



## PRECISIONS SUR LA NOTICE

- Pour retrouver un brouillon commencé, vous devez vous connecter à votre espace personnel, accessible à l'adresse [www.demarches-simplifiees.fr](http://www.demarches-simplifiees.fr) avec votre identifiant et votre mot de passe. Voir le tutoriel : <https://doc.demarches-simplifiees.fr/tutoriels/tutoriel-usager>
- Lorsque vous avez rempli la partie du dossier concernant votre structure (Formulaire Structure), vous devez ouvrir le formulaire pour la partie de votre demande concernant l'action (Formulaire Action).

Pour accéder au formulaire « Action », vous devez copier l'adresse indiquée en fin de formulaire Structure et la coller dans la barre de recherche de votre navigateur. L'adresse à copier / coller est également indiquée dans la notice ci-dessous.



## APPEL A PROJETS

### « ACCOMPAGNEMENT RENFORCÉ VERS L'ENTREPRENEURIAT DES ALLOCATAIRES DU RSA » - PDIE 2021

#### NOTICE DE DEPOT DES PROJETS

## INTRODUCTION

L'appel à projets « Accompagnement renforcé vers l'entrepreneuriat des allocataires du RSA » porté par le Département de Seine-Saint-Denis dans le cadre de ses politiques d'insertion est ouvert jusqu'au vendredi 5 mars 2021 (17h00). La plateforme de dépôt des dossiers ne sera plus accessible passée cette date.

Les réponses à l'appel à projets devront être transmises via une plateforme en ligne dont le lien est :

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/cd93aapentrepreneuriatsra2021dossierstructure>

La réponse se fait en deux temps : formulaire structure et formulaire action. Chacune de ces parties est composée d'un formulaire à remplir en ligne ; d'annexes et de pièces justificatives à fournir. Pour certaines annexes, des documents-types devront être téléchargés via le formulaire, remplis et renvoyés via le formulaire. (cf annexe 2 de cette notice)

Un seul formulaire structure doit être rempli par organisme. Un formulaire action doit être rempli pour chaque action déposée (voir cahier des charges).

Le temps estimé de remplissage du dossier via la plateforme pour une structure ayant une action est de 1h (en ayant déjà préparé la réponse à tous les items demandés et les pièces à joindre).

Aucune autre modalité de dépôt des dossiers ne pourra être acceptée.

L'instruction des dossiers commencera à la clôture de l'appel à projets. Vous serez informé.e du passage de votre dossier en phase d'instruction par e-mail.

## POUR COMMENCER

Conseil Départemental de Seine-Saint-Denis | Appel à projets Accompagnement renforcé vers l'entrepreneuriat des allocataires du RSA | 2021

Avant de commencer votre réponse à l'appel à projets:

- Prenez connaissance du cahier des charges de l'appel à projets (accessible via la page : [https://ressources.seinesaintdenis.fr/Appel-a-projets-2021-Accompagnement-renforce-des-Allocataires-du-RSA-vers-l?var\\_mode=calcul](https://ressources.seinesaintdenis.fr/Appel-a-projets-2021-Accompagnement-renforce-des-Allocataires-du-RSA-vers-l?var_mode=calcul) et de la présente notice.
- Regardez le tutoriel d'utilisation de la plateforme de dépôt des dossiers : <https://doc.demarches-simplifiees.fr/tutoriels/tutoriel-usager>
- Créez un compte personnel sur la plateforme [www.demarches-simplifiees.fr](http://www.demarches-simplifiees.fr)

Vous pouvez également prendre connaissance des formulaires et pièces annexes à remplir sur la plateforme (voir les annexes à cette notice).

## UN DEPOT DE DOSSIER EN 3 ÉTAPES

Votre réponse à l'appel à projets se fait en **3 étapes** :

### 1. Remplir la partie « Structure » de la réponse

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/cd93aapentrepreneuriatrsa2021dossierstructure>

Vous n'avez à remplir cette partie et transmettre les pièces jointes demandées dans cette partie qu'**une seule fois**.

Enregistrer votre réponse comme brouillon tant que vous n'avez pas finalisé la deuxième partie de votre demande (Formulaire Action) car vous devrez ajouter le(s) numéro(s) du/des formulaire(s) action déposé(s).

