

APPEL A PROJETS « Seine-Saint-Denis Compétences » 2024-25

NOTICE DE DEPOT DES PROJETS

INTRODUCTION

Les réponses à l'appel à projets « Seine-Saint-Denis Compétences » au titre des années 2024-25 porté par le Département de Seine-Saint-Denis dans le cadre de la Nouvelle Donne de l'Insertion devront être transmises via une plateforme en ligne dont le lien est : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/cd93-appel-a-projet-seine-saint-denis-competences->

Les demandes de subventions devront être déposées en suivant le lien : <https://seinesaintdenis.fr/Nouvelle-plateforme-de-depot-des-demandes-de-subvention>

Vous pouvez consulter l'Appel à Projet en suivant le lien : <https://ressources.seinesaintdenis.fr/Lancement-de-l-Appel-a-Projet-Seine-Saint-Denis-Competences-2024-2025>

Pour que votre dossier soit recevable il faudra donc avoir déposé une réponse à l'appel à projet et une demande de subvention.

Les dossiers devront être déposés jusqu'au : **17 novembre (minuit)** pour toutes les réponses à l'appel à projet.

Pour le dépôt des projets : Un formulaire est à remplir en ligne, avec des annexes et des pièces justificatives à fournir. Pour certaines annexes, des documents-types devront être téléchargés via le formulaire, remplis et renvoyés via le formulaire. (cf annexe 2 de cette notice)

Pour chaque projet un formulaire « projet » doit être déposé ainsi qu'une demande de subvention.

Le temps estimé de remplissage du formulaire « projet » via la plateforme pour une structure ayant une action est de 1h (en ayant déjà préparé la réponse à tous les items demandés et les pièces à joindre).

Aucune autre modalité de dépôt des dossiers ne pourra être acceptée.

L'instruction des dossiers commencera à la clôture de l'appel à projets. Vous serez informé.e du passage de votre dossier en phase d'instruction par e-mail.

POUR COMMENCER

Avant de commencer votre réponse à l'appel à projets Seine-Saint-Denis Compétences :

- Regardez le tutoriel d'utilisation de la plateforme de dépôt des dossiers : <https://doc.demarches-simplifiees.fr/tutoriels/tutoriel-usager>
- Créez un compte personnel sur la plateforme www.demarches-simplifiees.fr

Vous pouvez également prendre connaissance des formulaires et pièces annexes à remplir sur la plateforme (voir les annexes à cette notice).

UN DEPOT DE DOSSIER EN 2 ETAPES

Votre réponse à l'appel à projets Seine-Saint-Denis Compétences se fait donc en **2 étapes** :

1. Remplir la partie « projet » de la réponse

Le lien de ce formulaire est : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/cd93-appel-a-projet-seine-saint-denis-competences->

Il s'agit de la présentation de votre projet.

Ne soumettez votre demande que lorsque vous avez complété l'ensemble de vos formulaires (soumettre une demande revient à nous la transmettre et donc valider le dépôt de votre réponse).

Pour retrouver un brouillon commencé, vous devez vous connecter à votre espace personnel, accessible à l'adresse www.demarches-simplifiees.fr avec votre identifiant et votre mot de passe. Voir le tutoriel : <https://doc.demarches-simplifiees.fr/tutoriels/tutoriel-usager>

Lorsque vous avez déposé votre projet vous pouvez passer à la seconde étape.

2. Remplir la demande de subvention

Le lien de ce formulaire est <https://seinesaintdenis.fr/Nouvelle-plateforme-de-depot-des-demandes-de-subvention> et vous choisissez AAP Seine-Saint-Denis Compétences.

Vous devez remplir l'intégralité de ce formulaire (et de ses annexes) pour chaque demande de subvention.

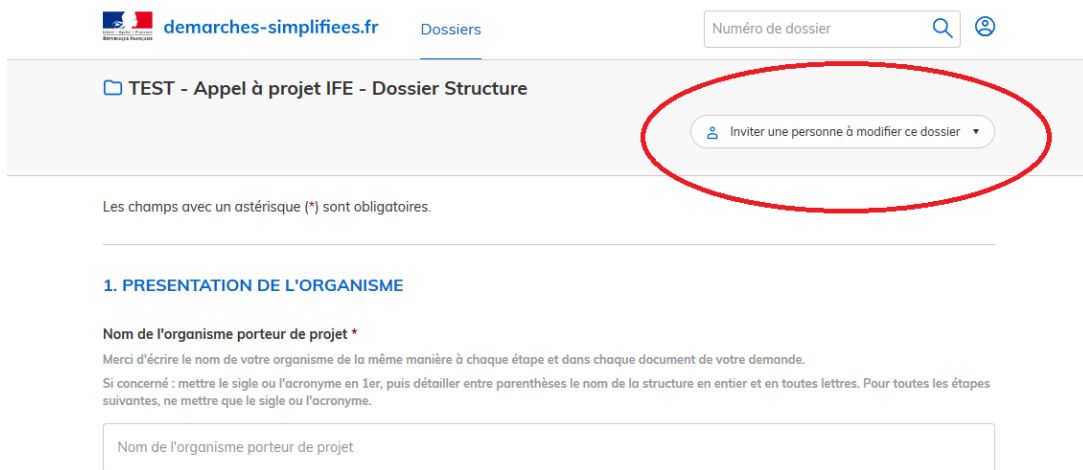
Un certain nombre de pièce administrative vous sont demandés, par exemple :

