recherche de **locaux**, et le **montage** technique, administratif et juridique.

● **Rôle du service de PMI :**

Un avis, en amont de la demande d'agrément, relatif aux locaux et aux aménagements envisagés pour la MAM, peut être donné par le service de PMI, s'il est sollicité. Ceci a pour objectif d'éviter aux assistant(e)s maternel(le)s d'investir dans des travaux ou de louer des locaux qui semblent inadaptés à l'accueil du jeune enfant.

ARTICLE 3 : SOUTIEN FINANCIER AUX MAISONS D'ASSISTANT(E)S MATERNEL(LE)S

Ø **Soutien financier de la Caisse d'allocations familiales de la Seine saint Denis :**

La Caf de Seine-Saint-Denis apporte son expertise en matière de montage de projet afin de s'assurer, notamment, de la pertinence et de la viabilité financière du projet.

Par ailleurs, plusieurs **dispositifs de soutien au métier d'assistant(e) maternel(le)** peuvent être mobilisés pour l'exercice en MAM :

- une **aide à l'investissement** dans le cadre des fonds propres de la Caf. Elle peut être mobilisée si des frais d'acquisition, de travaux ou d'aménagement sont engagés par une association, une ville ou une entreprise pour le local destiné à l'accueil du jeune enfant.
- une **Prime d'installation**, destinée aux assistant(e)s maternel(le)s nouvellement agréé(e)s. Cette aide a pour objectif de les soutenir dans le démarrage de leur activité (achat de matériel de puériculture et de sécurité).
- un **Prêt à l'amélioration de l'habitat**, qui a pour objectif de permettre aux assistant(e)s maternel(le)s d'améliorer leur habitat, afin d'améliorer l'accueil, la santé ou la sécurité des enfants accueillis et de faciliter l'obtention, le renouvellement ou l'extension de l'agrément.

- un site internet « **mon-enfant.fr** », qui permet aux assistant(e)s maternel(le)s d'informer les familles sur leur offre d'accueil.

Ø **Soutien financier du Conseil départemental de la Seine Saint Denis**

Le Plan Petite Enfance et Parentalité prévoit un soutien financier du Département pour la création des MAM, qui constituent une solution d'accueil innovantes.

Ce plan, fondé sur des dépenses d'avenir en investissement, permet d'apporter un soutien financier nouveau du Département, notamment aux projets de maisons d'assistants maternels (MAM) avec deux objectifs stratégiques majeurs :

- la création de nouvelles places d'accueil du jeune enfant;
- l'amélioration des conditions d'accueil des enfants et des parents.

L'aide financière du Département, complémentaire à celle déjà existante de la CAF, est une aide à l'équipement de la MAM en investissement. Le montant de cette aide est calculé en fonction du mètre carré dans la limite de 100 m² (pour la MAM) et est modulé selon une géographie prioritaire.

ARTICLE 4 : ROLE DU DEPARTEMENT DANS LA MISE EN OEUVRE DES MAISONS D'ASSISTANT(E)S MATERNEL(LE)S

Le service de PMI du Conseil général de la Seine-Saint-Denis est en charge de **l'agrément, du suivi** et de la **formation obligatoire des assistant(e)s maternel(le)s** exerçant au sein d'une MAM.

Les assistant(e)s maternel(le)s accueillant des enfants en MAM ont les mêmes droits et obligations que ceux accueillant à leur domicile (déclaration des enfants accueillis, respect du cadre de l'agrément...).

Pour exercer en MAM, il est nécessaire de suivre une **procédure afin d'obtenir un agrément spécifique** :

- **Pour les candidat(e)s à l'agrément :**

Les candidat(e)s à l'agrément souhaitant exercer en MAM doivent effectuer une demande d'agrément auprès du secrétariat de PMI et des assistant(e)s maternel(le)s de la commune où se situe la MAM. L'évaluation de la demande et de la capacité d'accueil ne tiendra donc pas compte du domicile de l'assistant(e) maternel(le). En cas de départ de la MAM, les assistant(e)s maternel(le)s devront solliciter une modification d'agrément auprès du secrétariat de PMI et des assistant(e)s maternel(le)s où ils résident, afin de pouvoir accueillir à leur domicile.

