



AGENT CLIENTELE / RECEPTIONNISTE

FedEx Express, acteur majeur du transport express international, propose un service de livraison rapide et fiable vers plus de 220 pays et territoires et s'appuie sur un réseau aérien et terrestre international pour accélérer la livraison des envois urgents.

FedEx Express a lancé son activité en France en 1985 et continue, depuis, à jouer un rôle de tout premier plan en reliant la France (et l'Europe) au reste du monde, en particulier grâce à son centre de tri européen sur l'Aéroport de Paris, Roissy-Charles de Gaulle (CDG) inauguré en 1999 et qui est aujourd'hui le plus grand hub de FedEx en dehors des Etats-Unis.

Nous menons depuis longtemps une politique active d'égalité professionnelle et de diversité, nous privilégions la formation, le développement personnel et avons une très forte culture de la promotion interne.

Figurant constamment au palmarès des entreprises les plus admirées et les plus fiables, FedEx motive son personnel, pour qu'il se concentre de façon « absolue et positive » sur la sécurité, les normes éthiques et professionnelles les plus élevées et sur les besoins de ses clients et de ses communautés.

Nous recherchons pour notre département réception / centre service clients un(e) agent principal réception en CDI à plein temps.

Le poste :

En tant qu'agent clientèle, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- Accueillir les clients, traiter leurs exportations (cotation, information sur la réglementation douanière, communication délai...) ou leur remettre les colis à l'importation selon les procédures FedEx.
- Promouvoir aux clients les différents services FedEx dans un souci constant de qualité de service de manière courtoise et efficace.
- Recevoir et contrôler les règlements au comptant et les enregistrer.

En tant que réceptionniste, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- Assurer le bon fonctionnement d'un standard téléphonique.
- Distribuer les courriers internes et externes.
- Accueillir les visiteurs et les fournisseurs.

Vous avez d'excellentes qualités d'écoute et communication et souhaitez évoluer dans un environnement de service où la qualité des qualités humaines compte.

Vous **maîtrisez parfaitement l'anglais**, les outils informatiques.

Poste basé à Paris 08.

Dans le cadre de votre fonction, vous serez également amené(e) à vous déplacer sur nos différents sites de la région parisienne (Gennevilliers et Roissy CDG 95) et à travailler le samedi.



INGÉNIEUR EN ORGANISATION

FedEx Express, acteur majeur du transport express international, propose un service de livraison rapide et fiable vers plus de 220 pays et territoires et s'appuie sur un réseau aérien et terrestre international pour accélérer la livraison des envois urgents.

FedEx Express a lancé son activité en France en 1985 et continue, depuis, à jouer un rôle de tout premier plan en reliant la France (et l'Europe) au reste du monde, en particulier grâce à son centre de tri européen sur l'Aéroport de Paris, Roissy-Charles de Gaulle (CDG) inauguré en 1999 et qui est aujourd'hui le plus grand hub de FedEx en dehors des Etats-Unis.

Nous menons depuis longtemps une politique active d'égalité professionnelle et de diversité, nous privilégions la formation, le développement personnel et avons une très forte culture de la promotion interne.

Figurant constamment au palmarès des entreprises les plus admirées et les plus fiables, FedEx motive son personnel, pour qu'il se concentre de façon « absolue et positive » sur la sécurité, les normes éthiques et professionnelles les plus élevées et sur les besoins de ses clients et de ses communautés.

Pour accompagner nos équipes sur un projet de grande ampleur, nous recherchons un INGENIEUR EN ORGANISATION H/F.

Poste et missions :

Consultant interne, support aux opérations de notre centre de tri européen, reportant au Manager du département « Planning & Ingénierie », vous avez pour mission :

- > De modéliser les process et construire des modèles vous permettant de définir les besoins en personnels et en équipements des différents départements opérationnels
- > D'optimiser les ressources de l'entreprise par l'étude et la faisabilité des différents projets. Vous les analysez et les qualifiez dans tous leurs aspects : humains, financiers et techniques
- > De conduire des projets d'amélioration continue sur les process, méthodes et systèmes. Vous en serez vous-même l'instigateur ou répondrez aux demandes de vos principaux clients internes (opérationnels, commerciaux, départements ingénierie centraux ou en charge d'autres sites opérationnels)
- > D'accompagner les opérationnels au changement lors de la mise en place de changement de process ou de mise en place de nouveau système d'information
- > De créer une forte collaboration avec vos clients opérationnels et vos interlocuteurs dans les différents départements supports afin de faciliter la bonne compréhension des exigences et contraintes de chacun
- > De mener des audits opérationnels en vue d'identifier les opportunités d'amélioration et de standardisation des process (mise en place de bonnes pratiques, etc)

> De rédiger des spécifications fonctionnelles et techniques de systèmes d'information afin de les adapter aux contraintes opérationnelles et réglementaires locales (expression des besoins et rédaction du cahier des charges)

Profil Bac + 5, Ingénieur généraliste, vous êtes nouveau diplômé avec au moins 6 mois de stage ou une première expérience dans l'industrie à votre actif.

Une très bonne connaissance de l'anglais est impérative.

De plus vous maîtriser parfaitement les outils informatiques.



DECLARANT EN DOUANE

FedEx Express, acteur majeur du transport express international, propose un service de livraison rapide et fiable vers plus de 220 pays et territoires et s'appuie sur un réseau aérien et terrestre international pour accélérer la livraison des envois urgents.

FedEx Express a lancé son activité en France en 1985 et continue, depuis, à jouer un rôle de tout premier plan en reliant la France (et l'Europe) au reste du monde, en particulier grâce à son centre de tri européen sur l'Aéroport de Paris, Roissy-Charles de Gaulle (CDG) inauguré en 1999 et qui est aujourd'hui le plus grand hub de FedEx en dehors des Etats-Unis.

Nous menons depuis longtemps une politique active d'égalité professionnelle et de diversité, nous privilégions la formation, le développement personnel et avons une très forte culture de la promotion interne.

Figurant constamment au palmarès des entreprises les plus admirées et les plus fiables, FedEx motive son personnel, pour qu'il se concentre de façon « absolue et positive » sur la sécurité, les normes éthiques et professionnelles les plus élevées et sur les besoins de ses clients et de ses communautés.

Nous recherchons pour notre site de **Roissy CDG : un déclarant en douane en CDI.**

Vos responsabilités et vos missions:

Vous contrôlez la conformité des dossiers douanes, établissez les formulaires et les documents douaniers spécifiques.

Vous connaissez la législation douanière (montants des droits et taxes, la conformité des marchandises par rapport à la réglementation...).

Vous êtes l'interface au quotidien entre les clients, les autres services de l'Entreprise (exploitation, administration, commerce, etc..).

Profils et compétences souhaités :

Vous avez déjà occupé ce poste pendant au moins 2 ans chez un commissionnaire en douane.

Vous parlez l'anglais couramment, vous avez l'esprit d'équipe.

Vous serez amené à travailler en horaires décalés (nuit et week-end).

Rigueur, sens du contact et organisation sont les qualités sur lesquelles vous vous appuyerez au quotidien pour mener à bien vos challenges.

Profils et compétences souhaitables :

- Idéalement à BAC + 2
- Expérience dans la déclaration de douane souhaitée