- Statut de la structure
- Compte de résultats et bilan de l'année précédente
- Compte de résultat et bilan prévisionnel.

INFORMATIONS PRATIQUES

Quelques conseils pour faciliter et sécuriser le dépôt de vos dossiers en ligne :

⇒ Vous pouvez inviter un ou une collègue à modifier votre dossier :



The screenshot shows the 'TEST - Appel à projet IFE - Dossier Structure' page. At the top right, there is a search bar for 'Numéro de dossier'. Below the header, a button labeled 'Inviter une personne à modifier ce dossier' is circled in red. Below this, there is a section for '1. PRESENTATION DE L'ORGANISME' with a form for 'Nom de l'organisme porteur de projet *' and 'Type d'organisme *'.

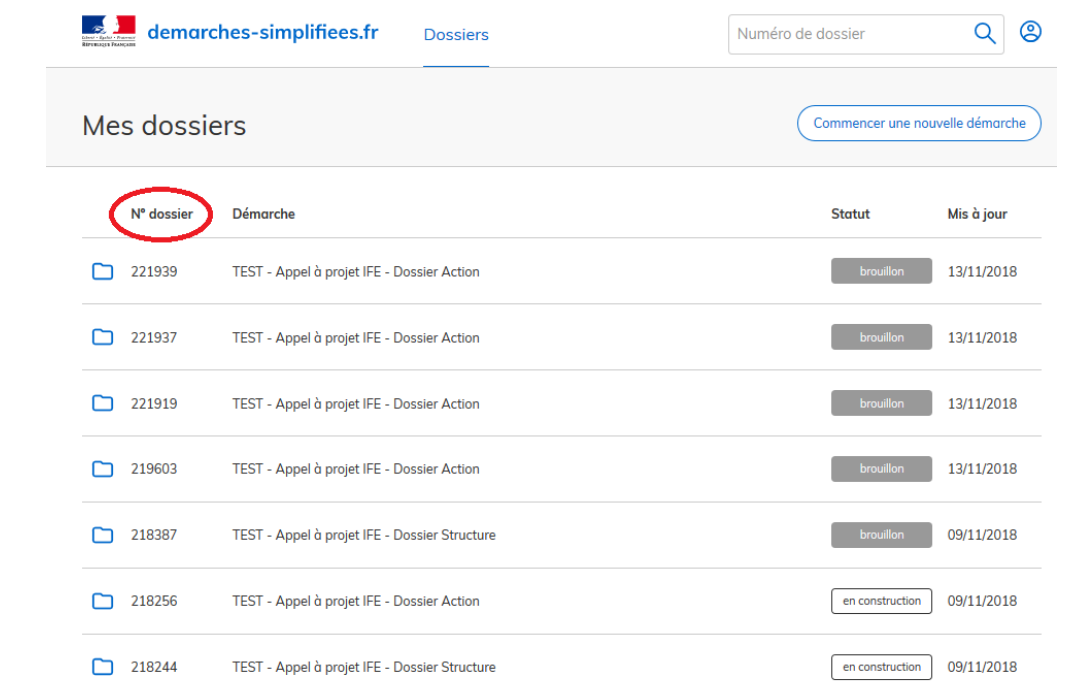
Les champs avec un astérisque (*) sont obligatoires.

1. PRESENTATION DE L'ORGANISME

Nom de l'organisme porteur de projet *
Merci d'écrire le nom de votre organisme de la même manière à chaque étape et dans chaque document de votre demande.
Si concerné : mettre le sigle ou l'acronyme en 1er, puis détailler entre parenthèses le nom de la structure en entier et en toutes lettres. Pour toutes les étapes suivantes, ne mettre que le sigle ou l'acronyme.

Nom de l'organisme porteur de projet

Type d'organisme *



The second screenshot shows the 'Mes dossiers' page. At the top right, there is a search bar for 'Numéro de dossier' and a button 'Commencer une nouvelle démarche'. Below, a table lists several dossiers. The 'N° dossier' column is circled in red.

