

Notice Métier Web RSA N° 8

Septembre 2016

Cibler et identifier des publics pour mieux les mobiliser dans leur parcours d'insertion

Cette notice convient pour :

Utiliser les différents formulaires de recherche disponibles dans WebRSA pour identifier des groupes de public à mobiliser sur des actions de formation, de découverte des métiers et de recrutement (actions collectives, forums ...)

Proposer des méthodes simples mais non exhaustives pour repérer des candidats potentiels en fonction de leur passé professionnel ou de leur projet d'insertion (sourcing) :

- étape 1 : Recherche par le CER / Expérience professionnelle significative
- étape 2 : Recherche par le CER / Le projet emploi
- étape 3 : Recherche par le CER / Le projet formation
- étape 4 : Recherche par la DSP / Passé professionnel
- étape 5 : Recherche par la DSP / Emploi recherché

Pour illustrer ces méthodes, cette notice s'appuie sur des exemples de formations et métiers présents dans l'offre de formation (PDI, plan 500 000 ...) ou de recrutement.

Ces méthodes sont complémentaires et sont présentées par ordre de priorité. Pour chaque recherche, afin d'identifier un maximum de public, il vous appartient d'appliquer toutes les méthodes successivement.

Les résultats dépendent de l'exhaustivité de la saisie dans WebRSA et sont à apprécier au regard de la connaissance de votre public suivi.

Exemple de recherche :

Rechercher des candidats pour la formation PDI "Peintre Finisseur"

Pré requis : maîtrise des savoirs de base, bonne aptitude physique

Code ROME du métier visé : F1606

- **Etape 1 : le CER / Expérience professionnelle significative :**

Effectuer une « recherche par contrat / CER »

Dans le bloc « filtrer par état du dossier » :

Sélectionner « droit ouvert et versable », « droit ouvert et suspendu » et « droit ouvert mais versement suspendu »

Dans le bloc « rechercher par CER »

Sélectionner « structure établissant le CER » et sélectionnez votre structure

Vous pouvez ajouter un filtre supplémentaire en renseignant le filtre "Personne établissant le CER » pour obtenir les informations par conseiller d'insertion.

Dans le bloc « Filtrer par expérience significative ROME V3 », saisir dans le champ « recherche rapide » : peintre finisseur. Le moteur de recherche propose alors un code famille, un code domaine, un code métier et une appellation métier.

Structure établissant le CER : « Projet de Ville RSA »

Personne établissant le CER : []

Statut du contrat : []

Filtrer par durée du CER : []

Filtrer par expériences professionnelles significatives

Expérience professionnelle significative, ROME v.3

Recherche rapide : []

Code famille : F - CONSTRUCTION, BÂTIMENT ET TRAVAUX PL

Code domaine : F16 - Second oeuvre

Code métier : F1606 - Peinture en bâtiment

Appellation métier : []

Expérience professionnelle significative, INSEE : []

Secteur d'activité : []

NB : L'appellation métier étant le niveau le plus fin, le résultat risque d'être faible. Il est possible de désélectionner « l'appellation métier » (liste en blanc) pour limiter le filtre au « code métier ». Les deux options sont à expérimenter.

Dans le bloc « filtrer par date de validité »

Il est recommandé de limiter la période de validité du CER à 2 à 6 mois avant la date de la requête jusqu'au jour de la requête pour disposer des informations récentes et complètes.

Exemple si nous sommes le 15/09/2016, la 1^{ère} date sera le 15/07/2016 mais pourrait être proposée à partir du 15/03/2016.

Filtrer par période de validité

Période de validité

Du (inclus) : 15 juillet 2016

Au (inclus) : 15 septembre 2016

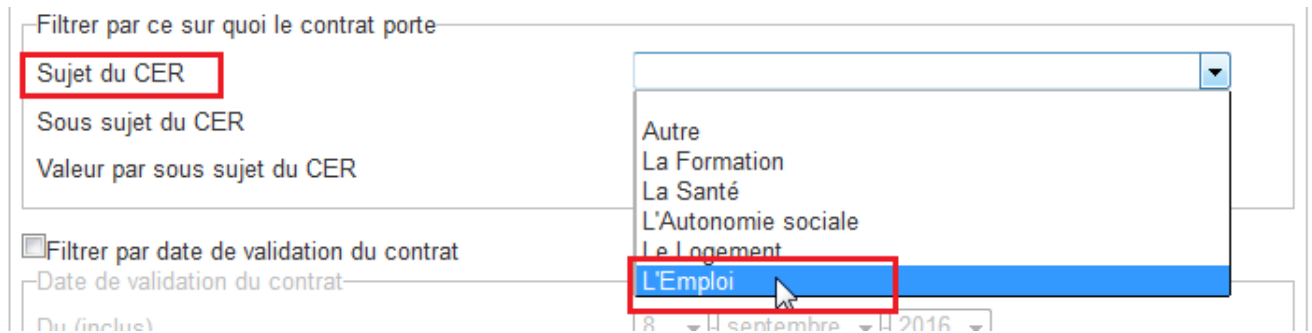
Dans le bloc « comptage des résultats », sélectionner « obtenir le nombre total de résultat » et cliquez sur « rechercher ».