Ne soumettez votre demande que lorsque vous avez complété l'ensemble de vos formulaires (soumettre une demande revient à nous la transmettre et donc valider le dépôt de votre réponse).

### 2. Remplir la partie « Action » de la réponse

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/cd93aapentrepreneuriatrsa2021dossieraction>

Le lien de ce formulaire se trouve également à la fin du formulaire « Structure ».

Vous devez remplir l'intégralité de ce formulaire (et de ses annexes) pour chaque action.

Enregistrer votre réponse comme brouillon. Vous devrez indiquer le numéro du formulaire « structure » en début de formulaire.

Ne soumettez votre demande que lorsque vous avez complété l'ensemble de vos formulaires (soumettre une demande revient à nous la transmettre et donc valider le dépôt de votre réponse).

### 3. Finaliser votre réponse

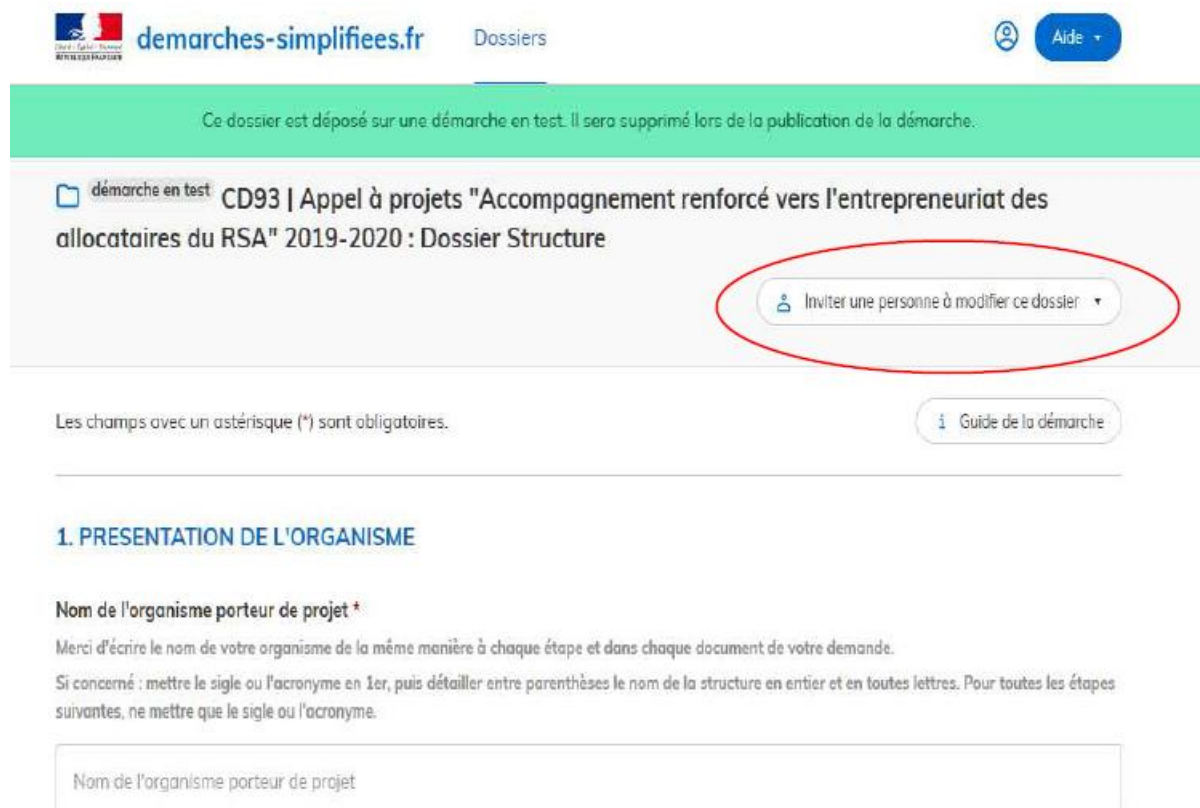
Complétez la partie « Structure » de votre demande. Vous devrez compléter la section 3 du formulaire « Structure » en indiquant le nombre d'actions que vous souhaitez soumettre, l'intitulé et le numéro de dossier de chaque action proposée.