N° dossier	Démarche	Statut	Mis à jour
221939	TEST - Appel à projet IFE - Dossier Action	brouillon	13/11/2018
221937	TEST - Appel à projet IFE - Dossier Action	brouillon	13/11/2018
221919	TEST - Appel à projet IFE - Dossier Action	brouillon	13/11/2018
219603	TEST - Appel à projet IFE - Dossier Action	brouillon	13/11/2018
218387	TEST - Appel à projet IFE - Dossier Structure	brouillon	09/11/2018
218256	TEST - Appel à projet IFE - Dossier Action	en construction	09/11/2018
218244	TEST - Appel à projet IFE - Dossier Structure	en construction	09/11/2018

⇒ Chacune des parties de la demande (Structure et Action) possède un numéro de dossier. Vous retrouvez les numéros de dossiers dans votre espace personnel sur la plateforme :

Vous recevez également ces numéros dans le mail reçu lors du démarrage d'un brouillon sur la plateforme.

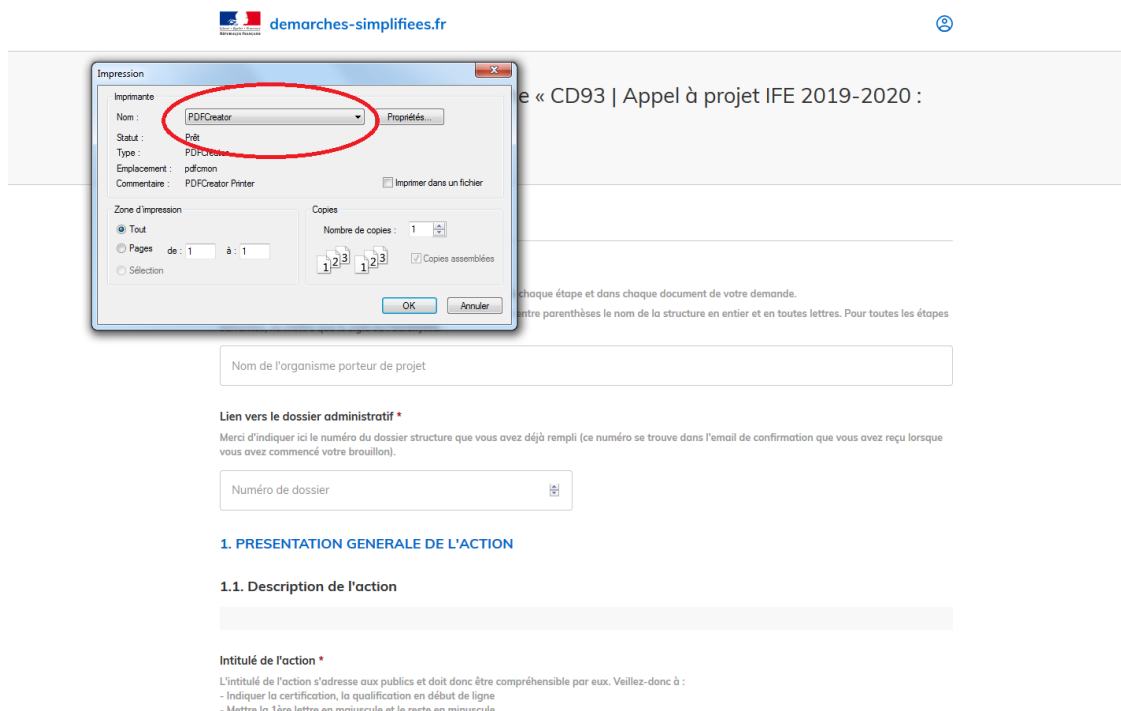
- ⇒ Veuillez à nommer les pièces-jointes de manière claire (Ex : *STRUCTURE_RapportActivite2020*)
- ⇒ Des trames à remplir vous seront proposées pour plusieurs annexes. Merci d'utiliser ces trames. Les autres annexes sont en format libre (dans la limite de 20 Mo par document transmis) :
 - Formulaire Structure : Budget prévisionnel de la structure
 - Formulaire Action : Annexe descriptive ; Budget prévisionnel de l'action ; Fiche « trois plus hautes rémunérations »

/!\ Les document financiers à remplir comportent plusieurs onglets. Veillez à bien renseigner tous les onglets.

- ⇒ Même si certains champs ne sont pas indiqués comme devant être obligatoirement remplis, merci d'être aussi précis et exhaustifs que possible dans vos réponses.
- ⇒ Enregistrez régulièrement vos réponses aux formulaires (et n'attendez pas d'être à la fin du formulaire pour le faire).

