

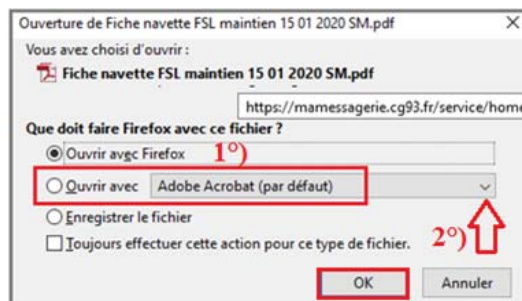
## RENOUVELLEMENT

## PROLONGATION EXCEPTIONNELLE

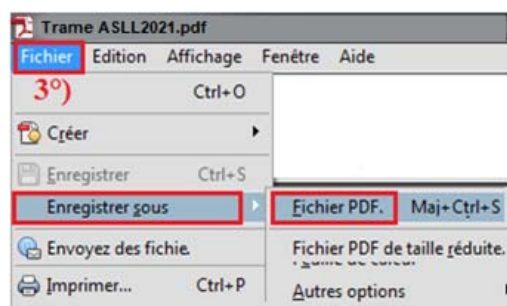
### CONSEIL POUR REMPLIR ET POUR AJOUTER LA SIGNATURE NUMÉRIQUE DANS LA TRAME

#### A - TÉLÉCHARGEMENT – ENREGISTREMENT - UTILISATION

- Vous recevrez la trame ASLL par mail en pièce jointe ; merci de le télécharger.
- Toujours cocher **1°)** « Ouvrir avec » (comme indiqué sur l'image ci-contre)
- Choisir « **Adobe Acrobat (par défaut)** »
- Faire **2°)** "OK"  
(Selon les versions du navigateur, la 1ère case "Ouvrir avec Firefox" ou "Ouvrir avec Google chrome" est cochée par défaut)



- Ensuite enregistrer cette trame dans le répertoire du service.  
Pour chaque utilisation, **utiliser la trame comme modèle vierge**
- Ouvrir en passant par **3°)** « Fichier » puis « Enregistrer sous » afin d'éviter toute perte d'information lors de son remplissage.
- Les règles de renommage d'un fichier sont propres aux usages de chaque service.



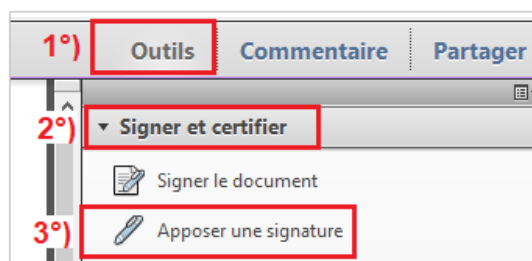
#### B - CETTE TRAME contient :

- Des **cases à cocher** (choix multiples), des **boutons radio** (un seul choix)
- Des **zones de saisie libre**. Le **retour chariot à la ligne** est indiqué dans l'info-bulle du champ concerné.
- Les champs « **Date** » sont au format « **JJ/MM/AAAA** »
- Des calculs automatiques sur :
  - o Les totaux tels « **Ressources mensuelles** », « **Charges mensuelles** », « **Liste des créanciers** »
  - o Le « **Reste à vivre** » (RAV). Le champ « **Nombre total de personnes qui compose le ménage** » est un **champ OBLIGATOIRE car il sert au calcul automatique du RAV**
- 2 menus déroulants :
  - o Page2 : colonne « **Anonymisation des ménages** » (**Demandeur.e – Conjoint.e – Fils – Fille – Autre enfant à charge – Parent à charge**)
  - o Page 3 : Champ « **Typologie du logement** » : **Appartement – Maison individuelle**

#### C - SIGNATURE DÉMATÉRIALISÉE DE LA TRAME

- La 1<sup>ère</sup> chose à faire est de **photographier votre signature et de l'enregistrer sur votre PC**
- Les versions d'Adobe Acrobat peuvent être différentes d'un service à un autre et la description ci-après peut ne pas correspondre ; néanmoins, les étapes sont :

- Le formulaire est ouvert, cliquer sur « **Outils** » **1°)**
- Ensuite sur « **Signer et certifier** » **2°)**
- Cliquer sur **3°)** « **Apposer une signature** » ; puis **4°)** Faire une sélection en rectangle à l'endroit où il faut signer (choisir l'endroit puis maintenir enfoncé le clic gauche de la souris, puis dessiner un rectangle)
- Ensuite, suivre les instructions



