



PLAN DE REBOND 2

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET « NUMERIQUE INCLUSIF »

NOTICE DE DEPOT DES PROJETS

INTRODUCTION

L'appel à manifestation d'intérêt « numérique inclusif » porté par le Département de la Seine-Saint-Denis dans le cadre de son Plan de Rebond 2 est ouvert jusqu'au vendredi 25 juin 2021 (minuit).

Les réponses à l'appel à manifestation d'intérêt devront être transmises via une plateforme en ligne (« démarches simplifiées »).

La réponse à l'appel à manifestation d'intérêt s'effectuera selon deux cas de figure :

- 1. Vous avez déposé une demande de subvention et/ou avez reçu une subvention du Département de Seine-Saint-Denis en 2020 (Appel à projets « IFE » ; appel à projets « Agir In Seine-Saint-Denis » ou Plan de rebond écologique et solidaire n°1)**

Dans ce cas, vous avez un seul dossier, le « dossier projet », à remplir sur la plateforme en ligne :

→ www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ami-numerique-inclusif-2021-projet

- 2. Vous n'avez pas déposé de demande de subvention auprès du Département de Seine-Saint-Denis en 2020 (Appel à projets « IFE » ; appel à projets « Agir In Seine-Saint-Denis » ou Plan de rebond écologique et solidaire n°1)**

Dans ce cas, vous avez 2 dossiers à remplir sur la plateforme en ligne :

- o Un « dossier administratif »

→ www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ami-numerique-inclusif-2021-structure

- o Un « dossier projet »

→ www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ami-numerique-inclusif-2021-projet

Si vous devez déposer un « dossier administratif » et un ou plusieurs « dossier(s) projet », vous devez commencer par créer le dossier administratif sur la plateforme afin d'avoir un numéro de dossier qu'il vous sera demandé d'indiquer dans le dossier projet.

Le temps estimé de remplissage du dossier via la plateforme pour une structure ayant une action est de 1h (en ayant déjà préparé la réponse à tous les items demandés et les pièces à joindre).

Aucune autre modalité de dépôt des dossiers ne pourra être acceptée.

L'instruction des dossiers commencera à la clôture de l'AMI. Vous serez informé.e du passage de votre dossier en phase d'instruction par e-mail.

POUR COMMENCER

Avant de commencer votre réponse à l'appel à manifestation d'intérêt « numérique inclusif » :

- Prenez connaissance du cahier des charges de l'appel à manifestation d'intérêt : <https://ressources.seinesaintdenis.fr/Appel-a-manifestation-d-interet-Numerique-inclusif>
- Regardez le tutoriel d'utilisation de la plateforme de dépôt des dossiers : <https://doc.demarches-simplifiees.fr/tutoriels/tutoriel-usager>
- Créez un compte personnel sur la plateforme www.demarches-simplifiees.fr

Vous pouvez également prendre connaissance des formulaires et pièces annexes à remplir sur la plateforme (voir les annexes à cette notice).

VOUS AVEZ DEPOSE UNE DEMANDE DE SUBVENTION ET/OU AVEZ REÇU UNE SUBVENTION DU DEPARTEMENT DE SEINE-SAINT-DENIS EN 2020 : UN DEPOT DE DOSSIER EN 1 ETAPE

Votre réponse à l'AMI « numérique inclusif » se fait en **1 étape** via le lien : www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ami-numerique-inclusif-2021-projet

Vous devrez indiquer le numéro de dossier « structure » déposé dans le cadre de l'AAP ou de l'AMI auquel vous avez répondu en 2020 ou, si le dépôt s'est fait via un autre process, le nom de la procédure, le nom de votre projet et la date de dépôt.

VOUS N'AVEZ PAS DEPOSE UNE DEMANDE DE SUBVENTION ET/OU AVEZ REÇU UNE SUBVENTION DU DEPARTEMENT DE SEINE-SAINT-DENIS EN 2020 : UN DEPOT DE DOSSIER EN 3 ETAPES

Votre réponse à l'AMI « numérique inclusif » se fait en **3 étapes** :

1. Remplir la partie « Structure » de la réponse

www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ami-numerique-inclusif-2021-structure

Vous n'avez à remplir cette partie et transmettre les pièces jointes demandées dans cette partie qu'**une seule fois**.

Enregistrer votre réponse comme brouillon tant que vous n'avez pas finalisé la deuxième partie de votre demande (Formulaire « Projet ») car vous devrez ajouter le(s) numéro(s) du/des formulaire(s) « projet » déposé(s).

Ne soumettez votre demande que lorsque vous avez complété l'ensemble de vos formulaires (soumettre une demande revient à nous la transmettre et donc valider le dépôt de votre réponse).

