

CREATION D'UNE MAM - PARCOURS D'ACCOMPAGNEMENT DES PORTEURS DE PROJET - PPM
PAR LA DIRECTION DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE – CD 93

Les PPM sont orientées vers le PIPEP par

- PMI
- Relais Petite Enfance (RPE)
- DDT et CCD (CAF 93)
- Site Internet du CD 93
- Autres partenaires locaux
- Contact direct, bouche à oreille d'assmat

Les Porteurs - Porteuses de projet MAM (PPM)
De l'idée au projet

Le PIPEP – Pôle Innovation Petite Enfance et Parentalité
Est le **1er contact** d'une idée de création d'une MAM

vdore@seinesaintdenis.fr

Le PIPEP envoie aux PPM la
Etape 1 : Fiche de Recueil d'INFO
À compléter par les PPM

Le PIPEP invite à une réunion d'information MAM en soirée par visio

Etape 2 : Présence à la réunion d'INFO MAM

Qui a lieu toutes les 4 à 6 sem.
COM : Site CD – PMI – RPE
SUIVI : Centralisation – Identification PPM

A la demande des PPM
Etape 3 : RDV visio d'explication de la « Démarche projet de création d'une MAM »
PIPEP + PPM

Si Engagement des PPM, elles le formalisent par

+ La Signature de l'engagement des PPM
à réaliser les étapes d'accompagnement au projet MAM
Proposées par le PIPEP

Enclenchement du travail de conception des PPM

ETAPES de la démarche PROJET MAM :

Durée moyenne 18 mois, selon avancement des PPM

1 RDV visio/2 mois + Notices techniques = PPM + PIPEP

Obj : Engagement des PPM – Autonomisation & Finalisation des principaux documents à concevoir pour la création

- **Accompagnement méthodologique** pour Projet d'accueil + Charte de fonct. + Règlement Interne
- **Estimation financière** : Listing de l'équipement suffisant + Budgets prévisionnels Invest. /fonct.
- **Mise en relation** avec partenaires (bailleurs, collectivités, RPE, associations professionnelles, financeurs solidaires)
- **Orientation vers des organismes d'accompagnement**
Ex. création du projet associatif, calcul de modèle économique viable et ses budgets, base de compta,
- **Aide à la recherche du local**, bailleurs, collectivités etc.
+ 1er avis sur l'opportunité du local

3 à 6 mois max après le début de la démarche projet

Le PIPEP propose un **RDV technique** par un CT de la CAF

+

Le PIPEP propose une **rencontre avec PMI de proximité**

Le PIPEP et la CAF invitent les PPM à une Réunion d'approfondissement MAM sur les Questions de financement des MAM

Heure de sieste par visio

Animé par un **CCD de la CAF**, Chargé de Conseil et de Développement

Etape 4 : Réunion d'INFO des financements MAM

Qui a lieu tous les 3 mois pour deux à trois projets MAM

A l'initiative du PIPEP propose à la PMI circons

Une RENCONTRE à la PMI Circons

Obj : Connaître le contour d'un projet MAM sur la ville Comprendre le rôle de la PMI

Qui ? PPM + PMI (RC ou EJE + AGMA) + PIPEP
Où ? A la PMI de circonscription
Quand ? En fin de journée probable
Quoi ? A partir des 1ers écrits du Projet d'accueil + Présentation des personnes - Echanges constructifs
CR avec un outil harmonisé : Rédigé par la PMI circons et bouclage PIPEP puis à partager aux PPM

Lorsque la démarche projet de conception d'une MAM est finalisée par la rédaction qualitative des documents
Les PPM peuvent demander l'agrément MAM

