

AGIR!



APPEL À AGIR IN SEINE-SAINT-DENIS 2022

DOSSIER DE CANDIDATURE

Thématique 1 : Nouvelles solidarités
Thématique 2 : Transition écologique
Thématique 3 : Engagement citoyen

Dépôt des dossiers
jusqu'au 8 mars 2022

Sommaire

Les pièces justificatives à joindre obligatoirement _____	3
1 - Présentation de la structure _____	5
2 – Description du projet _____	7
3 – Le projet au regard des enjeux du territoire _____	9
4 – Budget prévisionnel du projet _____	13
5 – Déclaration sur l’honneur _____	15
6 - Lettre de demande _____	16
7 - Liste des trois plus hautes rémunérations de la structure _____	17

Les pièces justificatives à joindre obligatoirement

Servez-vous des cases à cocher pour vérifier que toutes les pièces justificatives sont bien jointes, avant d'envoyer votre dossier. Pour rappel, **conformément au règlement, les dossiers incomplets ne seront pas instruits.**

- Le présent dossier de candidature dûment **complété et signé**. *ATTENTION : signer spécifiquement la déclaration sur l'honneur et la lettre de demande de subvention intégrées au document de candidature*
- Le document SIRET - INSEE (KBIS si entreprise)
- Les statuts ou/et règlement intérieur (paraphé et signé)
- Le dernier PV de CA ou d'Assemblée Générale en vigueur
- Un RIB à l'adresse du siège social indiqué sur le document SIRET – INSEE
- Le dernier compte de résultat et bilan comptable en vigueur
- Le budget prévisionnel de l'année 2022 de la structure
- Des devis si la demande porte sur de l'investissement

Des documents complémentaires pourront être demandés pendant toute la phase d'instruction et jusqu'au paiement de la subvention si le dossier est retenu.

Attention, si vous souhaitez déposer plusieurs projets, il vous faudra remplir un dossier pour chacun d'entre eux.

Le dossier complet devra être déposé impérativement sur la plateforme via le formulaire **au plus tard le 8 mars 2022**

Adresse du formulaire : agirin.seinesaintdenis.fr

Pour toutes les informations, vous pouvez vous adresser par email aux contacts indiqués dans les sous-règlements thématiques ou par fiches thématiques du règlement d'AGIR IN SEINE-SAINT-DENIS 2022.

Le projet est déposé dans le cadre de : (À REMPLIR IMPÉRATIVEMENT)

Possibilité d'indiquer 1 pour principale et 2 pour secondaire

Thématique 1 : Nouvelles solidarités

1. Une approche alternative de l'économie favorisant l'emploi et l'insertion
2. Participation à la vie sociale et soutien aux aidants des personnes en situation de handicap
3. Inclusion et autonomie des personnes en situation de handicap par le sport
4. Inclusion et autonomie des personnes en situation de handicap par l'art et la culture
5. Réduction des inégalités de santé
6. Accompagnement social pour l'accès aux droits des publics vulnérables, précaires ou isolés

Thématique 2 : Transition écologique

7. Mobilité actives et développement du vélo
8. Sensibilisation à la biodiversité et à la nature en ville
9. Création de forêts urbaines
10. Accompagner la reconquête par les habitants de l'eau en ville,
11. Réemploi, économie circulaire, production écoresponsable,
12. Alimentation durable Made In Seine-Saint-Denis
13. Nouvelles urbanités et nouveaux usages de l'espace public

Thématique 3 : Engagement citoyen

14. Engagement pour l'émergence de talents
15. Jeunesse engagez-vous !
16. Promotion de la citoyenneté mondiale et européenne
17. Solidarité internationale
18. Mobilité européenne et internationale des jeunes
19. Lutte contre les discriminations
20. Promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes
21. Mise à disposition d'espace partagés dans les collèges

.....
.....
Votre structure dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?

oui non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

attribué par

en date du :

