



APPEL A PROJETS « INSERTION, FORMATION, EMPLOI » 2022

NOTICE DE DEPOT DES PROJETS

INTRODUCTION

Les réponses à l'appel à projets « Insertion, Formation, Emploi » (IFE) au titre de l'année 2022 porté par le Département de Seine-Saint-Denis dans le cadre de son Plan Départemental pour l'Insertion et l'Emploi devront être transmises via une plateforme en ligne dont le lien est :

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/cd93-aap-ife-2022-dossier-structure>

La plateforme de dépôt des dossiers est ouverte jusqu'au :

- **19 Novembre 2021 (20h00)** pour tous les dossiers « structures » quelques soient les projets et uniquement les dossiers « actions » hors filières care, sécurité et transport/logistique
- **19 Décembre 2021 (minuit)** pour les dossiers « actions » des filières care, sécurité et transport/logistique.

Passé ces délais, les dossiers ne seront plus recevables.

La réponse se fait en deux étapes :

- 1) Un formulaire « structure »
- 2) Un formulaire « action ».

Chacune de ces parties est composée d'un formulaire à remplir en ligne, d'annexes et de pièces justificatives à fournir. Pour certaines annexes, des documents-types devront être téléchargés via le formulaire, remplis et renvoyés via le formulaire. (cf annexe 2 de cette notice)

Un seul formulaire structure doit être rempli par organisme. Un formulaire action doit être rempli pour chaque action déposée (voir cahier des charges).

Le temps estimé de remplissage du dossier via la plateforme pour une structure ayant une action est de 1h (en ayant déjà préparé la réponse à tous les items demandés et les pièces à joindre).

Aucune autre modalité de dépôt des dossiers ne pourra être acceptée.

L'instruction des dossiers commencera à la clôture de l'appel à projets. Vous serez informé.e du passage de votre dossier en phase d'instruction par e-mail.

POUR COMMENCER

Avant de commencer votre réponse à l'appel à projets IFE :

- Prenez connaissance du cahier des charges de l'appel à projets (accessible via la page : <http://ssd.fr/crp2683>) et de la présente notice.
- Regardez le tutoriel d'utilisation de la plateforme de dépôt des dossiers : <https://doc.demarches-simplifiees.fr/tutoriels/tutoriel-usager>
- Créez un compte personnel sur la plateforme www.demarches-simplifiees.fr

Vous pouvez également prendre connaissance des formulaires et pièces annexes à remplir sur la plateforme (voir les annexes à cette notice).

UN DEPOT DE DOSSIER EN 3 ETAPES

Votre réponse à l'appel à projets IFE 2022 se fait en **3 étapes** :

1. **Remplir la partie « Structure » de la réponse**
2. <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/cd93-aap-ife-2022-dossier-structure>

Vous n'avez à remplir cette partie et transmettre les pièces jointes demandées dans cette partie qu'**une seule fois**.

Enregistrer votre réponse comme brouillon tant que vous n'avez pas finalisé la deuxième partie de votre demande (Formulaire Action) car vous devrez ajouter le(s) numéro(s) du/des formulaire(s) action déposé(s).

Ne soumettez votre demande que lorsque vous avez complété l'ensemble de vos formulaires (soumettre une demande revient à nous la transmettre et donc valider le dépôt de votre réponse).

Pour retrouver un brouillon commencé, vous devez vous connecter à votre espace personnel, accessible à l'adresse www.demarches-simplifiees.fr avec votre identifiant et votre mot de passe. Voir le tutoriel : <https://doc.demarches-simplifiees.fr/tutoriels/tutoriel-usager>

Lorsque vous avez rempli la partie du dossier concernant votre structure (Formulaire Structure), vous devez ouvrir le formulaire pour la partie de votre demande concernant l'action (Formulaire Action).

3. **Remplir la partie « Action » de la réponse**

Le lien de ce formulaire se trouve également à la fin du formulaire « Structure ».
<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/cd93-aap-ife-2022-dossier-action-volet-1-hors-construction-et-volet-2>

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/cd93-aap-ife-2022-dossier-action-volet-1-filiere-construction>

Vous devez remplir l'intégralité de ce formulaire (et de ses annexes) pour chaque action.

Enregistrer votre réponse comme brouillon. Vous devrez indiquer le numéro du formulaire « structure » en début de formulaire.

Ne soumettez votre demande que lorsque vous avez complété l'ensemble de vos formulaires (soumettre une demande revient à nous la transmettre et donc valider le dépôt de votre réponse).