Il n'est pas nécessaire d'indiquer les fonctions dans la fiche récapitulant les 3 plus hautes rémunérations

Lorsque vous avez rempli la partie du dossier concernant votre structure, vous devez ouvrir le formulaire pour la partie de votre demande concernant l'action (formulaire « action »).

2. Remplir la partie « Projet » de la réponse

www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ami-numerique-inclusif-2021-projet

Le lien de ce formulaire se trouve également à la fin du formulaire « structure », vous pouvez le copier-coller dans la barre de recherche de votre navigateur à partir du dossier structure.

Vous devez remplir l'intégralité de ce formulaire (et de ses annexes) pour chaque projet.

Enregistrer votre réponse comme brouillon. Vous devrez indiquer le numéro du formulaire « structure » en début de formulaire.

Ne soumettez votre demande que lorsque vous avez complété l'ensemble de vos formulaires (soumettre une demande revient à nous la transmettre et donc valider le dépôt de votre réponse).

INFORMATIONS PRATIQUES

Quelques conseils pour faciliter et sécuriser le dépôt de vos dossiers en ligne :

⇒ Vous pouvez inviter un.e collègue ou un.e partenaire à modifier votre dossier :

demarches-simplifiees.fr Dossiers

Numéro de dossier

TEST - Appel à projet IFE - Dossier Structure

Inviter une personne à modifier ce dossier

Les champs avec un astérisque (*) sont obligatoires.

1. PRESENTATION DE L'ORGANISME

Nom de l'organisme porteur de projet *

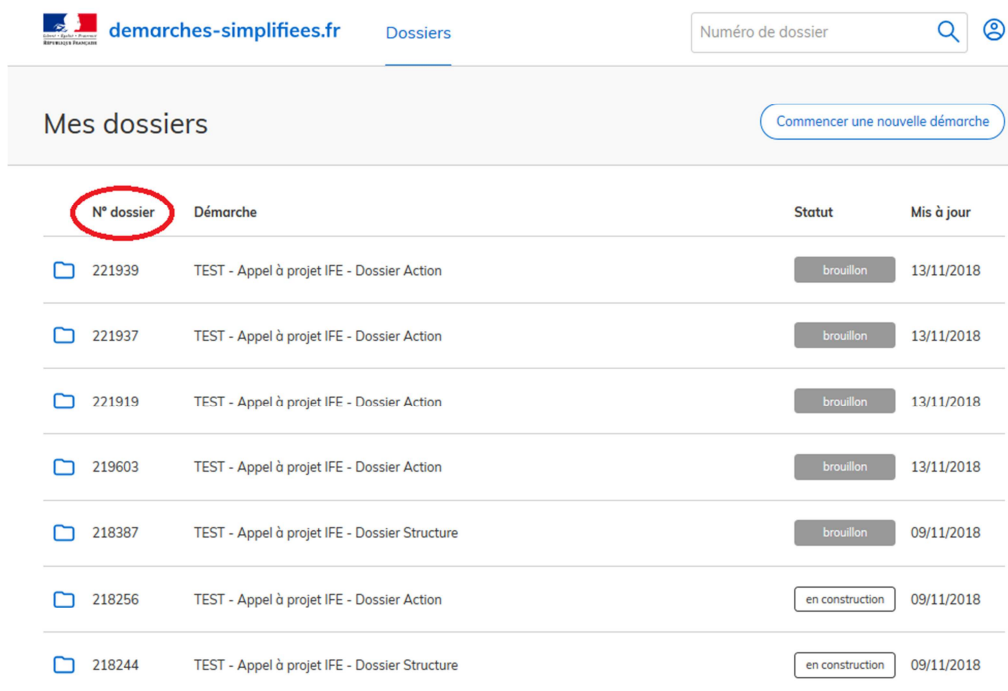
Merci d'écrire le nom de votre organisme de la même manière à chaque étape et dans chaque document de votre demande.

Si concerné : mettre le sigle ou l'acronyme en 1er, puis détailler entre parenthèses le nom de la structure en entier et en toutes lettres. Pour toutes les étapes suivantes, ne mettre que le sigle ou l'acronyme.