Auprès de **l'AGMA de la PMI de circonscription**

VILLE

Accpt RDV
Elus + RPE +
Dir. PE

BAILLEUR

Accpt RDV
Visite +
Contacts

ORGANISMES

Présentation
ACCOMPT
& MEDIATION

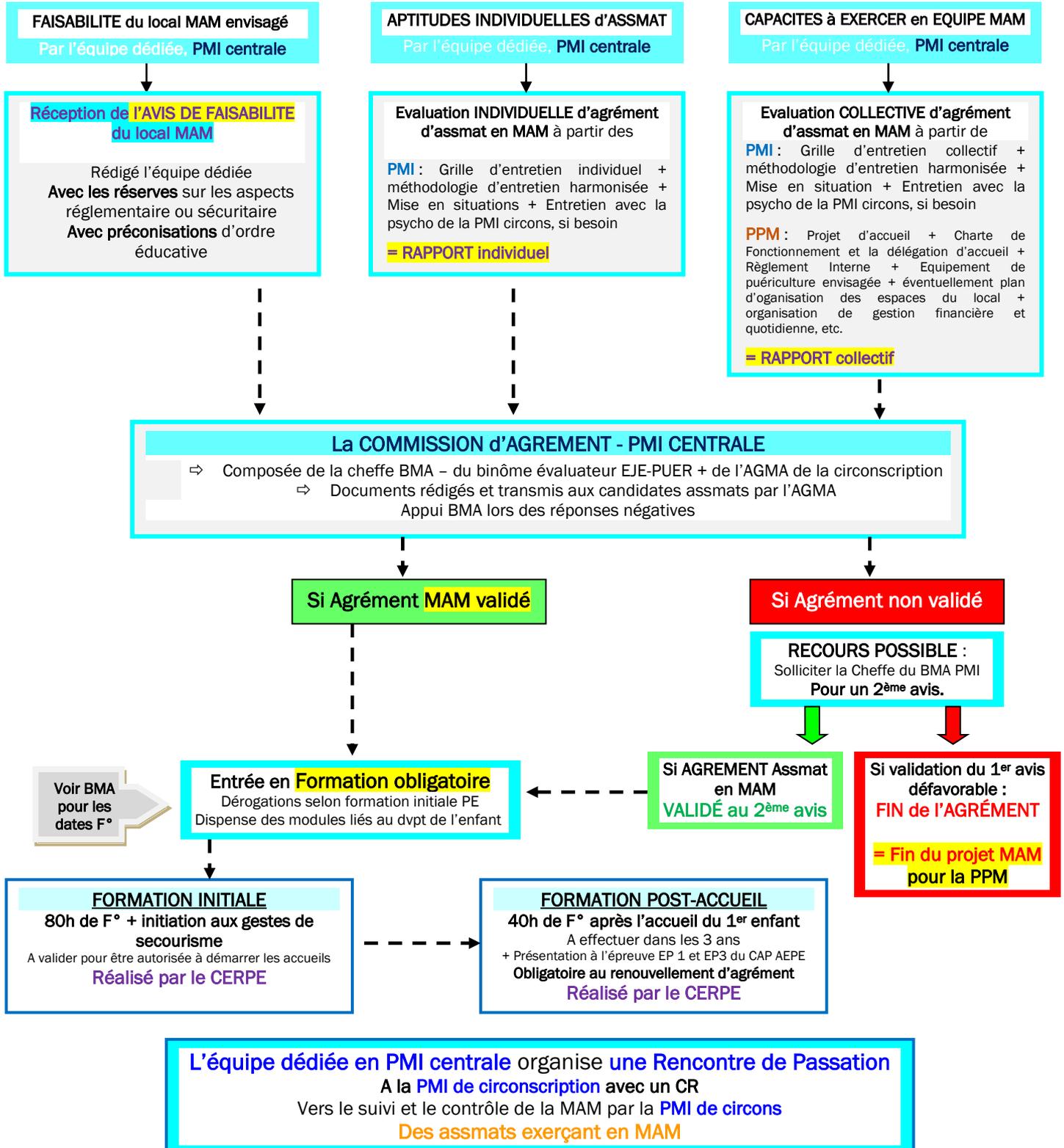
FINANCEURS

Accpt RDV
Partenaires

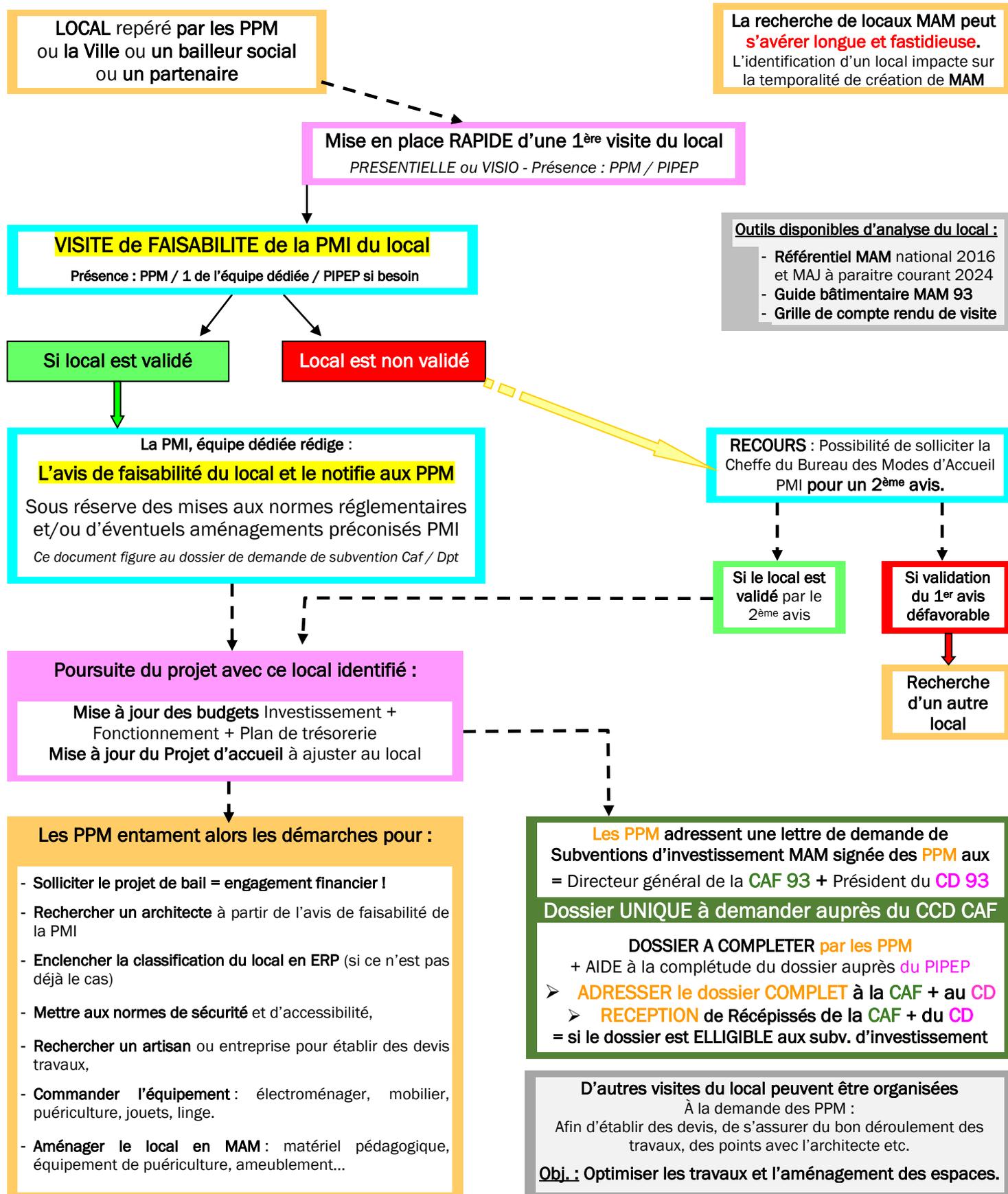
PROCEDURE D'AGREMENT D'ASSMAT EN MAM – 1ERE DEMANDE AGREMENT EN MAM

A la PMI de Circonscription
Les **PPM** déposent leurs dossiers de demande d'agrément MAM
L'AGMA remet aux **PPM** le **récépissé de dépôt du dossier complet** = **DATE récépissé PMI**
Puis envoie rapidement le dossier à l'**équipe dédiée** de la **PMI centrale**
pmi-equipeediee-ma@seinesaintdenis.fr

