Canevas en word des rubriques à renseigner sur la plateforme

AAP / aide aux projets

**Formulaire de création du compte**Identification  
Identification de l’association  
N° de SIRET :  
Nom (raison sociale) :  
Sigle :  
Numéro d’identification au Répertoire Nationale des Associations (RNA) :  
Date de déclaration à la préfecture :  
Coordonnées  
Adresse principale :  
Adresse postale (si différente de l’adresse principale) :  
Téléphone principal :  
Adresse électronique  
Dirigeant  
Civilité :  
Qualité :  
Nom :  
Prénom :  
IBAN  
Renseigner votre IBAN (avec RIB au format pdf à joindre)  
Renseignements  
Informations administratives complémentaires  
Forme juridique :  
Secteur d’activité :  
Objet social :  
Est-ce que l’association bénéficie d’un agrément administratif ?  
Si oui, précisez l’agrément, qui l’a attribué, à quel date…  
Relations avec d’autres personnes morales  
Est-ce que vous adhérez à un réseau ou à une fédération ?  
Si oui précisez lequel / lesquels  
L’association a-t-elle des adhérents personnes morales ?  
Si oui précisez lequel / lesquels  
Associations sportives et fédérations agréées  
Êtes-vous une association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée ?

Si oui, précisez auprès de quelle fédération, le nombre de licenciés…  
Fonctionnement  
Moyens humains au 31 décembre de l’année écoulée  
Nombre d’adhérents :  
Nombre de bénévoles :  
Nombre de volontaires :  
Nombre total de salariés :  
Dont nombre d’emplois aidés :  
Nombre total de salariés (en ETP) :  
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique :  
Autres informations pertinentes concernant les moyens humains :  
Autres informations  
Est-ce que l’association est assujettie aux impôts commerciaux ?  
Est-ce que votre association a un commissaire aux comptes ?  
Est-ce que votre association applique une convention collective ?  
Si oui, laquelle  
Est-ce que votre association est en redressement judiciaire ?  
Si oui, précisez la date de début et de fin du redressement  
Est-ce que votre association est en liquidation ?  
Si oui, précisez la date de la liquidation  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **Demande**

### Personne en charge de la demande

Civilité :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Adresse mail :

Numéro de téléphone :

### **Informations sur le projet**

Intitulé du projet :

Résumé du projet :

Est-ce qu’il s’agit d’un nouveau projet ou d’un renouvellement ?

Si renouvellement, quels sont les éléments de bilan de l’action à renouveler ?

Quels sont l’origine et le contexte du projet ?

Quels sont les objectifs et les résultats attendus du projet ?

Date de début et de fin de réalisation :

Quel est le calendrier de réalisation ? Quelles sont les actions de mise en œuvre ?

Quelles restitutions ou actions de communication sont prévues ?

Est-ce que les enjeux liés à l’égalité femme-hommes et à la lutte contre les discriminations sont intégrés au projet ?

Si oui, comment ?

Avez-vous analysé les risques potentiels du réchauffement climatique sur vos structures, la continuité de votre activité et le public accueilli ? (pics de chaleur, inondation , retrait gonflement argiles, coupure d’électricité…) Avez-vous mis en place ou prévu des mesures d’adaptation face à ces risques ?

Si oui comment ?

Est-ce que le projet inclut des partenariats ?

### Moyens affectés au projet

Personnel(s) rémunéré(s) (en ETP) :

Bénévoles (nombre) :

### Expérience de la structure

Actions similaires déjà mises en œuvre ?

Si oui, décrivez cette / ces actions et leurs résultats :

### Eléments budgétaires

Montant total du projet :

Montant de la subvention demandée au Département :

Si vous demandez une subvention en fonctionnement et en investissement, précisez le montant en fonctionnement et le montant en investissement :

Avez-vous sollicité d’autres administrations publiques pour obtenir une subvention ?

Si oui, décrivez-les : auprès de qui, pour quel montant, est-ce que la subvention est déjà obtenue

### **Bénéficiaires**

Nombre prévisionnel de bénéficiaires

Part de femmes :

Part d’hommes :

Autres (si concerné) :

Si autres, vous pouvez préciser ici :

Tranches d’âges :

Types de public :

Où se déroule votre projet (ville, EPT, Département, France, International) ?

# **Rappel Pièces justificatives**

PJs projet :

* Budget prévisionnel de l’action
* Si vous faites une demande de subvention en investissement : Devis / Factures

PJs structure :

* Liste des membres du bureau ou du CA
* Procès-verbal de la dernière Assemblée générale ordinaire
* Statuts de la structure
* Si commissaire aux comptes : rapport du commissaire aux comptes et annexes certifiées
* Si pas de commissaire aux comptes : bilan comptable du dernier exercice clos et compte de résultat du dernier exercice clos
* Budget prévisionnel de l’année en cours de la structure
* Rapport d’activité