

Sommaire

[Les pièces justificatives à joindre obligatoirement 3](#_Toc89355749)

[1 - Présentation de la structure 5](#_Toc89355750)

[2 – Description du projet 7](#_Toc89355751)

[3 – Le projet au regard des enjeux du territoire 9](#_Toc89355752)

[4 – Budget prévisionnel du projet 14](#_Toc89355753)

[5 – Déclaration sur l’honneur 17](#_Toc89355754)

[6 - Lettre de demande 18](#_Toc89355755)

[7 - Liste des trois plus hautes rémunérations de la structure 18](#_Toc89355756)

# **Les pièces justificatives à joindre obligatoirement**

Servez-vous des cases à cocher pour vérifier que toutes les pièces justificatives sont bien jointes, avant d’envoyer votre dossier. Pour rappel, **conformément au règlement, les dossiers incomplets ne seront pas instruits**.

* Le présent dossier de candidature dûment **complété et signé**. *ATTENTION : signer spécifiquement la déclaration sur l’honneur et la lettre de demande de subvention intégrées au document de candidature*
* Le document SIRET - INSEE (KBIS si entreprise)
* Les statuts ou/et règlement intérieur (paraphé et signé)
* Le dernier PV de CA ou d’Assemblée Générale en vigueur
* Un RIB à l’adresse du siège social indiqué sur le document SIRET – INSEE
* Le dernier compte de résultat et bilan comptable en vigueur
* Le budget prévisionnel de l’année 2022 de la structure
* Des devis si la demande porte sur de l’investissement

Des documents complémentaires pourront être demandés pendant toute la phase d’instruction et jusqu’au paiement de la subvention si le dossier est retenu.

**Attention, si vous souhaitez déposer plusieurs projets, il vous faudra remplir un dossier pour chacun d’entre eux.**

Le dossier complet devra être déposé impérativement sur la plateforme

via le formulaire **au plus tard le 8 mars 2022**

**Adresse du formulaire** : agirin.seinesaintdenis.fr

**Pour toutes les informations**, vous pouvez vous adresser par email aux contacts indiqués dans les sous-règlements thématiques ou par fiches thématiques du règlement d’AGIR IN SEINE-SAINT-DENIS 2022*.*

|  |
| --- |
| **Le projet est déposé dans le cadre de :**  **(À REMPLIR IMPÉRATIVEMENT)**  **Possibilité d’indiquer 1 pour principale et 2 pour secondaire**  **Thématique 1 : Nouvelles solidarités**   1. Une approche alternative de l’économie favorisant l’emploi et l’insertion 2. Participation à la vie sociale et soutien aux aidants des personnes en situation de handicap 3. Inclusion et autonomie des personnes en situation de handicap par le sport 4. Inclusion et autonomie des personnes en situation de handicap par l'art et la culture 5. Réduction des inégalités de santé 6. Accompagnement social pour l'accès aux droits des publics vulnérables, précaires ou   Isolés  **Thématique 2 : Transition écologique**   1. Mobilité actives et développement du vélo 2. Sensibilisation à la biodiversité et à la nature en ville 3. Création de forêts urbaines 4. Accompagner la reconquête par les habitants de l'eau en ville, 5. Réemploi, économie circulaire, production écoresponsable, 6. Alimentation durable Made In Seine-Saint-Denis 7. Nouvelles urbanités et nouveaux usages de l'espace public   **Thématique 3 : Engagement citoyen**   1. Engagement pour l'émergence de talents 2. Jeunesse engagez-vous ! 3. Promotion de la citoyenneté mondiale et européenne 4. Solidarité internationale 5. Mobilité européenne et internationale des jeunes 6. Lutte contre les discriminations 7. Promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes 8. Mise à disposition d'espace partagés dans les collèges |

# **1 - Présentation de la structure**

**L’activité de votre structure relève :**

*(possibilité d’indiquer 1 pour principale et 2 pour secondaire)*

* Autonomie
* Action sociale
* Culture
* Éducation
* Émergence de talents
* Emploi / insertion
* Engagement citoyen et international
* Santé
* Sport et loisirs
* Transition écologique, réemploi, circuits courts -
* Autres

**À REMPLIR IMPÉRATIVEMENT**

**Nom statutaire de la structure** (et sigle le cas échéant) :

**Numéro Siret** : ׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀

Date de démarrage de l’activité :

Objet de la structure (conforme aux statuts ou règlement) :

**Adresse de son siège social** :

Code postal : Commune :

Téléphone : Courriel :

Adresse site Internet :

**Adresse de correspondance, si différente du siège** :

Code postal : Commune :

**Identification du·de la responsable de la structure (président·e ou autre personne désignée par les statuts)**

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

###### Identification de la personne chargée du projet :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

**La structure est-elle (cocher la case)** : nationale  régionale départementale  locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre structure (indiquer le nom complet).

