** **

**RAPPORT FINAL**

**DE L’APPEL A AGIR**

**IN SEINE SAINT DENIS 2022**

Nom du projet :

Dates précises et durée du projet :

Localisation du projet :

1. **RAPPORT NARRATIF**

Merci d’utiliser la police Arial taille 9

Des réponses précises, concises et synthétiques sont encouragées

1. **Objectifs et résultats attendus du projet**

|  |
| --- |
| *En reprenant les objectifs et résultats énoncés dans le formulaire de candidature, précisez si les objectifs spécifiques du projet ont été atteints et détaillez les résultats obtenus pour chacune des parties prenantes du projet.*  |

1. **Bénéficiaires et participant.e.s (directs et indirects)**

|  |
| --- |
| *Détaillez le nombre de bénéficiaires et/ou participants. Si possible, désagrégez les bénéficiaires en nombre, âge, sexe et tout autre critère que vous jugerez utile de souligner.**Décrivez également dans quelle mesure les bénéficiaires ont été impliqués dans la conception et la réalisation du projet.* |

1. **Partenaires du projet**

|  |
| --- |
| *Listez les partenaires associés au projet et détaillez la nature de leur participation.* |

1. **Activités et calendrier**

|  |
| --- |
| *En reprenant les activités prévues dans le dossier de candidature, détaillez les différentes activités effectivement mises en place de façon précise et opérationnelle. Si des activités prévues n’ont pas été réalisées, expliquez en les raisons.* |

1. **Pérennité des actions conduites et restitutions**

*Détaillez les activités de restitutions que vous avez organisées ou que vous comptez réaliser sur le territoire de la Seine-Saint Denis.*

*Détaillez également les moyens et outils de communications utilisés pour valoriser votre projet.*

*Quelle suite du projet est-elle envisagée ?*

1. **Suivi et évaluation**

|  |
| --- |
| *Pour chacun des indicateurs (quantitatifs et/ou qualitatifs) mentionnés dans le dossier de candidature, renseignez les résultats obtenus. En cas d’écarts entre vos cibles et les résultats atteints, expliquez les raisons.*  |

1. **Conclusion**

*Détaillez les éventuels obstacles et difficultés (internes et externes) rencontrés lors de la réalisation du projet. Comment les avez-vous surmontés ?*

*Si c’était à refaire, que changeriez-vous ?*

**10 – Photos ou vidéos**

*Veuillez joindre à ce bilan des photos du projet ou tout autre livrable valorisant le projet.*

**RAPPORT BUDGETAIRE**

*Pour chaque ligne de dépense prévue, mentionnez le budget effectivement dépensé.*

*Justifiez toute sur-dépense ou sous-dépense par rapport au budget prévisionnel.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Réalisé | Commentaires  | PRODUIS/RESSOURCES | Réalisé | Commentaires  |
| **60- Achats** |  |  | **70-Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |  |
| Prestations de services |  |  | Participation des bénéficiaires ou usagers |  |  |
| Achat de matériel et fournitures |  |  | Location de matériel |  |  |
| Autres (précisez) : |  |  | Vente de produits finis, de marchandises |  |  |
|  |  |  | Prestations de services |  |  |
|  |  |  | Autres (activités annexes) |  |  |
| **61- Services externes** |  |  | **74- Subventions d’exploitation** |  |  |
| Sous-traitance générale |  |  | Etat (précisez) |  |  |
| Formations des bénévoles |  |  | Fonds Européens (précisez) |  |  |
| Location immobilière (dont hébergement) |  |  | Région(s) (précisez) |  |  |
| Location (véhicule, matériel) |  |  | Département(s) (précisez) |  |  |
| Assurance |  |  | *Dont Département de Seine-Saint-Denis* |  |  |
| Documentation |  |  | Intercommunalité(s) (précisez) |  |  |
| Travaux d’entretien et de réparation |  |  | Commune(s) (précisez) |  |  |
| Etudes et recherches |  |  | Sponsors ou parrainages privés (précisez) |  |  |
| Autres  |  |  | Autres (précisez) |  |  |
| **62- Autres services externes** |  |  | **75- Autres produits de gestion courante** |  |  |
| Honoraires, rémunération d’intermédiaires |  |  | Participation des adhérents (cotisations, dons etc.) |  |  |
| Publicités- publications |  |  | **76- Produits financiers** |  |  |
| Déplacements, missions |  |  | **77- Produits exceptionnels** |  |  |
| Frais administratifs (postaux, téléphone) |  |  | **78- Reprise sur amortissements et provisions** |  |  |
| Communication, évaluation, capitalisation |  |  |  |  |  |
| Autres frais (services bancaires, autres frais administratifs etc…)  |  |  |  |  |  |
| **63- Impôts et taxes** |  |  |  |  |  |
| **64 – Charges de personnel** |  |  |  |  |  |
| Salaires bruts |  |  |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  |  |  |
| Autres  |  |  |  |  |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  |  |  |  |  |
| **66- Charges financières** |  |  |  |  |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  |  |  |  |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  |  |  |  |  |
| CHARGES INDIRECTES |  |  |  |  |  |  |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |  |  |
| Frais financiers  |  |  |  |  |  |
| Autres |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |  |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES  |  |  |  |  |  |  |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  |  | **87- Contributions volontaires en nature** |  |  |
| Secours en nature |  |  | Bénévolat |  |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  |  | Prestations en nature |  |  |
| Personnel bénévole |  |  | Dons en nature |  |  |
| TOTAL  |  |  | TOTAL  |  |  |