Nom de l'organisme porteur de projet

Type d'organisme *

- ⇒ Chaque demande possède un numéro de dossier. Vous retrouvez les numéros de dossiers dans votre espace personnel sur la plateforme :



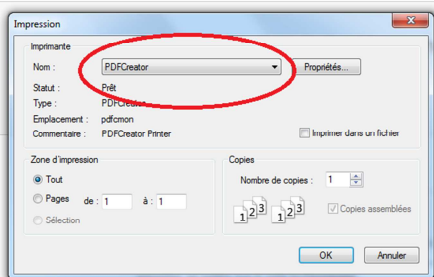
N° dossier	Démarche	Statut	Mis à jour
221939	TEST - Appel à projet IFE - Dossier Action	brouillon	13/11/2018
221937	TEST - Appel à projet IFE - Dossier Action	brouillon	13/11/2018
221919	TEST - Appel à projet IFE - Dossier Action	brouillon	13/11/2018
219603	TEST - Appel à projet IFE - Dossier Action	brouillon	13/11/2018
218387	TEST - Appel à projet IFE - Dossier Structure	brouillon	09/11/2018
218256	TEST - Appel à projet IFE - Dossier Action	en construction	09/11/2018
218244	TEST - Appel à projet IFE - Dossier Structure	en construction	09/11/2018

Vous recevez également ces numéros dans le mail reçu lors du démarrage d'un brouillon sur la plateforme.

- ⇒ Veillez à nommer les pièces-jointes de manière claire (Ex : *NOM-DE-LA-STRUCTURE_BudgetPrevisionnelAction*)
- ⇒ Des trames à remplir vous seront proposées pour plusieurs annexes. Merci d'utiliser ces trames (sauf pour la « description du projet », la trame est indicative). Les autres annexes sont en format libre (dans la limite de 20 Mo par document transmis) :
- o Formulaire Structure : Budget prévisionnel de la structure ; 3 plus hautes rémunérations
 - o Formulaire Projet : Annexe descriptive ; Budget prévisionnel de l'action
- ⇒ Même si certains champs ne sont pas indiqués comme devant être obligatoirement remplis, merci d'être aussi précis et exhaustifs que possible dans vos réponses.
- ⇒ Enregistrez régulièrement vos réponses aux formulaires (et n'attendez pas d'être à la fin du formulaire pour le faire).

/ ! Vous devrez indiquer 0 dans les champs demandant des nombres même si ces champs ne sont pas obligatoires à remplir (et non laisser les champs vides) pour pouvoir enregistrer votre brouillon.

- ⇒ Enregistrez vos pièces jointes une à une plutôt que toutes en même temps. Vous pourrez modifier les pièces jointes tant que vos formulaires seront en mode brouillon.
- ⇒ Les dossiers déposés seront accessibles sur la plateforme, néanmoins, si vous souhaitez garder une copie de vos dossiers en PDF : [CTRL]+[P] et choisissez l'option PDF dans « Imprimantes » :



e « CD93 | Appel à projet IFE 2019-2020 :

chaque étape et dans chaque document de votre demande.
entre parenthèses le nom de la structure en entier et en toutes lettres. Pour toutes les étapes

/!

Nom de l'organisme porteur de projet

Lien vers le dossier administratif *

Merci d'indiquer ici le numéro du dossier structure que vous avez déjà rempli (ce numéro se trouve dans l'email de confirmation que vous avez reçu lorsque vous avez commencé votre brouillon).

Numéro de dossier

1. PRESENTATION GENERALE DE L'ACTION

1.1. Description de l'action

Intitulé de l'action *

L'intitulé de l'action s'adresse aux publics et doit donc être compréhensible par eux. Veillez donc à :
- Indiquer la certification, la qualification en début de ligne
- Mettre la 1ère lettre en minuscule et la reste en minuscule

Attention, pour visualiser l'ensemble des textes, veuillez à agrandir les champs de saisie qui comporte une barre de défilement sur le côté droit afin d'afficher l'intégralité du texte saisi :

A l'issue de l'action, le/la participant.e sera capable de : *

- Lister ici 5 objectifs au maximum concernant principalement les objectifs pédagogiques pour les participant.e.s
- 1 objectif = 1 ligne
- Commencer par un verbe à l'infinitif
- Grader les objectifs
- Ne pas indiquer les sous objectifs

Ce texte doit être court et précis.

- Objectif 1
- Objectif 2
- Objectif 3
- Objectif 4

Pour les actions visant un ou des métiers, précisez les domaines professionnels visés :

Pour retrouver le(s) domaine(s) : <https://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jsp?id=681>

Si plusieurs domaines sont pertinents, merci de les séparer par un point-virgule.

Pour les actions visant un ou des métiers, précisez les domaines professionnels visés :

Pour les actions visant un ou des métiers (fiches 4, 5 et éventuellement 2, 3 et 6), précisez les codes ROME visés

Pour retrouver le(s) code(s) ROME : <https://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jsp?id=681>

Si plusieurs codes sont pertinents, merci de les séparer par un point-virgule.