IAE

ESUS

Autre

Votre structure a-t-elle bénéficié d'une subvention du Conseil départemental de la Seine-Saint-Denis en 2019, 2020 ou 2021 ?

oui non

Si oui, vous préciserez la direction ou le service concerné, la période, le montant et l'objet :

.....
Moyens humains de la structure (nombre de salarié·e·s, préciser leur statut et le nombre d'équivalent temps plein) :

Si association, indiquez le nombre de bénévoles et adhérent·e·s :

Indiquez en pourcentage la part des femmes au sein de votre structure :

- Parmi vous salarié·e·s : ... %
- Parmi vos adhérent·e·s : ... %

2 – Description du projet

Merci d'utiliser la police Arial taille 9.

Des réponses précises, concises et synthétiques sont encouragées.

Pour répondre au mieux au descriptif demandé de votre projet, veuillez vous référer aux objectifs et critères détaillés dans les sous-thématiques et les fiches thématiques. Attention, l'absence de conformité aux critères ou attendus précisés pourra entraîner l'inéligibilité de votre dossier.

1. **Titre du projet :**

.....

2. **Résumé du projet en 3 lignes :**

.....

.....

.....

Cochez la ou les cases correspondant à votre situation :

Votre projet est nouveau et sera lancé cette année

Votre projet est déjà mis en œuvre mais fera l'objet d'un développement et/ou d'un changement d'échelle cette année

Autre :

3. **Racontez-nous votre projet :**

1. L'origine et le contexte du projet (historique, projets antérieurs, etc.) : (1000 signes maximum)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. La mise en œuvre du projet (ateliers, aménagements, etc.) : (1000 signes maximum)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Les objectifs et résultats attendus du projet : (1000 signes maximum)

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

4. Les étapes et le calendrier du projet :

Précisez les grandes étapes de votre projet (repérage des bénéficiaires, préparation de l'action, réalisation, communication, bilan, etc.) et indiquez le calendrier envisagé :

Étape 1 – Du xxx au xxx : ...

Étape 2 – Du xxx au xxx : ...

Un diagramme de Gantt ou toute autre représentation visuelle du calendrier de réalisation peut être intégré ci-dessous.

.....

5. Les moyens mis en œuvre (humains et logistiques) :

Moyens humains nécessaires au projet :

.....

Nombre et type d'emplois créés ou pérennisés :

.....

Nombre de personnes bénévoles mobilisées :

.....

Moyens matériels nécessaires au projet (précisez si déjà acquis ou non)

.....

.....

.....

6. Les obstacles (internes ou externes) qui pourraient freiner la bonne réalisation du projet :

.....

.....

.....

7. La restitution et les actions de communication de votre projet :

.....

.....

.....

8. Les indicateurs (quantitatifs et/ou qualitatifs) permettant d'évaluer les résultats de l'action et le bilan envisagé :

.....

.....

.....

3 – Le projet au regard des enjeux du territoire

1. **En quoi ce projet prend-il tout son sens et sa place en Seine-Saint-Denis ?** (Recensement et réponse à un besoin, relocalisation d'une activité, valorisation d'un territoire, bénéfices aux habitant·e·s, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. **Quelles sont les sources de co-financement de votre projet ?**

.....

.....

.....

3. **Qu'apporte votre projet aux habitant·e·s du territoire ?**

.....

.....

.....

Votre projet est-il créateur d'emploi directement ou indirectement ?

- Oui directement
- Oui indirectement
- Non

Si oui, précisez si l'ouverture de postes sera au bénéfice des séquano-dionysiens, notamment des jeunes et publics éloignés de l'emploi, et via quels dispositifs allez-vous effectuer ce recrutement :

.....

.....

.....

4. **Précisez et détaillez les bénéficiaires directs ou indirects de l'action, et comment ils sont impliqués dans la conception et la réalisation du projet ainsi que l'impact du projet sur ces publics :**

.....

.....

.....

.....

5. **Précisez l'impact du projet sur les bénéficiaires :**

.....

.....

.....

.....