- **Pour les assistant(e)s maternel(le)s déjà agréé(e)s :**

Ils doivent demander une modification de leur agrément auprès du secrétariat de PMI et des assistant(e)s maternel(le)s de la commune où se situe la MAM, en précisant le nombre de mineurs qu'ils prévoient d'accueillir. L'évaluation de la demande et de la capacité d'accueil ne tiendra donc pas compte du domicile de l'assistant(e) maternel(le). En cas de départ de la MAM, les assistant(e)s maternel(le) peuvent récupérer leur ancienne capacité d'accueil liée à l'évaluation de leur domicile.

Par ailleurs, le service de PMI est en charge de la **formation obligatoire des assistant(e)s maternel(le)s**. Il est dorénavant nécessaire que les assistant(e)s maternel(le)s reçoivent une initiation aux spécificités de l'organisation de l'accueil collectif des mineurs au cours de leur formation obligatoire (dès l'ouverture de la MAM).

ARTICLE 5 : ROLE DE LA VILLE DANS LA MISE EN ŒUVRE DES MAISONS D'ASSISTANT(E)S MATERNEL(LE)S

La Ville de Romainville encourage la création de MAM via :

- un accompagnement des assistant(e)s maternel(le)s par les services municipaux (accompagnement par le Relais des Assistants Maternels - RAM)
- un soutien technique et financier dans la recherche et la rénovation des locaux

La Ville de Romainville souhaite assurer un soutien technique aux assistant(e)s maternel(le)s dans le cadre de leur exercice en Maison d'Assistants Maternelles :

- en se positionnant comme intermédiaire entre la MAM et un prestataire pour la livraison de repas en liaison froide
- en incitant les assistant(e)s maternel(le)s de la MAM à participer aux différentes activités organisées par le RAM (ateliers d'éveil, réunions d'information et d'échange...), notamment aux actions d'accompagnement des pratiques professionnelles (groupes de parole, soirées-débats, accueil de sessions de formation...).

Un Comité de pilotage local sera constitué afin d'assurer le soutien, le suivi et l'évaluation du projet et du fonctionnement de la MAM. Celui-ci sera composé :

- des membres du bureau de l'association de la MAM
- des assistantes maternelles exerçant dans la MAM
- d'un représentant de l'Addai
- d'un représentant de la PMI
- de la maire-adjointe à la petite enfance
- de la responsable du service petite enfance
- de représentants de parents-employeurs
- Il se réunira une fois par an pour la présentation du rapport d'activité de la MAM.

ARTICLE 6 : EVALUATION DES MAISONS D'ASSISTANT(E)S MATERNEL(LE)S

Les MAM étant des **modes d'accueil innovants**, la Caf et le Département de la Seine-Saint-Denis souhaitent procéder à une **étape d'évaluation** de ce mode d'accueil.

Cette évaluation sera à produire après deux ans d'existence de la MAM, afin de mesurer la montée en charge du dispositif et sa pertinence.

Pour cela, les avis des assistant(e)s maternel(le)s pourront être sollicités sur leurs pratiques professionnelles en MAM, et ce que cela a pu induire sur l'accueil des enfants (nombres de places d'accueil par exemple), les horaires proposés aux familles, les relations entre-elles, etc.

De même, les avis des parents-employeurs et des professionnels accompagnant ces projets pourront également être sollicités, afin de mesurer l'impact des MAM sur l'évolution de l'offre d'accueil du jeune enfant et sur la réponse apportée aux besoins des familles :

ARTICLE 7 : DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour une **durée de deux ans** à compter de la date de signature figurant ci-dessous, sans possibilité de renouvellement tacite.

Le renouvellement de la présente convention devra intervenir au plus tard trois mois avant son échéance sur l'initiative des institutions.

La dénonciation de la présente convention doit être notifiée aux autres parties, par lettre recommandée avec accusé de réception, en respectant un délai de préavis de trois mois.

Fait à Romainville en 8 exemplaires originaux, le 2016.

Pour les assistant(e)s maternel(le)s,

Pour la Ville, le Maire

Madame Afef EL MAGREBI

Madame Corinne Valls

Madame Ferroudja SEMMAR

Madame Monia KHEMSSIA

Pour la Caisse d'allocations familiales,
le Directeur général,

Pour le Président du Conseil départemental,
et par délégation
Le Vice-président

Monsieur Tahar Belmounes

Monsieur Frédéric Molossi

et, le Président du Conseil d'administration,

Monsieur Jean-Pierre Tourbin