**Votre structure dispose-t-elle d’agrément(s) administratif(s) ?** oui  non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type d’agrément :** |  | **attribué par** |  | **en date du :** |
| **IAE** |  |  |  |  |
| **ESUS** |  |  |  |  |

**Autre**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**Votre structure a-t-elle bénéficié d’une subvention du Conseil départemental de la Seine-Saint-Denis en 2019, 2020 ou 2021 ?** oui  non

Si oui, vous préciserez la direction ou le service concerné, la période, le montant et l’objet :

**Moyens humains de la structure (nombre de salarié·e·s, préciser leur statut et le nombre d’équivalent temps plein) :** ...............................

Si association, indiquez le nombre de bénévoles et adhérent·e·s : .........

Indiquez en pourcentage la part des femmes au sein de votre structure :

* Parmi vous salarié·e·s : … %
* Parmi vos adhérent·e·s : … %

# **2 – Description du projet**

**Merci d’utiliser la police Arial taille 9.**

**Des réponses précises, concises et synthétiques sont encouragées.**

Pour répondre au mieux au descriptif demandé de votre projet, veuillez vous référer aux objectifs et critères détaillés dans les sous-thématiques et les fiches thématiques. Attention, l’absence de conformité aux critères ou attendus précisés pourra entrainer l’inéligibilité de votre dossier.

1. **Titre du projet**:

1. Résumé du projet en 3 lignes :

**Cochez la ou les cases correspondant à votre situation :**

Votre projet est nouveau et sera lancé cette année

Votre projet est déjà mis en œuvre mais fera l’objet d’un développement et/ou d’un changement d’échelle cette année

Autre :

1. **Racontez-nous votre projet :**
2. L’origine et le contexte du projet (historique, projets antérieurs, etc.) : (1000 signes maximum)

1. La mise en œuvre du projet (ateliers, aménagements, etc.) : (1000 signes maximum)

1. Les objectifs et résultats attendus du projet : (1000 signes maximum)

1. Les étapes et le calendrier du projet :

Précisez les grandes étapes de votre projet (repérage des bénéficiaires, préparation de l’action, réalisation, communication, bilan, etc.) et indiquez le calendrier envisagé :

Étape 1 – Du xxx au xxx : …

Étape 2 – Du xxx au xxx : …

*Un diagramme de Gantt ou toute autre représentation visuelle du calendrier de réalisation peut être intégré ci-dessous.*

1. **Les moyens mis en œuvre (humains et logistiques) :**

Moyens humains nécessaires au projet :

Nombre et type d’emplois créés ou pérennisés :

Nombre de personnes bénévoles mobilisées :

Moyens matériels nécessaires au projet (précisez si déjà acquis ou non)

1. **Les obstacles (internes ou externes) qui pourraient freiner la bonne réalisation du projet :**

1. La restitution et les actions de communication de votre projet :

1. Les indicateurs (quantitatifs et/ou qualitatifs) permettant d’évaluer les résultats de l’action et le bilan envisagé :

# **3 – Le projet au regard des enjeux du territoire**

1. En quoi ce projet prend-il tout son sens et sa place en Seine-Saint-Denis ? (Recensement et réponse à un besoin, relocalisation d’une activité, valorisation d’un territoire, bénéfices aux habitant·e·s, etc.)

1. Quelles sont les sources de co-financement de votre projet ?

1. Qu’apporte votre projet aux habitant·e·s du territoire ?

**Votre projet est-il créateur d’emploi directement ou indirectement ?**

Oui directement

Oui indirectement

Non

Si oui, précisez si l’ouverture de postes sera au bénéfice des séquano-dionysiens, notmment des jeunes et punlics éloignés de l’emploi, et via quels dispositifs allez-vous effectuer ce recrutement :

1. Précisez et détaillez les bénéficiaires directs ou indirects de l’action, et comment ils sont impliqués dans la conception et la réalisation du projet ainsi que l’impact du projet sur ces publcs :