6. Quels sont les aspects collaboratifs de votre projet ?

Précisez si la mise en œuvre du projet implique les habitants.e.s ou d'autres structures, les partenariats existants ou envisagés pour la réalisation du projet (leur rôle, leur motivation, etc.) :

.....
.....
.....
.....

Précisez si votre projet s'appuie sur des services sociaux :

.....
.....

Précisez si votre projet s'appuie sur des tiers-lieux existants ou prévoit la création de lieux collaboratifs :

.....
.....
.....

7. Si votre projet s'inscrit dans les fiches 16 (éducation à la citoyenneté européenne et mondiale), 17 (solidarité internationale) et 18 (mobilité européenne et internationale des jeunes), précisez son impact à l'échelle européenne ou internationale :

.....
.....

8. Décrivez le fonctionnement de votre structure (décisions collégiales, inclusion des bénéficiaires dans la gouvernance, consultations, etc.) :

.....
.....
.....

Vous êtes une association et vous recherchez un espace pour vous réunir et développer votre projet ?

Le Département propose l'ouverture à la réservation de créneaux au sein des collèges départementaux (**cf. fiche 21**)

Les espaces partagés disposent de 2 zones d'une surface totale de 200 m² qui se composent d'un espace culturel avec une salle polyvalente (120 m²) et salle d'exposition (60 m²) et d'une salle de réunion (20 m²).

Ils peuvent être ouverts en journée, le soir, et le week-end.

Tous les projets peuvent être présentés, quel que soit le type de public ou d'activité proposée, à condition qu'ils respectent le cadre d'un espace d'enseignement (pas d'activités culturelles, de jeux d'argent...).

Êtes-vous intéressé par ce dispositif ?

Oui

Non

Si oui, merci d'indiquer :

Nom de la structure :

.....

Diagnostic ayant conduit au projet :

.....

Démarche d'évaluation du projet :

.....

Communication prévue :

.....

Objet de l'utilisation de l'espace partagé (soyez le plus précis possible) :

.....

Pour quel public accueilli ? :

.....

Budget prévisionnel de fonctionnement du projet :

.....

Le matériel utilisé :

.....

Les créneaux souhaités :

.....

Les villes souhaitées (plusieurs choix possibles) :

.....

Liste des collèges ouverts à la réservation :

Collège Dora Maar, Saint-Denis / Saint-Ouen
Collège Didier Daurat, Le Bourget
Collège Jacques de Romilly, Le Blanc-Mesnil
Collège Simone Veil, Aulnay
Collège Pierre et Marie Curie, Bondy*
Collège Aretha Franklin, Drancy*
Collège Jean-Baptiste Corot, Le Raincy
Collège Louise Michel, Clichy*
Collège International, Noisy le Grand
Collège Jean Moulin, Aubervilliers*

Collège Jean Jaurès, Villepinte
Collège Miriam Makeba, Aubervilliers
Collège Françoise Héritier, Noisy le Sec*
Collège Césoria Evora, Montreuil
Collège Courbet, Pierrefitte
Collège Jean Jaurès, Saint Ouen
Collège Germaine Tillion, Livry-Gargan
Collège Solveig Anspach, Montreuil*
Collège Christine de Pisan, Aulnay
Collège Gisèle Halimi, Aubervilliers

* L'analyse des dossiers pour ces collèges se fera en co-instruction avec les communes.

4 – Budget prévisionnel du projet

Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées à l'action.

REMARQUE : Pour chaque item, rappeler ce que la subvention prend en charge.

1. **Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, cachets, etc.). Attention : si des devis ont déjà été réalisés, merci de les joindre au dossier.**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. **Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?**

Oui

Non

Si oui, préciser le montant et les pratiques tarifaires appliquées à l'action (tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :

.....
.....
.....

3. **Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée¹ ?**

.....
.....
.....
.....

4. **Quel est le montant de la subvention sollicitée auprès du Département ?**

Attention, des montants maximums et la nature de la subvention sont indiqués dans les axes et fiches thématiques.

