**Canevas des rubriques à renseigner sur la plateforme des subventions / AAP actions de prévention**

Formulaire de création du compte

Identification :

Identification de l’association :

N° de SIRET :

Nom (raison sociale) :

Sigle :

Numéro d’identification au Répertoire Nationale des Associations (RNA) :

Date de déclaration à la préfecture :

Coordonnées :

Adresse principale :

Adresse postale (si différente de l’adresse principale) :

Téléphone principal :

Adresse électronique :

Dirigeant Civilité :

Qualité :

Nom :

Prénom :

IBAN :

Renseigner votre IBAN (avec RIB au format pdf à joindre) :

Renseignements :

Informations administratives complémentaires :

Forme juridique :

Secteur d’activité :

Objet social :

Est-ce que l’association bénéficie d’un agrément administratif ?

Si oui, précisez l’agrément, qui l’a attribué, à quel date…

Relations avec d’autres personnes morales

Est-ce que vous adhérez à un réseau ou à une fédération ?

Si oui précisez lequel / lesquels

L’association a-t-elle des adhérents personnes morales ?

Si oui précisez lequel / lesquels

Associations sportives et fédérations agréées

Êtes-vous une association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée ?

Si oui, précisez auprès de quelle fédération, le nombre de licenciés…

Fonctionnement Moyens humains au 31 décembre de l’année écoulée

Nombre d’adhérents :

Nombre de bénévoles :

Nombre de volontaires :

Nombre total de salariés :

Dont nombre d’emplois aidés :

Nombre total de salariés (en ETP) :

Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique :

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains :

Autres informations

Est-ce que l’association est assujettie aux impôts commerciaux ?

Est-ce que votre association a un commissaire aux comptes ?

Est-ce que votre association applique une convention collective ?

Si oui, laquelle

Est-ce que votre association est en redressement judiciaire ?

Si oui, précisez la date de début et de fin du redressement

Est-ce que votre association est en liquidation ?

Si oui, précisez la date de la liquidation

Demande

Personne en charge de la demande :

Civilité :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Adresse mail

Numéro de téléphone :

Informations sur le projet

Intitulé du projet :

Résumé du projet :

Est-ce qu’il s’agit d’un nouveau projet ou d’un renouvellement ?

Si renouvellement, quels sont les éléments de bilan de l’action à renouveler ?

Quels sont l’origine et le contexte du projet ?

Quels sont les objectifs et les résultats attendus du projet ?

Date de début et de fin de réalisation :

Quel est le calendrier de réalisation ? Quelles sont les actions de mise en œuvre ?

Quelles restitutions ou actions de communication sont prévues ?

Est-ce que le projet inclut des partenariats ?

Moyens affectés au projet :

Personnel(s) rémunéré(s) (en ETP) :

Bénévoles (nombre) :

Expérience de la structure :

Actions similaires déjà mises en œuvre ?

Si oui, décrivez cette / ces actions et leurs résultats :

Eléments budgétaires :

Montant total du projet :

Montant de la subvention demandée au Département :

Si vous demandez une subvention en fonctionnement et en investissement, précisez le montant en fonctionnement et le montant en investissement :

Avez-vous sollicité d’autres administrations publiques pour obtenir une subvention ?

Si oui, décrivez-les : auprès de qui, pour quel montant, est-ce que la subvention est déjà obtenue

**Bénéficiaires**

Nombre prévisionnel de bénéficiaires :

Part de femmes :

Part d’hommes :

Autres (si concerné) :

Si autres, vous pouvez préciser ici :

Tranches d’âges :

Types de public :

Où se déroule votre projet (ville, EPT, Département, France, International) ?