1. Précisez l’impact du projet sur les bénéficiaires :

1. Quels sont les aspects collaboratifs de votre projet ?

Précisez si la mise cen œuvre du projet implique les habitant.e.s ou d’autres structures, les partenariats existants ou envisagés pour la réalisation du projet (leur rôle, leur motivation, etc.) :

Précisez si votre projet s’appuie sur des services sociaux :

Précisez si votre projet s’appuie sur des tiers-lieux existants ou prévoit la création de lieux collaboratifs :

1. **Si votre projet s’inscrit dans les fiches 16 (éducation à la citoyenneté européenne et mondiale), 17 (solidarité internationale) et 18 (mobilité européenne et internationale des jeunes), précisez son impact à l’échelle européenne ou internationale :**

1. Décrivez le fonctionnement de votre structure (décisions collégiales, inclusion des bénéficiaires dans la gouvernance, consultations, etc.) :

**Vous êtes une association et vous recherchez un espace pour vous réunir et développer votre projet ?**

Le Département propose l’ouverture à la réservation de créneaux au sein des collèges départementaux (**cf. fiche 21**)

Les espaces partagés disposent de 2 zones d’une surface totale de 200 m² qui se composent d’un espace culturel avec une salle polyvalente (120 m²) et salle d’exposition (60 m²) et d’une salle de réunion (20 m²).

Ils peuvent être ouverts en journée, le soir, et le week-end.

Tous les projets peuvent être présentés, quel que soit le type de public ou d’activité proposée, à condition qu’ils respectent le cadre d’un espace d’enseignement (pas d’activités cultuelles, de jeux d’argent…).

**Êtes-vous intéressé par ce dispositif ?**

Oui  Non

**Si oui, merci d’indiquer :**

**Nom de la structure** :

…………………

**Diagnostic ayant conduit au projet** :

………………..

**Démarche d’évaluation du projet** :

……………….

**Communication prévue** :

……………….

**Objet de l’utilisation de l’espace partagé (soyez le plus précis possible)** :

……………….

**Pour quel public accueilli ?** :

……………….

**Budget prévisionnel de fonctionnement du projet**:

……………….

**Le matériel utilisé** :

……………….

**Les créneaux souhaités** :

……………….

**Les villes souhaitées (plusieurs choix possibles)** :

………………..

**Liste des collèges ouverts à la réservation :**

Collège Dora Maar, Saint-Denis / Saint-Ouen

Collège Didier Daurat, Le Bourget

Collège Jacques de Romilly, Le Blanc-Mesnil

Collège Simone Veil, Aulnay

Collège Pierre et Marie Curie, Bondy\*

Collège Aretha Franklin, Drancy\*

Collège Jean-Baptiste Corot, Le Raincy

Collège Louise Michel, Clichy\*

Collège International, Noisy le Grand

Collège Jean Moulin, Aubervilliers\*

Collège Jean Jaurès, Villepinte

Collège Miriam Makeba, Aubervilliers

Collège Françoise Héritier, Noisy le Sec\*

Collège Césoria Evora, Montreuil

Collège Courbet, Pierrefitte

Collège Jean Jaurès, Saint Ouen

Collège Germaine Tillion, Livry-Gargan

Collège Solveig Anspach, Montreuil\*

Collège Christine de Pisan, Aulnay

Collège Gisèle Halimi, Aubervilliers

\* L’analyse des dossiers pour ces collèges se fera en co-instruction avec les communes.

# **4 – Budget prévisionnel du projet**

**Ce budget doit être établi en prenant en compte l’ensemble des coûts directs et indirects et l’ensemble des ressources affectées à l’action.**

**REMARQUE : Pour chaque item, rappeler ce que la subvention prend en charge.**

1. **Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, cachets, etc.).** *Attention :**si des devis ont déjà été réalisés, merci de les joindre au dossier.*

1. **Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l’action ?**

**Oui** **Non**

Si oui, préciser le montant et les pratiques tarifaires appliquées à l’action (tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :

1. **Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l’action subventionnée[[1]](#footnote-1) ?**

###### Quel est le montant de la subvention sollicitée auprès du Département ?

###### Attention, des montants maximums et la nature de la subvention sont indiqués dans les axes et fiches thématiques.

En fonctionnement :

Et/ou en investissement : (devis indispensables demandés en pièces jointes)

###### Précisez les cofinancements du projet :

Co-financements sollicités (en attente de réponse) :

Co-financements accordés ou co-financements sur fonds propres :