4. Finaliser votre réponse

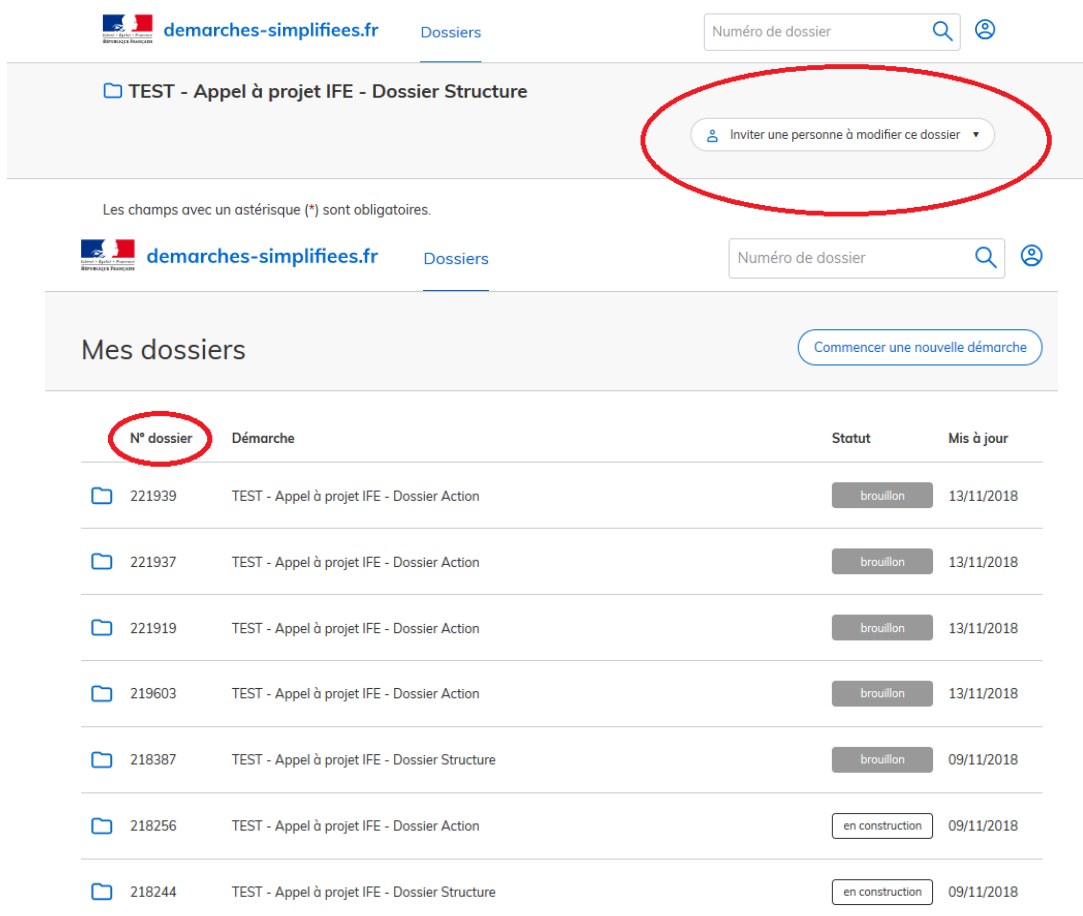
Complétez la partie « Structure » de votre demande. Vous devrez compléter la section 3 du formulaire « Structure » en indiquant le nombre d'actions que vous souhaitez soumettre, l'intitulé et le numéro de dossier de chaque action proposée.

Soumettez votre dossier. Veillez à bien soumettre les formulaires « Structure » et « Action ».

INFORMATIONS PRATIQUES

Quelques conseils pour faciliter et sécuriser le dépôt de vos dossiers en ligne :

⇒ Vous pouvez inviter un ou une collègue à modifier votre dossier :



The screenshot shows the 'Dossiers' page on demarches-simplifiees.fr. At the top, there is a search bar for 'Numéro de dossier' and a user profile icon. Below this, a card displays 'TEST - Appel à projet IFE - Dossier Structure'. A red circle highlights the button 'Inviter une personne à modifier ce dossier'. Below the card, a note states 'Les champs avec un astérisque (*) sont obligatoires.' The main section is titled 'Mes dossiers' and contains a table of dossier entries. A red circle highlights the 'N° dossier' column header in the table.

N° dossier	Démarche	Statut	Mis à jour
221939	TEST - Appel à projet IFE - Dossier Action	brouillon	13/11/2018
221937	TEST - Appel à projet IFE - Dossier Action	brouillon	13/11/2018
221919	TEST - Appel à projet IFE - Dossier Action	brouillon	13/11/2018
219603	TEST - Appel à projet IFE - Dossier Action	brouillon	13/11/2018
218387	TEST - Appel à projet IFE - Dossier Structure	brouillon	09/11/2018
218256	TEST - Appel à projet IFE - Dossier Action	en construction	09/11/2018
218244	TEST - Appel à projet IFE - Dossier Structure	en construction	09/11/2018

⇒ Chacune des parties de la demande (Structure et Action) possède un numéro de dossier. Vous retrouvez les numéros de dossiers dans votre espace personnel sur la plateforme :

Vous recevez également ces numéros dans le mail reçu lors du démarrage d'un brouillon sur la plateforme.