En fonctionnement :

.....

Et/ou en investissement : (devis indispensables demandés en pièces jointes)

.....

5. **Précisez les cofinancements du projet :**

Co-financements sollicités (en attente de réponse) :

1 - Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeuble. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si la structure dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

.....

 Co-financements accordés ou co-financements sur fonds propres :

.....

 6. **Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :**

BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

Le total des charges doit être égal au total des produits

Année ou exercice 2022

CHARGES	Détailler si besoin la nature de la dépense	Montant	PRODUIS/RESSOURCES	Détailler si besoin	Montant
60- Achats			70-Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services		
Prestations de services			Participation des bénéficiaires ou usagers		
Achat de matériel et fournitures			Location de matériel		
Autres (précisez) :			Vente de produits finis, de marchandises		
			Prestations de services		
			Autres (activités annexes)		
61- Services externes			74- Subventions d'exploitation²		
Sous-traitance générale			Etat (précisez)		
Formations des bénévoles			Fonds Européens (précisez)		
Location immobilière (dont hébergement)			Région(s) (précisez)		
Location (véhicule, matériel)			Département(s) (précisez)		
Assurance			<i>Dont Département de Seine-Saint-Denis</i>		
Documentation			Intercommunalité(s) (précisez)		
Travaux d'entretien et de réparation			Commune(s) (précisez)		
Etudes et recherches			Sponsors ou parrainages privés (précisez)		
Autres			Autres (précisez)		
62- Autres services externes			75- Autres produits de gestion courante		
Honoraires, rémunération d'intermédiaires			Participation des adhérents (cotisations, dons etc.)		

2 - L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

Publicités- publications			76- Produits financiers		
Déplacements, missions			77- Produits exceptionnels		
Frais administratifs (postaux, téléphone)			78- Reprise sur amortissements et provisions		
Communication, évaluation, capitalisation					
Autres frais (services bancaires, autres frais administratifs etc...)					
63- Impôts et taxes					
64 – Charges de personnel					
Salaires bruts					
Charges sociales					
Autres					
65- Autres charges de gestion courante					
66- Charges financières					
67- Charges exceptionnelles					
68- Dotation aux amortissements					
CHARGES INDIRECTES					
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES					
86- Emplois des contributions volontaires en nature			87- Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Dons en nature		
TOTAL			TOTAL		

La subvention demandée, d'un montant de€, représente ...% du total des produits.

(montant demandé / total des produits) x 10

5 – Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement), quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le-la signataire n'est pas le-la représentant-e légal-e de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention de : €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de la structure :

Nom du/de la titulaire du compte :

Banque :
.....
.....

Domiciliation :
.....
.....

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait, le à

Signature

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Création du logo Gonzague Lacombe juillet 2018

6 - Lettre de demande

Ne pas oublier de la signer

**A l'attention du
Président du Conseil départemental**

Monsieur le Président,
Je, soussigné.e, nom prénom

Représentant(e) de la structure

Sollicite l'octroi d'une subvention pour faire face à l'augmentation de mon activité en raison de la crise
sanitaire :€

Veuillez agréer, monsieur le Président du Conseil départemental, l'expression de nos sincères
salutations.

Fait, le à

Signature et cachet

7 - Liste des trois plus hautes rémunérations de la structure

Ne pas oublier de la signer

NOM Prénom	Fonction	Date d'entrée en fonction	Revenus (Bruts mensuels)	Téléphone

Fait, le à

Signature et cachet

AGIR!



18 janvier 2022 > 8 mars 2022

Le candidat adressera ce dossier et l'ensemble des pièces obligatoires uniquement via le formulaire d'inscription sur :

agirin.seinesaintdenis.fr

Pour tout renseignement se référer aux contacts indiqués dans le règlement et les fiches thématiques.



inseinesaintdenis.fr

Le IN Seine-Saint-Denis est la marque de territoire de

seine-saint-denis
LE DÉPARTEMENT