Poste d'Agent Logistique & Collecte
Contrat à durée déterminée d'insertion (CDDI)

Début de la mission	Dès que possible
Durée	6 mois CDDI temps plein (35h/semaine, amplitude de 7h à 19h)
Situation géographique	Porte de Pantin/Aubervilliers
Transports	15 min depuis Gare du Nord

Présentation de l'entreprise :

Lemon Aide est une entreprise créée par Lemon Tri, start-up dans le domaine du recyclage, et FACE (Fondation Agir Contre l'Exclusion). Nous sommes spécialisés dans les métiers du tri et de la collecte de déchets recyclables de bureau. Nous proposons à nos clients des installations sur mesure pour le tri de leurs déchets – via des machines et/ou des bacs de recyclage – et nous collectons la matière pour la conditionner dans nos entrepôts et l'envoyer dans les filières de recyclage adaptées.

Entreprise d'insertion, notre objectif est d'amener nos collaborateurs vers un emploi durable – dans les métiers du recyclage et de la logistique notamment – via un parcours exigeant et qualifiant basé sur des missions de travail variées, un accompagnement socio-professionnel adapté et des formations diversifiées.

Missions du poste :

Intégré dans l'équipe Logistique & Collecte, et sous la supervision du responsable d'exploitation, l'agent participera aux missions suivantes :

Tournées de collecte :
- Conduite et/ou assistance du chauffeur dans ses tournées
- Opération d'entretien et de nettoyage des machines sur les sites clients
- Relevé des chiffres et envoi des données à travers une application dédiée

Logistique de la matière collectée :
- Pesée et suivi de la matière collectée
- Tri des sacs en mélange
- Conditionnement / mise en balle de la matière
- Manutention de la matière conditionnée / des balles

Gestion du parc de machines et bacs en entrepôt :
- Manutention des machines / bacs
- Aide aux opérations de maintenances techniques
- Mise à jour des logiciels et vidéos embarquées sur les machines
- Aide à la préparation des machines / bacs avant installation chez le client

Un programme spécifique d'accompagnement socio-professionnel et de formation est prévu en complément des missions de travail (sur le temps de travail hebdomadaire). L'agent devra faire preuve de motivation et d'intérêt à être accompagné dans ces démarches.

Compétences développées avec Lemon Aide (liste non exhaustive) :

- Entretien d'appareils électriques – niveau 1 & 2
- Mise à jour de logiciels embarqués
- Suivi d'un itinéraire avec un GPS, lecture de plans et schémas
- Organisation et gestion d'une collecte
- Report de données sur des outils numériques
- Apprentissage sur des outils de manutention (transpalettes, gerbeur manuel ou électrique)
- Gestion de stocks en entrepôt
- Respect des consignes de sécurité et normes qualités sur des machines-outils
- Relationnel client

Rémunération :

SMIC / tickets restaurant / transport / mutuelle (prise en charge à 50%)

Contact :

Pour nous faire parvenir votre candidature, merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à Maud Curial : maud.curial@lemonaide.fr