Pour les actions visant un ou des métiers (fiches 4, 5 et éventuellement 2, 3 et 6), précisez les codes ROME visés

A l'issue de l'action, le/la participant.e sera capable de : *

- Lister ici 5 objectifs au maximum concernant principalement les objectifs pédagogiques pour les participant.e.s
- 1 objectif = 1 ligne
- Commencer par un verbe à l'infinitif
- Grader les objectifs
- Ne pas indiquer les sous objectifs

Ce texte doit être court et précis.

- Objectif 1
- Objectif 2
- Objectif 3
- Objectif 4
- Objectif 5

Pour les actions visant un ou des métiers, précisez les domaines professionnels visés :

Pour retrouver le(s) domaine(s) : <https://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jsp?id=681>

Si plusieurs domaines sont pertinents, merci de les séparer par un point-virgule.

Pour les actions visant un ou des métiers, précisez les domaines professionnels visés :

Pour les actions visant un ou des métiers (fiches 4, 5 et éventuellement 2, 3 et 6), précisez les codes ROME visés

Pour retrouver le(s) code(s) ROME : <https://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jsp?id=681>

Si plusieurs codes sont pertinents, merci de les séparer par un point-virgule.

Pour les actions visant un ou des métiers (fiches 4, 5 et éventuellement 2, 3 et 6), précisez les codes ROME visés

- ⇒ Si vous rencontrez des difficultés lors du dépôt de votre dossier ou si vous ne recevez pas d'email de confirmation (« Accusé de réception ») lorsque vous avez soumis un dossier, contactez-nous : aoriol@seinesaintdenis.fr / 01.43.93.41.05

ANNEXES

ANNEXE 1 : FORMULAIRE « PROJET » EN LIGNE

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

Avant de remplir ce formulaire, assurez-vous d'avoir bien pris connaissance du cahier des charges de l'appel à manifestation d'intérêt disponible à l'adresse suivante :

<https://ressources.seinesaintdenis.fr/Appel-a-manifestation-d-interet-Numerique-inclusif> 

Avez-vous déposé une demande de subvention et/ou avez reçu une subvention du Département de Seine-Saint-Denis en 2020 (Appel à projets « IFE » ; appel à projets « Agir In Seine-Saint-Denis » ou Plan de rebond écologique et solidaire n°1) ?

Sélectionnez une des deux valeurs

☐ Oui

☐ Non

Si oui, merci d'indiquer l'appel à projet ou l'AMI auquel vous avez répondu, le nom de votre projet et la date de dépôt.

Si non, merci d'indiquer le numéro de dossier "structure" déposé sur démarches simplifiées dans le cadre du présent AMI :

Numéro de dossier



1. TERRITOIRE

Territoire d'intervention du Grand Paris : *

Merci de sélectionner le territoire d'intervention de cette action.

☐ - Territoire 6 : Plaine Commune

☐ - Territoire 7 : Paris Terres d'Envol

☐ - Territoire 8 : Est Ensemble

☐ - Territoire 9 : Grand Paris Grand Est

2. PORTEUR DE PROJET

Nom de la structure proposant le projet : *

Nom de la structure proposant le projet :

Adresse de la structure :

Personne référente du projet au sein de la structure : *

Merci d'indiquer :

Prénom NOM, Fonction occupée

Personne référente du projet au sein de la structure :

Téléphone de la personne référente : *

Téléphone de la personne référente :

Adresse mail de la personne référente au sein de la structure : *

Adresse mail de la personne référente au sein de la structure

3. STRUCTURES PARTENAIRES DU CONSORTIUM

Merci d'indiquer les structures prenant part au projet ainsi qu'un contact nominatif pour chacune des structures partenaires :

Pour chaque structure, indiquer :

- NOM DE LA STRUCTURE, Personne référente, email de la personne référente, téléphone de la personne référente

Préciser les modalités de formalisation du partenariat entre les différentes structures impliquées dans le consortium :

Lettres d'engagement des structures partenaires du consortium :

Merci d'ajouter une copie numérisée des lettres d'engagement des structures partenaires du consortium.

Vous ne pouvez déposer qu'un document. Pour compiler les courriers d'engagement, vous pouvez utiliser un logiciel en ligne comme :

https://www.ilovepdf.com/fr/fusionner_pdf ↗

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

4. PRESENTATION DE VOTRE PROPOSITION

Nom du projet *

Nom du projet

Votre projet répond aux axes : *

Vous pouvez sélectionner plusieurs items de la liste déroulante.

Liste déroulante à choix multiple

Résumé de votre proposition *

Merci de résumer en quelques phrases votre proposition.