DISSOCIATION la procédure d'agrément assmat en MAM en trois volets



PROCESSUS VISITE LOCAL MAM



La recherche de locaux MAM peut **s'avérer longue et fastidieuse**.
L'identification d'un local impacte sur la temporalité de création de MAM

Outils disponibles d'analyse du local :

- Référentiel MAM national 2016 et MAJ à paraître courant 2024
- Guide bâtiminaire MAM 93
- Grille de compte rendu de visite

PARCOURS ADMINISTRATIF DES DEMANDES DE SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT D'UNE MAM CAF 93 ET CD 93

PIPEP : Aide à la complétude du dossier des PPM

Lien

Instruction de la demande de financement : CCD

Demande de RDV de co-financement auprès d'autres co-financeur potentiels

⇒ France active Métropole

⇒ Région Ile de France ...

Pour consolider le plan de trésorerie du projet à partir du récépissé de la CAF

Département : Instruction de la demande d'investissement

CHRONOGRAMME ADMINISTRATIF INCONTOURNABLE

INSTRUCTION :

- **PIPEP et SAG** : Rédaction du rapport du dossier : **2 sem.**
- Passage en CP (Commission Permanente) = **6 à 8 semaines mini**
- **CD** : Notification par mail de la délibération aux PPM = **1 sem.**

CONTRACTUALISATION :

- **PIPEP + Asso PPM** : Contractualisation avec le CD par la Signature Conventions d'objectifs et de financement + Signature du VP = **signature à Bobigny est plus rapide**

PAIEMENT :

- **SAG + PIPEP + Asso PPM** Suivi des paiements (acomptes / soldes) auprès des services ordonnateurs = **1 mois**

C.A.F : Instruction de la demande d'investissement

CHRONOGRAMME ADMINISTRATIF INCONTOURNABLE

INSTRUCTION :

- **Instruction** du dossier complet d'investissement par le **CCD CAF** = **1 à 3 mois**
- **Passage en CAS** (Commission d'Action Sociale) = **selon les dates des commissions (9 / an)**
- **Notification par courrier** de la délibération CAS **Asso PPM** = **2 sem. + réception des conventions d'investissement (à signer)**

CONTRACTUALISATION :

- **CAF + Asso PPM** : **Contractualisation et signatures** avec la **CAF**
 - De la convention d'objectifs et de financement
 - De la convention de financement de fonds locaux
 - De la signature de la « Charte de qualité MAM »
- = **1 à 3 mois**

PAIEMENT :

- ⇒ **Versement d'un acompte** sur les 1ères factures acquittées + datées et signées au **SPC** (+ copie au **CCD** de la **CAF**) = **Dès réception de la convention signée + 15j à 3 mois**
 - ⇒ **Versement du solde** avec la fin des factures acquittées
- Envoi des dernières pièces obligatoires du dossier : Projet d'accueil + Règlement interne + Agréments des assmat + Pièces de finalisation = **Dès réception de TOUTES les pièces + 1 à 3 mois**

Les **ASSMAT** ouvrent la MAM, accueillent enfants et familles

- ➔ INFORMENT la **PMI centrale + PMI circons.**
 - ➔ INFORMENT la **VILLE** et le **RPE**
 - ➔ INFORMENT le **CCD de la CAF**
 - ➔ INFORMENT le **PIPEP**

Visite d'ouverture de la MAM par la PMI

PMI centrale équipe dédiée, pilotage + **PMI de circonscription**
+ **CT de la CAF**

PIPEP organise l'**INAUGURATION** de la nouvelle MAM

Avec les assmats de la MAM

Invitation de tous les acteurs impliqués : PMI - CAF - Ville - RPE - Financeurs
Temps festif avec les familles