/!\ Vous devrez indiquer 0 dans les champs demandant des nombres même si ces champs ne sont pas obligatoires à remplir (et non laisser les champs vides) pour pouvoir enregistrer votre brouillon.

- ⇒ Enregistrez vos pièces jointes une à une plutôt que toutes en même temps. Vous pourrez modifier les pièces jointes tant que vos formulaires seront en mode brouillon.
- ⇒ Les dossiers déposés seront accessibles sur la plateforme, néanmoins, si vous souhaitez garder une copie de vos dossiers en PDF : [CTRL]+[P] et choisissez l'option PDF dans « Imprimantes » :



demarches-simplifiees.fr

« CD93 | Appel à projet IFE 2019-2020 :

Impression

Imprimante
Nom : PDFCreator
Statut : prêt
Type : PDFCreator
Emplacement : pdfcomon
Commentaire : PDFCreator Printer

Zone d'impression
 Tout
 Pages de : 1 à : 1
 Sélection

Copies
Nombre de copies : 1
 Copies assemblées

Nom de l'organisme porteur de projet

Lien vers le dossier administratif *

Merci d'indiquer ici le numéro du dossier structure que vous avez déjà rempli (ce numéro se trouve dans l'email de confirmation que vous avez reçu lorsque vous avez commencé votre brouillon).

Numéro de dossier

1. PRESENTATION GENERALE DE L'ACTION

1.1. Description de l'action

Intitulé de l'action *

L'intitulé de l'action s'adresse aux publics et doit donc être compréhensible par eux. Veillez-donc à :
- Indiquer la certification, la qualification en début de ligne
- Mettre la 1ère lettre en minuscule et le reste en minuscule

Attention, pour visualiser l'ensemble des textes, veuillez à agrandir les champs de saisie qui comporte une barre de défilement sur le côté droit afin d'afficher l'intégralité du texte saisi :

A l'issue de l'action, le/la participant.e sera capable de : *

- Lister ici 5 objectifs au maximum concernant principalement les objectifs pédagogiques pour les participant.e.s
 - 1 objectif = 1 ligne
 - Commencer par un verbe à l'infinitif
 - Grader les objectifs
 - Ne pas indiquer les sous objectifs
- Ce texte doit être court et précis.

- Objectif 1
- Objectif 2
- Objectif 3
- Objectif 4

Pour les actions visant un ou des métiers, précisez les domaines professionnels visés :

Pour retrouver le(s) domaine(s) : <https://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jspz?id=681>

Si plusieurs domaines sont pertinents, merci de les séparer par un point-virgule.

Pour les actions visant un ou des métiers, précisez les domaines professionnels visés :

Pour les actions visant un ou des métiers (fiches 4, 5 et éventuellement 2, 3 et 6), précisez les codes ROME visés

Pour retrouver le(s) code(s) ROME : <https://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jspz?id=681>

Si plusieurs codes sont pertinents, merci de les séparer par un point-virgule.

Pour les actions visant un ou des métiers (fiches 4, 5 et éventuellement 2, 3 et 6), précisez les codes ROME visés

A l'issue de l'action, le/la participant.e sera capable de : *

- Lister ici 5 objectifs au maximum concernant principalement les objectifs pédagogiques pour les participant.e.s
 - 1 objectif = 1 ligne
 - Commencer par un verbe à l'infinitif
 - Grader les objectifs
 - Ne pas indiquer les sous objectifs
- Ce texte doit être court et précis.

- Objectif 1
- Objectif 2
- Objectif 3
- Objectif 4
- Objectif 5

Pour les actions visant un ou des métiers, précisez les domaines professionnels visés :

Pour retrouver le(s) domaine(s) : <https://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jspz?id=681>

Si plusieurs domaines sont pertinents, merci de les séparer par un point-virgule.

Pour les actions visant un ou des métiers, précisez les domaines professionnels visés :

Pour les actions visant un ou des métiers (fiches 4, 5 et éventuellement 2, 3 et 6), précisez les codes ROME visés

Pour retrouver le(s) code(s) ROME : <https://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jspz?id=681>

Si plusieurs codes sont pertinents, merci de les séparer par un point-virgule.

Pour les actions visant un ou des métiers (fiches 4, 5 et éventuellement 2, 3 et 6), précisez les codes ROME visés

⇒ Si vous rencontrez des difficultés lors du dépôt de votre dossier ou si vous ne recevez pas d'email de confirmation (« Accusé de réception ») lorsque vous avez soumis un dossier, contactez-nous : emploi-formation@seinesaintdenis.fr avec en copie à sgourion@seinesaintdenis.fr