Un descriptif plus complet de votre projet vous sera demandé dans l'annexe

"description du projet" ci-dessous.

Date de démarrage et durée du projet *

Merci d'indiquer la date de démarrage du projet ainsi que sa durée indicative.

Descriptif détaillé du projet *

Vous trouverez ci-dessous une trame de descriptif de votre proposition à remplir et inclure dans votre formulaire de réponse.

La trame et le support en PJ sont indicatifs mais les éléments de description de votre proposition listés doivent obligatoirement être inclus dans votre réponse.

Veuillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#)  <- Trame indicative à télécharger

Aucun fichier sélectionné.

5. ASPECTS FINANCIERS

Montant du financement demandé pour le projet *

Montant du financement demandé pour le projet



Coût total de l'action ***Montants et origine(s) des autres financements mobilisés pour l'action**

Si cette action est co-financée, merci d'indiquer ici les co-financeurs et les montants en précisant s'ils ont été sollicités ou obtenus.

Budget prévisionnel de l'action *

Merci de remplir et de renvoyer via ce formulaire le budget prévisionnel de votre action.

Attention, la pièce jointe comporte 2 onglets.
Veuillez à bien remplir les 2 onglets du document.

Veuillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#)

[<- Budget prévisionnel à télécharger](#)

Aucun fichier sélectionné.

6. DIVERS

Vous pouvez utiliser ce champ pour toute précision additionnelle sur votre proposition.

Vous pouvez utiliser ce champ pour ajouter une pièce jointe complétant votre proposition.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

7. SOUTIEN DE L'EPT ET ENGAGEMENT

Courrier de soutien de l'Etablissement Public Territorial concerné :

Merci de transmettre un courrier de soutien de l'EPT sur le territoire duquel porte votre proposition.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

☐ **Je certifie l'exactitude des informations fournies. ***



DOSSIER DE CANDIDATURE

Appel à manifestation d'intérêt « Numérique inclusif »

Plan de rebond N° 2

DESCRIPTION DU PROJET

Un document décrivant le projet est à remplir et retourner par téléchargement dans le formulaire sur demarches-simplifiees.fr

Porteur de projet	
Structures partenaires du consortium	
Intitulé de l'action	
Territoire 6 - Plaine Commune 7 - Paris Terres d'Envol 8 - Est Ensemble 9 - Grand Paris Grand Est	

Cette trame est indicative. Les éléments à transmettre en réponse à cet AMI doivent néanmoins expliciter précisément ce qui sera mis en place quant à :

1. L'expérience des structures du consortium dans les domaines ciblés par l'AMI (inclusion numérique, reconditionnement, médiation numérique, formation, certification...)

- *Présentation de la structure porteuse du consortium et des structures membres en mettant en avant leur expérience en lien avec le projet proposé (savoir-faire, connaissance des publics, du territoire, des champs d'intervention...)*
- *Expérience sur des actions similaires, en Seine-Saint-Denis et/ou sur d'autres territoires (description des actions, modalités de financements, résultats obtenus...)*

2. La description du projet proposé en lien avec les besoins identifiés dans le cahier des charges

PRESENTATION DU PROJET

- *En complément d'une description générale du projet, merci de préciser plus particulièrement :*
 - *Les modalités de mise en œuvre du projet en indiquant bien les modalités de mise en œuvre envisagées pour chaque phase du projet identifiée dans le cahier des charges*
 - *Les process et outils envisagés pour la mise en œuvre du projet*
 - *Les modalités, process et outils envisagés pour le suivi des bénéficiaires de l'action*

OBJECTIFS DU PROJET

- *Nombre indicatif de bénéficiaires envisagés*
- *Publics ciblés*
- *Pour la partie « équipement / connexion », indiquer :*
 - *Le volume et le(s) type(s) de matériels informatiques qui seront remis*
 - *Le volume et le(s) type(s) de connexions qui seront remises*

3. Les partenaires associés au projet

- *Préciser quels sont, en plus des membres du consortium, les partenaires envisagés pour la mise en œuvre de ce projet, pour quelle(s) phase(s) et selon quelles modalités.*
- *Indiquer si ces partenaires ont déjà été contactés dans le cadre de ce projet.*

- *Pour l'identification des publics, préciser la manière dont vous allez travailler avec les professionnel.les et les structures d'insertion du territoire.*
- *Indiquer si vous travaillez déjà avec ces structures*

4. Le déploiement territorial de votre action

- *Indiquer les villes et, si possible, les adresses d'intervention pour ce projet*