Soumettez votre dossier. Veillez à bien soumettre les formulaires « Structure » et « Action ».

## INFORMATIONS PRATIQUES

Quelques conseils pour faciliter et sécuriser le dépôt de vos dossiers en ligne :

⇒ Vous pouvez inviter un ou une collègue à modifier votre dossier :



demarches-simplifiees.fr Dossiers Aide

Ce dossier est déposé sur une démarche en test. Il sera supprimé lors de la publication de la démarche.

démarche en test CD93 | Appel à projets "Accompagnement renforcé vers l'entrepreneuriat des allocataires du RSA" 2019-2020 : Dossier Structure

Inviter une personne à modifier ce dossier

Les champs avec un astérisque (\*) sont obligatoires. Guide de la démarche

### 1. PRESENTATION DE L'ORGANISME

Nom de l'organisme porteur de projet \*

Merci d'écrire le nom de votre organisme de la même manière à chaque étape et dans chaque document de votre demande.

Si concerné : mettre le sigle ou l'acronyme en 1er, puis détailler entre parenthèses le nom de la structure en entier et en toutes lettres. Pour toutes les étapes suivantes, ne mettre que le sigle ou l'acronyme.

Nom de l'organisme porteur de projet

- ⇒ Chacune des parties de la demande (Structure et Action) possède un numéro de dossier. Vous retrouvez les numéros de dossiers dans votre espace personnel sur la plateforme :

demarches-simplifiees.fr Dossiers Aide

Merci de votre retour, si vous souhaitez nous en dire plus, n'hésitez pas à nous contacter.

### Mes dossiers

| N° dossier | Démarche                                                                                                                                        | Statut    | Mis à jour |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 434401     | démarche en test: CD92   Appel à projets "Accompagnement renforcé vers l'entrepreneuriat des allocataires du RSA" 2019-2020 - Dossier Structure | Brouillon | 11/04/2019 |

Actions

Accessibilité - CSJ - Mentions légales - Documentation - Contact technique - Aide

Vous recevez également ces numéros dans le mail reçu lors du démarrage d'un brouillon sur la plateforme.

- ⇒ Veillez à nommer les pièces-jointes de manière claire (Ex : *STRUCTURE\_RapportActivite2017*)
- ⇒ Des trames à remplir vous seront proposées pour plusieurs annexes. Merci d'utiliser ces trames. Les autres annexes sont en format libre (dans la limite de 20 Mo par document transmis):
- Formulaire Structure : Budget prévisionnel de la structure
  - Formulaire Action : Annexe descriptive ; Budget prévisionnel de l'action ; Fiche « trois plus hautes rémunérations »

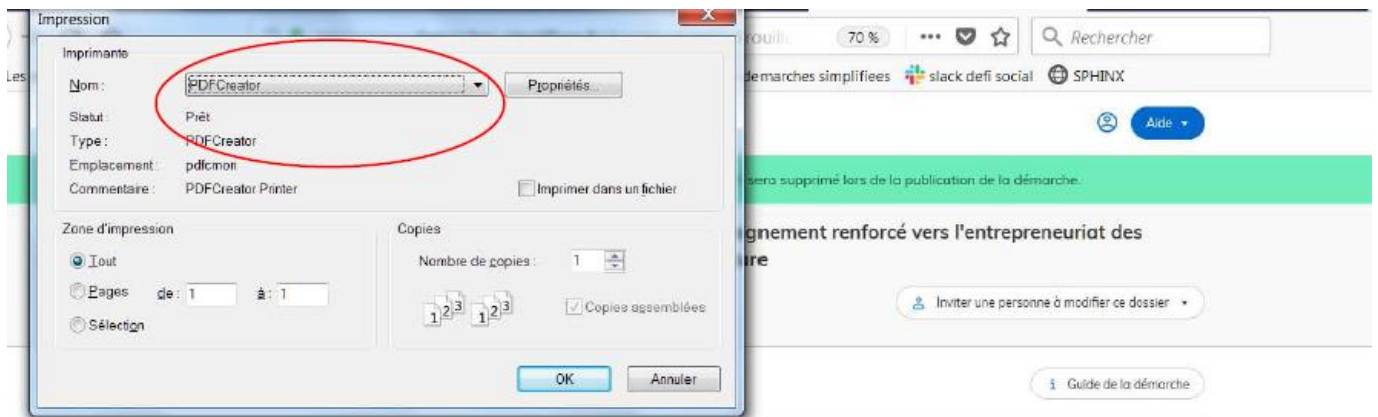
***/!\ Les document financiers à remplir comportent plusieurs onglets. Veillez à bien renseigner tous les onglets.***