- ⇒ Veuillez à nommer les pièces-jointes de manière claire (Ex : *STRUCTURE_RapportActivite2020*)
- ⇒ Des trames à remplir vous seront proposées pour plusieurs annexes. Merci d'utiliser ces trames. Les autres annexes sont en format libre (dans la limite de 20 Mo par document transmis) :
 - Formulaire Structure : Budget prévisionnel de la structure
 - Formulaire Action : Annexe descriptive ; Budget prévisionnel de l'action ; Fiche « trois plus hautes rémunérations »

/!\ Les document financiers à remplir comportent plusieurs onglets. Veillez à bien renseigner tous les onglets.

- ⇒ Même si certains champs ne sont pas indiqués comme devant être obligatoirement remplis, merci d'être aussi précis et exhaustifs que possible dans vos réponses.
- ⇒ Enregistrez régulièrement vos réponses aux formulaires (et n'attendez pas d'être à la fin du formulaire pour le faire).

/!\ Vous devrez indiquer 0 dans les champs demandant des nombres même si ces champs ne sont pas obligatoires à remplir (et non laisser les champs vides) pour pouvoir enregistrer votre brouillon.

- ⇒ Enregistrez vos pièces jointes une à une plutôt que toutes en même temps. Vous pourrez modifier les pièces jointes tant que vos formulaires seront en mode brouillon.
- ⇒ Les dossiers déposés seront accessibles sur la plateforme, néanmoins, si vous souhaitez garder une copie de vos dossiers en PDF : [CTRL]+[P] et choisissez l'option PDF dans « Imprimantes » :

The screenshot shows the 'demarches-simplifiees.fr' website interface. A 'PDFCreator' printer dialog box is open, with the printer name circled in red. The dialog box includes fields for 'Nom', 'Statut', 'Type', 'Emplacement', and 'Commentaire'. Below these are options for 'Zone d'impression' (Tout, Pages, Sélection) and 'Copies' (Nombre de copies, Copies assemblées). The background shows a form for 'Appel à projet IFE 2019-2020' with a field for 'Nom de l'organisme porteur de projet' and a section for 'Lien vers le dossier administratif *'. Below this is a field for 'Numéro de dossier'. The form also contains sections for '1. PRESENTATION GENERALE DE L'ACTION' and '1.1. Description de l'action', followed by a section for 'Intitulé de l'action *' with instructions on how to format the title.

Attention, pour visualiser l'ensemble des textes, veillez à agrandir les champs de saisie qui comporte une barre de défilement sur le côté droit afin d'afficher l'intégralité du texte saisi :

A l'issue de l'action, le/la participant.e sera capable de : *

- Lister ici 5 objectifs au maximum concernant principalement les objectifs pédagogiques pour les participant.e.s
 - 1 objectif = 1 ligne
 - Commencer par un verbe à l'infinitif
 - Grader les objectifs
 - Ne pas indiquer les sous objectifs
- Ce texte doit être court et précis.

- Objectif 1
- Objectif 2
- Objectif 3
- Objectif 4

Pour les actions visant un ou des métiers, précisez les domaines professionnels visés :

Pour retrouver le(s) domaine(s) : <https://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jspz?id=681>

Si plusieurs domaines sont pertinents, merci de les séparer par un point-virgule.

Pour les actions visant un ou des métiers, précisez les domaines professionnels visés :

Pour les actions visant un ou des métiers (fiches 4, 5 et éventuellement 2, 3 et 6), précisez les codes ROME visés

Pour retrouver le(s) code(s) ROME : <https://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jspz?id=681>

Si plusieurs codes sont pertinents, merci de les séparer par un point-virgule.

Pour les actions visant un ou des métiers (fiches 4, 5 et éventuellement 2, 3 et 6), précisez les codes ROME visés

A l'issue de l'action, le/la participant.e sera capable de : *

- Lister ici 5 objectifs au maximum concernant principalement les objectifs pédagogiques pour les participant.e.s
 - 1 objectif = 1 ligne
 - Commencer par un verbe à l'infinitif
 - Grader les objectifs
 - Ne pas indiquer les sous objectifs
- Ce texte doit être court et précis.

- Objectif 1
- Objectif 2
- Objectif 3
- Objectif 4
- Objectif 5

Pour les actions visant un ou des métiers, précisez les domaines professionnels visés :

Pour retrouver le(s) domaine(s) : <https://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jspz?id=681>

Si plusieurs domaines sont pertinents, merci de les séparer par un point-virgule.

Pour les actions visant un ou des métiers, précisez les domaines professionnels visés :

Pour les actions visant un ou des métiers (fiches 4, 5 et éventuellement 2, 3 et 6), précisez les codes ROME visés

Pour retrouver le(s) code(s) ROME : <https://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jspz?id=681>

Si plusieurs codes sont pertinents, merci de les séparer par un point-virgule.

Pour les actions visant un ou des métiers (fiches 4, 5 et éventuellement 2, 3 et 6), précisez les codes ROME visés

⇒ Si vous rencontrez des difficultés lors du dépôt de votre dossier ou si vous ne recevez pas d'email de confirmation (« Accusé de réception ») lorsque vous avez soumis un dossier, contactez-nous :

pdi@seinesaintdenis.fr