5. Le calendrier et le phasage du projet (indicatif)

- *Préciser le phasage indicatif de la mise en œuvre du projet*

6. Le suivi des bénéficiaires et de l'action

SUIVI DES BENEFICIAIRES

- *Outil(s) et process envisagé(s) pour la réalisation du suivi des bénéficiaires accompagné.es / équipé.es*
- *[Si vous répondez aux axes 1 et/ou 2] Modalité(s) de collecte et de communication des éléments de suivi aux partenaires (prescripteurs ayant orienté une personne, partenaires du projet, Département – à des fins d'étude)*

SUIVI DES BENEFICIAIRES

- *Modalités de suivi de l'action*
- *Le cas échéant, modalités d'implication des bénéficiaires dans le suivi de l'action*

7. Les besoins éventuels en termes d'appui ou d'accompagnement pour mener à bien le projet (sourcing, identification de lieux...)

- *Identification des aspects du projet pour lesquels un appui ou un accompagnement du Département serait nécessaire (ex : mises en relation, expertise, communication...)*
- *Identification des aspects du projet pour lesquels un appui ou un accompagnement de l'EPT serait nécessaire (ex : mise à disposition de locaux, mises en relation, expertise, communication...)*

8. Les moyens mis en œuvre pour le déploiement du projet

Pour les moyens financiers alloués à l'action, voir l'annexe financière

MOYENS HUMAINS AFFECTES A L'ACTION

Merci d'indiquer quelles seront les ressources humaines impliquées sur le projet

ETP (sur la durée du projet)	Structure portant le poste	Intitulé du poste	Nature du poste > Salarié.e (préciser la nature du contrat) > Prestataire > Autre (préciser)	Préciser : « poste existant » ou « création de poste »
COORDINATION / GESTION DE PROJET				
GESTION DES DEMANDES / DIAGNOSTIC / SUIVI DES BENEFICIAIRES				
EQUIPEMENT / CONNEXION				
FORMATION / ACCOMPAGNEMENT				
CERTIFICATION				

MOYENS MATERIELS AFFECTES A L'ACTION

Merci d'indiquer quels seront les moyens matériels alloués au projet

Type de matériel : détailler la composition et le nombre	Nombre ; fréquence et modalités d'utilisation
Matériels numériques (postes informatiques, logiciels, sites spécialisés ou applications...)	
Documentation	
Autres	

LOCAUX UTILISES POUR L'ACTION

- *Nombre et types de salles ; capacité de chaque salle utilisées pour l'action*
- *Indiquez si les locaux sont mis à disposition à titre gratuit, si vous êtes propriétaire ou locataire*
- *Le cas échéant, indiquez le type de locaux que vous recherchez pour déployer l'action ou les structures du territoire où vous souhaiteriez déployer vos actions*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ANNEXE 3 : « BUDGET PREVISIONNEL »

Budget Prévisionnel 2021 de l'AMI "numérique inclusif"

Nom de la structure portant le projet :		
Nom de l'action :		

CHARGES	Détailler si besoin la nature de la dépense	Montant	PRODUITS	Détailler si besoin	Montant
60 – Achats		0	70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de services		0
Prestations de services					
Achats matières et fournitures			74- Subventions d'exploitation		0
Autres fournitures			Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)		
61 - Services extérieurs		0			
Locations immobilières et mobilières			Etablissements publics d'Etat (préciser) :		
Entretien et réparation					
Assurance			Région(s) (préciser) :		
Documentation					
Divers :			Département(s) (préciser) :		
62 - Autres services extérieurs		0			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Intercommunalité(s) ; EPT (préciser) :		
Publicité, publication					
Déplacements, missions			Commune(s) (préciser) :		
Services bancaires, autres					
63 - Impôts et taxes		0	Organismes sociaux (ex : Caf ; à détailler) :		
Impôts et taxes sur rémunération					
Autres impôts et taxes			Autres établissements publics (préciser) :		
64- Charges de personnel		0			
Rémunération des personnels			Fonds européens :		
Charges sociales					
Autres charges de personnel			Aides privées : fondations...		
65 – Autres charges de gestion courante		0	75 – Autres produits de gestion courante		0
			756. Cotisations		
			758 Dons manuels - Mécénat		
66 – Charges financières			76 – Produits financiers		
67 – Charges exceptionnelles			77 – Produits exceptionnels		
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources			78 – Reprises sur amortissements et provisions		
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés			79 – Transfert de charges		
Charges indirectes réparties affectées au projet		0	Ressources propres affectées au projet		
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES		0	TOTAL DES PRODUITS		0
Excédent prévisionnel (bénéfice)			Insuffisance prévisionnelle (déficit)		

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES				
86- Emplois des contributions volontaires en nature		0	87 - Contributions volontaires en nature	0
Secours en nature			Bénévolat	0
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature	0
Personnel bénévole			Dons en nature	0
TOTAL GENERAL DES CHARGES		0	TOTAL GENERAL DES PRODUITS	0

Rappel du montant de la subvention sollicitée au Département pour le projet :	
Pourcentage total que représente la subvention sollicitée sur l'ensemble des produits prévisionnels du projet :	

Merci de modifier ou remplir seulement les champs surlignés en jaune.
Vous pouvez ajouter des ligne dans chaque axe si nécessaire.

