



ALLOCATIONS  
FAMILIALES

Caf  
de la Seine-  
Saint-Denis

# La CAF de la Seine Saint-Denis recrute F/H

## AGENT ADMINISTRATIF

Dans le cadre d'une approche par thématique des situations (RSA, Logement...), vous contribuerez à l'accès aux droits des allocataires par un traitement de leurs dossiers en application des réglementations et procédures en vigueur.

### Missions :

Traitement des demandes de prestations familiales :

- Réaliser un diagnostic des situations allocataires
- Déterminer les droits potentiels des allocataires
- Mettre en application la réglementation et les procédures
- Rechercher des informations complémentaires auprès des allocataires afin de mettre à jour leur situation

### Qualités requises :

Grande rigueur et organisation de son environnement de travail  
Capacité d'analyse. Ponctualité. Sérieux.

### Compétences requises :

Maîtrise des outils bureautiques -Bonne capacité d'apprentissage.

Formation requise : Niveau BAC+2 minimum

CDD de 3.5 mois (renouvelable)

Mobilité sur le département de la Seine Saint Denis. Poste de travail sur écran.

Rémunération : 1484,72 € brut par mois + 13ème mois + 14ème mois versé selon les dates de présence + avantages organisme

## AGENT SERVICE COURRIERS

### Missions :

- Distribuer les courriers aux services destinataires
- Expédier les courriers émanant des différents services de l'organisme
- Réaliser la scannerisation, l'encodage et le vidéocodage de documents
- Procéder au traitement des documents de travaux de masse
- Préparer l'archivage
- Procéder à des travaux de liquidation simple

### Qualités requises :

Aptitude à travailler en équipe -Aisance relationnelle -Capacité d'analyse, d'écoute et d'adaptabilité -Ponctualité -Sérieux.

### Compétences requises :

Maîtrise des outils bureautiques -Bonne capacité d'apprentissage  
Expérience similaire souhaitée.

Formation requise : Niveau baccalauréat

CDD de 3.5 mois (renouvelable)

Mobilité sur tout le département de la Seine Saint-Denis.

Rémunération : 1484.72 € brut par mois + 13ème mois + 14ème mois selon les dates de présence + avantages organisme



Offre de service aux allocataires  
et aux partenaires

Pour les postes agent administratif Réf : CAPADMIN—Pour les postes agent d'accueil Réf : CAPACCUEIL

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) en précisant la référence du poste choisi à [drh-recrutement.cafrosny@caf.cnafmail.fr](mailto:drh-recrutement.cafrosny@caf.cnafmail.fr)



ALLOCATIONS  
FAMILIALES

Caf  
de la Seine-  
Saint-Denis

# La CAF de la Seine Saint-Denis recrute F/H

## AGENT D'ACCUEIL (Médiateur social de proximité)

Dans le cadre de l'offre de service globale, faciliter l'accès à l'information et aux droits des allocataires pour améliorer la qualité du service.

### Missions :

- Accueillir les allocataires arrivant en point d'accueil
- Identifier les allocataires nécessitant un accueil spécifique (en situation de handicap...)
- Apporter un premier niveau de réponse aux attentes des allocataires
- Accompagner l'allocataire à « l'espace multiservices » et faciliter les démarches sur l'accès à leurs droits
- Accompagner et exercer un rôle éducatif auprès de l'allocataire dans l'utilisation des outils mis à leur disposition (borne interactive, accès au site internet caf.fr)
- Participer à la gestion des flux allocataires et à la prise de rendez-vous

### Qualités requises :

Aptitude à travailler en équipe. Aisance relationnelle. Capacité d'analyse, d'écoute et d'adaptabilité. Ponctualité. Sérieux.

### Compétences requises :

Maîtrise des outils bureautiques. Bonne capacité d'apprentissage  
Expérience similaire souhaitée.

Formation requise : Niveau Bac+2 minimum  
CDD de 3.5 mois (renouvelable)

Mobilité sur tout le département de la Seine Saint-Denis. (Rosny-sous-Bois, Bobigny, Saint-Denis Basilique, Aulnay Sous Bois, Noisy Le Grand)  
Poste de travail en position debout.

Rémunération : 1484.72 € brut par mois + 13ème mois + 14ème mois versé selon les dates de présence + avantages organisme

## AGENT ADMINISTRATIF (Traitement des dossiers aides aux logements)

Dans le cadre d'une approche par thématique des situations (RSA, Logement...), vous contribuerez à l'accès aux droits des allocataires par un traitement de leurs dossiers en application des réglementations et procédures en vigueur.

### Missions :

Traitement des demandes de prestations familiales :

- Réaliser un diagnostic des situations allocataires
- Déterminer les droits potentiels des allocataires
- Mettre en application la réglementation et les procédures
- Rechercher des informations complémentaires auprès des allocataires afin de mettre à jour leur situation

### Qualités requises :

Grande rigueur et organisation de son environnement de travail  
Capacité d'analyse. Ponctualité. Sérieux.

### Compétences requises :

Maîtrise des outils bureautiques - Bonne capacité d'apprentissage.  
Formation requise : Niveau BAC+2 minimum  
CDD de 3.5 mois (renouvelable)

Mobilité sur le département de la Seine Saint Denis (Rosny-Sous-Bois, Saint-Denis Basilique, Noisy Le Grand)  
Poste de travail sur écran.

Rémunération : 1484,72 € brut par mois + 13ème mois + 14ème mois versé selon les dates de présence + avantages organisme



Offre de service aux allocataires  
et aux partenaires

Consulter les offres d'emploi sur le site : [ucanss.fr](http://ucanss.fr) « bourse des emplois »

Ou bien sur le site suivant : [http://caf93.profilsearch.com/recrute/internet/fo\\_contenu.php?id=1](http://caf93.profilsearch.com/recrute/internet/fo_contenu.php?id=1)

# La CAF de la Seine Saint-Denis recrute F/H



## AGENT ADMINISTRATIF en Emploi d'Avenir

Dans le cadre d'une approche par thématique des situations

droits des allocataires par un traitement de leurs dossiers en application des réglementations et procédures en vigueur.

### Missions :

Traitement des demandes de prestations familiales :

- Réaliser un diagnostic des situations allocataires
- Déterminer les droits potentiels des allocataires
- Mettre en application la réglementation et les procédures
- Rechercher des informations complémentaires auprès des allocataires afin de mettre à jour leur situation

### Qualités requises :

Grande rigueur et organisation de son environnement de travail  
Capacité d'analyse. Ponctualité. Sérieux.

### Compétences requises :

Maîtrise des outils bureautiques - Bonne capacité d'apprentissage.

Formation requise : Niveau BAC

CDD de 1 an (renouvelable)

Mobilité sur le département de la Seine Saint Denis, (Poste à pourvoir sur les sites de Saint-Denis, Noisy Le Grand et Rosny-Sous-Bois)

Rémunération : 1484,72 € brut par mois + 13ème mois + 14ème mois versé selon les dates de présence + avantages organisme



Offre de service aux allocataires  
et aux partenaires