Exporter le fichier de résultat. Il convient d'enregistrer le listing obtenu afin de le comparer aux listings suivants. Enregistrer sur un fichier Excel et mettre 1 listing par onglet.

- **Étape 2 : le CER / Le projet « le CER porte sur emploi ... »**

Revenir sur l'écran de recherche (cliquer sur le bouton "Formulaire") et **conserver les mêmes critères** que l'étape 1 en désactivant seulement la partie « expérience professionnelle significative »

Dans le bloc « Filtrer par ce sur quoi le contrat porte », sélectionner le sujet du CER « emploi » et le sous sujet « aide ou suivi pour la recherche d'emploi »



Dans le champs « recherche rapide », saisir « peintre finisseur ». Le moteur de recherche propose alors : un code famille, un code domaine, un code métier et une appellation métier. Conserver le niveau souhaité comme pour l'étape 1.

Ce qui donne :

Filtrer par ce sur quoi le contrat porte	
Sujet du CER	L'Emploi
Sous sujet du CER	Aide ou suivi pour la recherche d'emploi
Valeur par sous sujet du CER	
Votre contrat porte sur l'emploi	
Recherche rapide	
Code famille	F - CONSTRUCTION, BÂTIMENT ET TRAVAUX PL
Code domaine	F16 - Second oeuvre
Code métier	F1606 - Peinture en bâtiment
Appellation métier	

Il convient d'enregistrer le listing obtenu afin de le comparer aux listings suivants. Enregistrer sur un fichier Excel et mettre 1 listing par onglet.

- **Etape 3 : le CER / Le projet « le CER porte sur la formation ... »**

Revenir sur l'écran de recherche (cliquer sur le bouton "Formulaire") et **conserver les mêmes critères** que l'étape 2 en désactivant uniquement la partie « Le CER porte sur emploi »

Dans le bloc « Filtrer par ce sur quoi le contrat porte », sélectionner le sujet du CER « La Formation » et le sous sujet « aide ou suivi pour la recherche de stage ou formation »

Filtrer par ce sur quoi le contrat porte	
Sujet du CER	La Formation
Sous sujet du CER	Aide ou suivi pour la recherche de stage ou formation
Valeur par sous sujet du CER	
<input type="checkbox"/> Filtrer par date de validation du contrat	
Date de validation du contrat	
Du (inclus)	
Au (inclus)	

Pour l'exemple du peintre finisseur sélectionner formation qualifiante.

Il convient d'enregistrer les listings obtenus sur le même fichier Excel afin de les comparer aux listings précédents et suivants : mettre 1 listing par onglet.

- Etape 4 : Recherche par la DSP / Passé professionnel

Effectuer une « recherche par DSP »

Sélectionner « droit ouvert et versable », « droit ouvert et suspendu » et « droit ouvert mais versement suspendu »

Dans le bloc « Situation professionnelle / dernière activité », saisir dans le champ « recherche rapide » : peintre finisseur. Le moteur de recherche propose alors un code famille, un code domaine, un code métier et une appellation métier. Conserver le niveau souhaité .

Situation professionnelle

Quelle est votre niveau d'étude ? Si besoin, vous pouvez rajouter un niveau d'étude

Passé professionnel

- Dernière activité (ROME V3)

Recherche rapide

Code famille

Code domaine

Code métier

Appellation métier

Dans quel secteur d'activité l'avez-vous exercée ?

Quelle est votre dernière activité professionnelle ?

Dans quel secteur d'activité avez-vous exercé votre activité professionnelle dominante ?

Précisez quelle a été l'activité professionnelle dominante ?

Emploi recherché (ROME V3)

Recherche rapide

Code famille

Code domaine

Code métier

Appellation métier

F - CONSTRUCTION, BÂTIMENT ET TRAVAUX PUBLICS

F16 - Second oeuvre

F1606 - Peinture en bâtiment

Dans le bloc « suivi de parcours », sélectionnez votre structure

Suivi du parcours

Structure de suivi

Personne chargée du suivi

« Projet de Ville RSA »

Vous pouvez appliquer un filtre supplémentaire en renseignant le filtre "Personne chargée du suivi » pour obtenir les informations par chargé d'insertion.