AXES DU PROJET	STRUCTURE EN CHARGE DE CET AXE	SOUTIEN DEMANDE DANS LE CADRE DE L'AMI	CO-FINANCEMENT(S)	TOTAL
Axe 1 : Coordination de projet		- €	- €	- €
- structure en charge de cet axe	Indiquer le nom de la structure	- €	- €	- €
- autre structure impliquée sur cet axe dans le cadre du consortium (ajouter une ligne par structure)	Indiquer le nom de la structure	- €	- €	- €
- autre structure impliquée sur cet axe dans le cadre du consortium (ajouter une ligne par structure)	Indiquer le nom de la structure	- €	- €	- €
Axe 2 : Diagnostic numérique et suivi des bénéficiaires de l'action		- €	- €	- €
- structure en charge de cet axe	Indiquer le nom de la structure	- €	- €	- €
- autre structure impliquée sur cet axe dans le cadre du consortium (ajouter une ligne par structure)	Indiquer le nom de la structure	- €	- €	- €
- autre structure impliquée sur cet axe dans le cadre du consortium (ajouter une ligne par structure)	Indiquer le nom de la structure	- €	- €	- €
Axe 3 : Equipement des bénéficiaires		- €	- €	- €
- structure en charge de cet axe	Indiquer le nom de la structure	- €	- €	- €
- autre structure impliquée sur cet axe dans le cadre du consortium (ajouter une ligne par structure)	Indiquer le nom de la structure	- €	- €	- €
- autre structure impliquée sur cet axe dans le cadre du consortium (ajouter une ligne par structure)	Indiquer le nom de la structure	- €	- €	- €
Axe 4 : Connexion des bénéficiaires		- €	- €	- €
- structure en charge de cet axe	Indiquer le nom de la structure	- €	- €	- €
- autre structure impliquée sur cet axe dans le cadre du consortium (ajouter une ligne par structure)	Indiquer le nom de la structure	- €	- €	- €
- autre structure impliquée sur cet axe dans le cadre du consortium (ajouter une ligne par structure)	Indiquer le nom de la structure	- €	- €	- €
Axe 5 : Formation des bénéficiaires		- €	- €	- €
- structure en charge de cet axe	Indiquer le nom de la structure	- €	- €	- €
- autre structure impliquée sur cet axe dans le cadre du consortium (ajouter une ligne par structure)	Indiquer le nom de la structure	- €	- €	- €
- autre structure impliquée sur cet axe dans le cadre du consortium (ajouter une ligne par structure)	Indiquer le nom de la structure	- €	- €	- €
Axe 6 : Certification des compétences numériques des bénéficiaires		- €	- €	- €
- structure en charge de cet axe	Indiquer le nom de la structure	- €	- €	- €
- autre structure impliquée sur cet axe dans le cadre du consortium (ajouter une ligne par structure)	Indiquer le nom de la structure	- €	- €	- €
- autre structure impliquée sur cet axe dans le cadre du consortium (ajouter une ligne par structure)	Indiquer le nom de la structure	- €	- €	- €
TOTAL		- €	- €	- €

ANNEXE 4 : FORMULAIRE "STRUCTURE" (trame indicative)

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

1. PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Nom de l'organisme porteur du consortium *

Nom de l'organisme porteur du consortium

Type d'organisme *

☐ Association

☐ SCIC

☐ SCOP

☐ Entreprise (ESUS)

☐ Autre

Si vous avez coché "Autre", précisez le type d'organisme

Si vous avez coché "Autre", précisez le type d'organisme

Pour les organismes de formation : n° de déclaration d'activité à la Préfecture de Région

Pour les organismes de formation : n° de déclaration d'activité à la Préfecture

Adresse du siège de l'organisme *

Merci de remplir l'adresse selon le modèle suivant :

Ex : 93 Rue Carnot 93000 BOBIGNY

Adresse mail de contact

Téléphone du standard

2. RESPONSABLE LEGAL.E

Nom du / de la responsable légale *

Indiquer M. / Mme Prénom NOM

Téléphone du / de la responsable légale *

Adresse mail du / de la responsable légale *

3. PIECES ADMINISTRATIVES

3.1. Pour tous les porteurs de projet

Document officiel de déclaration d'activité

Obligatoire pour les organismes de formation

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Liste des responsables légaux de l'organisme