- ⇒ Même si certains champs ne sont pas indiqués comme devant être obligatoirement remplis, merci d'être aussi précis et exhaustifs que possible dans vos réponses.
- ⇒ Enregistrez régulièrement vos réponses aux formulaires (et n'attendez pas d'être à la fin du formulaire pour le faire).

***/!\ Vous devrez indiquer 0 dans les champs demandant des nombres même si ces champs ne sont pas obligatoires à remplir (et non laisser les champs vides) pour pouvoir enregistrer votre brouillon.***

- ⇒ Enregistrez vos pièces jointes une à une plutôt que toutes en même temps. Vous pourrez modifier les pièces jointes tant que vos formulaires seront en mode brouillon.
- ⇒ Les dossiers déposés seront accessibles sur la plateforme, néanmoins, si vous souhaitez garder une copie de vos dossiers en PDF : [CTRL]+[P] et choisissez l'option PDF dans « Imprimantes » :

⇒



#### 1. PRESENTATION DE L'ORGANISME

##### Nom de l'organisme porteur de projet \*

Merci d'écrire le nom de votre organisme de la même manière à chaque étape et dans chaque document de votre demande.

**Si concerné : mettre le sigle ou l'acronyme en 1er, puis détailler entre parenthèses le nom de la structure en entier et en toutes lettres. Pour toutes les étapes suivantes, ne mettre que le sigle ou l'acronyme.**

Nom de l'organisme porteur de projet

##### Type d'organisme \*

/!\ Attention, pour visualiser l'ensemble des textes, veillez à agrandir les champs de saisie qui comporte une barre de défilement sur le côté droit afin d'afficher l'intégralité du texte saisi :

### 2.3. Objectifs

Des informations complémentaires sur le contenu de l'action vous seront demandées dans l'annexe 1 à télécharger en fin de formulaire et à renvoyer via ce formulaire une fois complétée

A l'issue de l'action, le/la participant.e sera capable de : \*

- Lister ici 5 objectifs au maximum concernant principalement les objectifs pédagogiques pour les participant.e.s
- 1 objectif = 1 ligne
- Commencer par un verbe à l'infinitif
- Grader les objectifs
- Ne pas indiquer les sous objectifs

Ce texte doit être court et précis.

Vous pouvez consulter [formation-rsa.seinesaintdenis.fr](http://formation-rsa.seinesaintdenis.fr) pour des exemples de formulation.

-objectif 1  
-objectif 2  
-objectif 3

### 2.4. Contenu

### 2.3. Objectifs

Des informations complémentaires sur le contenu de l'action vous seront demandées dans l'annexe 1 à télécharger en fin de formulaire et à renvoyer via ce formulaire une fois complétée

A l'issue de l'action, le/la participant.e sera capable de : \*

- Lister ici 5 objectifs au maximum concernant principalement les objectifs pédagogiques pour les participant.e.s
- 1 objectif = 1 ligne
- Commencer par un verbe à l'infinitif
- Grader les objectifs
- Ne pas indiquer les sous objectifs

Ce texte doit être court et précis.

Vous pouvez consulter [formation-rsa.seinesaintdenis.fr](http://formation-rsa.seinesaintdenis.fr) pour des exemples de formulation.

-objectif 1  
-objectif 2  
-objectif 3  
-objectif 4  
-objectif 5

### 2.4. Contenu

⇒ Si vous rencontrez des difficultés lors du dépôt de votre dossier ou si vous ne recevez pas d'email de confirmation (« Accusé de réception ») lorsque vous avez soumis un dossier, contactez-nous : [ctabti@seinesaintdenis.fr](mailto:ctabti@seinesaintdenis.fr) / 01.43.93.47.60

## ANNEXES

### ANNEXE 1 : TRAME DES FORMULAIRES