Dans le bloc « comptage des résultats », sélectionner « obtenir le nombre total de résultat » et cliquez sur « rechercher ».

Comptage des résultats

Obtenir le nombre total de résultats (plus lent)

Il convient d'enregistrer le listing obtenu sur un nouvel onglet afin de le comparer aux listings précédents et suivants.

- Etape 5 : Recherche par la DSP / Emploi recherché

Revenir sur l'écran de résultat de la recherche et **conserver les mêmes critères** que l'étape 4 en désactivant uniquement la partie « passé professionnel »

The screenshot shows a search interface with a dropdown menu on the left and search results on the right. The dropdown menu is titled 'Emploi recherché (ROME V3)' and contains the following options: 'Recherche rapide', 'Code famille', 'Code domaine', 'Code métier', and 'Appellation métier'. The search results on the right are: 'F - CONSTRUCTION, BÂTIMENT ET TRAVAUX PUBLICS', 'F16 - Second oeuvre', and 'F1606 - Peinture en bâtiment'. A mouse cursor is pointing at the 'Recherche rapide' option in the dropdown menu.

Dans le bloc « emploi recherché », sélectionner le champ « recherche rapide » et saisir « peintre finisseur ». Le moteur de recherche propose alors un code famille, un code domaine, un code métier et une appellation métier. Conserver le niveau souhaité.

NB : L'export proposé suite à la recherche par DSP apporte des informations utiles sur l'existence de problématiques d'ordre social, de santé ou de maîtrise de savoirs de base.

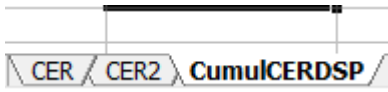
NB : La recherche par DSP « passé professionnel » ou « emploi recherché » peut être affinée en appliquant un filtre supplémentaire relatif au niveau de diplôme.

Il convient d'enregistrer le listing obtenu sur un nouvel onglet afin de le comparer aux listings précédents.

Ces 5 étapes vous permettent d'obtenir 5 listings regroupant les allocataires susceptibles d'être positionnés sur la formation de «peintre finisseur ».

Il conviendra à ce stade de rapprocher les listes obtenues sur un onglet commun « cumul.. »

- Sur ce listing cumul, les doublons sont intéressants à repérer car ils identifient les personnes dont le projet est le plus affirmé mais devront être supprimés en cas de publipostage.
- Les listes peuvent être triées par « référents de parcours » sur l'export, si le filtre n'a pas été utilisé lors des requêtes.
- Attention : les exports DSP et CER n'ont pas la même configuration. Les DSP apportent des informations supplémentaires.

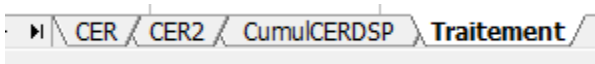


La méthode la plus simple d'identification de doublon est une méthode visuelle : Positionnez-vous sur une cellule du champ "Nom", cliquer sur l'icône de tri croissant :



A ce stade, il est recommandé de créer un onglet « traitement » copie de l'onglet « cumul.. ». Ce dernier onglet a vocation à être retraité de manière à supprimer les doublons et à servir de base de publipostage...

L'onglet « traitement » correspond donc à votre travail d'analyse du listing « cumul » ne retenant que les allocataires à positionner suite aux informations collectées sur ces listings et aux éléments d'appréciation qualitative dont vous disposez..



NB : La maîtrise des fonctionnalités de base et avancées d'Excel est utile au traitement des listes. Certaines d'entre elles pourront être abordées en atelier.

NB : La mobilisation du public suite à ce ciblage dépend de la qualité des informations sur les modes de contact enregistrés par vos soins (téléphone portable, courriels ...)

Voici quelques exemples sur lesquels vous pouvez vous entraîner et qui seront repris en atelier :

- Formation PDI "Secrétaire médicale"

Pré-requis : niveau terminale ou équivalent, expérience dans le secrétariat

Code ROME du métier visé : M1609

- Formation Région "Opérateur des industries du recyclage"

Pré-requis : Communication et compréhension à l'écrit et à l'oral en français. Maîtrise des opérations de base en mathématiques

Code ROME des métiers visés : K2303 et K2304

- Métier Technicien de maintenance des réseaux informatiques

Pré-requis : niveau bac + 2 ou expérience

Code ROME I1401

- Installation d'équipements sanitaires et thermiques

Code ROME F1603