Le document transmis doit faire apparaître les noms, fonctions et adresses des responsables légaux de l'organisme.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Rapport d'activités 2019 et/ou 2020

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Comptes financiers et comptes de résultats 2019 et/ou 2020 *

Merci de compiler les documents en un seul document PDF. Vous pouvez, notamment, utiliser le site www.ilovepdf.com/fr/fusionner_pdf pour fusionner plusieurs fichiers pdf si nécessaire.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Annexes et détail des comptes 2019 et/ou 2020 *

Merci de compiler les documents en un seul document PDF. Vous pouvez, notamment, utiliser le site www.ilovepdf.com/fr/fusionner_pdf pour fusionner plusieurs fichiers pdf si nécessaire.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Budget prévisionnel de la structure 2021 *

Le budget prévisionnel de l'action vous sera demandé dans le formulaire action.

Veuillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#) 

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Trois plus hautes rémunérations de l'organisme *

Veuillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#) 

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Relevé d'Identité Bancaire de l'organisme *

Le RIB doit porter une adresse correspondant à celle du n° de SIRET.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

3.2. Pour les associations

Les associations doivent obligatoirement transmettre les éléments listés ci-dessous (sauf le rapport du commissaire aux comptes et le pouvoir du / de la président.e qui ne doivent être transmis que dans les cas indiqués ci-dessous).

Déclaration en préfecture de l'association

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Copie de la publication au Journal Officiel

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Statuts régulièrement déclarés, et procès-verbal de modification des statuts s'il y a lieu

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Rapport du Commissaire aux comptes

Pour les associations ayant reçu plus de 153.000 € de dons ou de subventions publiques pour l'année N-1

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Pouvoir du / de la président.e si le présent dossier n'a pas été signé par le / la représentant.e légal.e de l'association

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Composition du Conseil d'administration et du bureau avec nom, fonction et adresse

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

3.3. Pour les autres structures de l'ESS

Les autres structures de l'ESS doivent obligatoirement transmettre les éléments listés ci-dessous.

Copie de l'agrément ESUS

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Statut de la structure

Transmettre tout document permettant de justifier le statut de la structure.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Commentaires

Utilisez cet espace pour apporter des précisions sur votre dossier

4. Communication

Logo

Merci de nous transmettre le logo de votre organisme (si possible en haute définition)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Site Web de l'organisme

Site Web de l'organisme

Page Facebook de l'organisme

Page Facebook de l'organisme

Compte Twitter de l'organisme

Compte Twitter de l'organisme

Dans la partie suivante, vous allez devoir fournir des informations présentes dans le formulaire "action "https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/cd93-

ami-2021-dossier-action. Nous vous conseillons d'enregistrer le brouillon de la démarche en cours et de commencer à remplir le formulaire action.

Dans la partie suivante, vous allez devoir fournir des informations présentes dans le formulaire "projet": www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ami-numerique-inclusif-2021-projet .

Nous vous conseillons d'enregistrer le brouillon de la démarche en cours et de commencer à remplir le formulaire projet.

5. PROJET DEPOSES

Nombre de projets déposés *

Nombre de projets déposés



Lister les intitulés des projets déposés ainsi que le numéro de dossier de chacun *

Exemple :

1. Action abc (Demande 456732)
2. Action def (Demande 456733)

Vous retrouvez le n° de chaque demande dans le mail récapitulatif qui vous est envoyé lorsque vous commencez un brouillon de réponse.

☐ **Je confirme que mon organisme n'est pas en liquidation judiciaire. ***

☐ Je certifie l'exactitude des informations fournies. *

Merci d'avoir rempli le formulaire structure de votre réponse à l'appel à manifestation d'intérêt "AMI" du Conseil Départemental de la Seine-Saint-Denis. Pour proposer des projets d'actions, merci de remplir le formulaire action accessible via ce lien : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/cd93-ami-2021-dossier-action> (Vous devrez remplir un formulaire action pour chaque action que vous souhaitez déposer).

Merci d'avoir rempli le formulaire structure de votre réponse à l'appel à manifestation d'intérêt "Numérique inclusif" du Conseil Départemental de la Seine-Saint-Denis.

Pour proposer des projets, merci de remplir le formulaire action accessible via ce lien : www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ami-numerique-inclusif-2021-projet  (Vous devrez remplir un formulaire projet pour chaque projet que vous souhaitez déposer).