1. **Autres observations sur le budget prévisionnel de l’opération :**

###### BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

Le total des charges doit être égal au total des produits

###### Année ou exercice 2022

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Détailler **si besoin la nature de la dépense** | Montant | PRODUIS/RESSOURCES | Détailler si besoin | Montant |
| **60- Achats** |  |  | **70-Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |  |
| Prestations de services |  |  | Participation des bénéficiaires ou usagers |  |  |
| Achat de matériel et fournitures |  |  | Location de matériel |  |  |
| Autres (précisez) : |  |  | Vente de produits finis, de marchandises |  |  |
|  |  |  | Prestations de services |  |  |
|  |  |  | Autres (activités annexes) |  |  |
| **61- Services externes** |  |  | **74- Subventions d’exploitation[[2]](#footnote-2)** |  |  |
| Sous-traitance générale |  |  | Etat (précisez) |  |  |
| Formations des bénévoles |  |  | Fonds Européens (précisez) |  |  |
| Location immobilière (dont hébergement) |  |  | Région(s) (précisez) |  |  |
| Location (véhicule, matériel) |  |  | Département(s) (précisez) |  |  |
| Assurance |  |  | *Dont Département de Seine-Saint-Denis* |  |  |
| Documentation |  |  | Intercommunalité(s) (précisez) |  |  |
| Travaux d’entretien et de réparation |  |  | Commune(s) (précisez) |  |  |
| Etudes et recherches |  |  | Sponsors ou parrainages privés (précisez) |  |  |
| Autres |  |  | Autres (précisez) |  |  |
| **62- Autres services externes** |  |  | **75- Autres produits de gestion courante** |  |  |
| Honoraires, rémunération d’intermédiaires |  |  | Participation des adhérents (cotisations, dons etc.) |  |  |
| Publicités- publications |  |  | **76- Produits financiers** |  |  |
| Déplacements, missions |  |  | **77- Produits exceptionnels** |  |  |
| Frais administratifs (postaux, téléphone) |  |  | **78- Reprise sur amortissements et provisions** |  |  |
| Communication, évaluation, capitalisation |  |  |  |  |  |
| Autres frais (services bancaires, autres frais administratifs etc…) |  |  |  |  |  |
| **63- Impôts et taxes** |  |  |  |  |  |
| **64 – Charges de personnel** |  |  |  |  |  |
| Salaires bruts |  |  |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  |  |  |
| Autres |  |  |  |  |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  |  |  |  |  |
| **66- Charges financières** |  |  |  |  |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  |  |  |  |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  |  |  |  |  |
| CHARGES INDIRECTES | | | | | |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |  |  |
| Autres |  |  |  |  |  |
| TOTAL DES CHARGES |  |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |  |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES | | | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  |  | **87- Contributions volontaires en nature** |  |  |
| Secours en nature |  |  | Bénévolat |  |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  |  | Prestations en nature |  |  |
| Personnel bénévole |  |  | Dons en nature |  |  |
| TOTAL |  |  | TOTAL |  |  |

**La subvention demandée, d’un montant de** ............... **€, représente** …**% du total des produits.**

(montant demandé / total des produits) x 10

# **5 – Déclaration sur l’honneur**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande** (initiale ou renouvellement), **quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le·la signataire n’est pas le·la représentant·e légal·e de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention de : €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de la structure :

Nom du·de la titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Code Banque | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB / RIP |
|  |  |  |  |

Fait, le à

Signature

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès de service ou de l’Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

*Création du logo Gonzague Lacombe juillet 2018*

# **6 - Lettre de demande**

*Ne pas oublier de la signer*

***A l’attention du***

***Président du Conseil départemental***

Monsieur le Président,

Je, soussigné.e, nom prénom

Représentant(e) de la structure

Sollicite l’octroi d’une subvention pour faire face à l’augmentation de mon activité en raison de la crise sanitaire : €

Veuillez agréer, monsieur le Président du Conseil départemental, l’expression de nos sincères salutations.

Fait, le à

Signature et cachet

# **7 - Liste des trois plus hautes rémunérations de la structure**

*Ne pas oublier de la signer*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM Prénom** | **Fonction** | **Date d’entrée en fonction** | **Revenus**  (Bruts mensuels) | **Téléphone** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Fait, le à

Signature et cachet



1. 1 - Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeuble. Leur inscription en comptabilité n’est possible que si la structure dispose d’une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d’enregistrement fiables. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 - L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées. [↑](#footnote-ref-2)