En cas de difficulté, prenez le temps de visionner l'un des tutoriels suivants sur Youtube (Passez les annonces) : <https://www.youtube.com/watch?v=n6zkFxWyZg> ou <https://www.youtube.com/watch?v=dm1JQ1udF9M>

RENOUVELLEMENT

PROLONGATION EXCEPTIONNELLE

**Veillez sélectionner la nature du changement d'objectif : Accès vers Maintien ou Maintien vers Accès**

<p>Numéro FSL :</p> <p>Opérateur ASLL :</p> <p>Durée réelle de l'ASLL G :    mois, soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mois du Bilan Diagnostic :</li> <li>- Dates de la 1<sup>ère</sup> période d'ASLL G :    du                            au</li> <li>- Dates de Renouvellement pour une 2<sup>ème</sup> période d'ASLL G du                            au</li> <li>- Dates de Renouvellement pour une 3<sup>ème</sup> période d'ASLL G du                            au</li> <li>- Dates de prolongation exceptionnelle : du                            au</li> <li>- Dates de suspension de mesure :       du                            au</li> </ul> <p>Adresse initiale du ménage :</p>	<p>Matricule CAF :</p> <p>Référent :</p> <p>Mail du référent :</p> <p>Coordonnées téléphoniques :</p> <p>Adresse mail du ménage :</p> <p>Nouvelle adresse du ménage (en cas d'un changement d'objectif Maintien vers Accès):</p>
<p>Prescripteur de la mesure :</p> <p>Rappel des objectifs proposés par le prescripteur :</p>	
<p>Rappel des objectifs à travailler durant la période écoulée :</p>	

**1. Composition du ménage : Veuillez indiquer ici le nombre total de personnes**

Anonymisation des ménages	Sexe	Date de naissance (et âge)	Situation professionnelle/scolarité
	H F		
	H F		
	H F		
	H F		
	H F		
	H F		
	H F		
	H F		
	H F		
	H F		
	H F		

## 2. Situation financière actuelle

Ressources mensuelles		Charges mensuelles	
Salaire demandeur		Loyer avec les charges	
Salaire conjoint		Loyer résiduel (avec charges - APL - RLS)	
Prime d'Activité		Loyer réellement payé (même identique que le loyer résiduel. Remettre le montant)	
RSA		Electricité	
Indemnités Pôle Emploi		Gaz	
Allocation de base - PAJE		Eau	
AAH		Assurance habitation	
AF		Autres assurances	
CF		Téléphonie et internet	
ASF		Mutuelle	
AEEH		Pension alimentaire	
CLCA/COLCA*		Frais de garde enfants (CLSH/crèche)	
Indemnités journalières		Cantine	
Invalité		Impôts sur le revenu	
Retraite		Impôts locaux	
Pension alimentaire		Frais de transport	
APL		Remboursement de dettes	
RLS		Remboursement de crédits	
Autre 1 :		Plan de redressement BDF	
Autre 2 :		Autre 1 :	
		Autre 2 :	
<b>TOTAL DES RESSOURCES</b>		<b>TOTAL DES CHARGES</b>	
<b>RAV en début de mesure :</b>		<b>RAV actuel** =</b>	

\* Complément (optionnel) de Libre Choix d'Activité / \*\*RAV : Reste à vivre par jour et par personne = ressources – charges/30/nombre de personnes

### Détail actualisé des dettes et des crédits :

Liste des créanciers (crédits et impayés divers et dette de loyer)			
Au moment de la mise en place de l'ASLL		Au moment de la demande de renouvellement avec changement d'objectifs	
Créancier	Solde dû	Créancier	Solde dû

POINT SUR LE SURENDETTEMENT					
Au moment de la mise en place de l'ASLL			Durant la mise en œuvre de l'ASLL		
Dossier de surendettement déposé	Oui	Non	Dossier de surendettement déposé	Oui	Non
Si dossier de surendettement : évolution ?					
Si oui, état de la procédure de surendettement :	En cours Accordé Refusé		Si oui, état de la procédure de surendettement :	En cours Accordé Refusé	
Si accordé, décision donnée :	Moratoire Plan de règlement approuvé PRP accordé		Si accordé, décision donnée :	Moratoire Plan de règlement approuvé PRP accordé	

### 3. Situation actuelle de logement

Date d'entrée dans le logement	Endettement locatif		Bailleur social	
Typologie de logement	Montant de la dette locative		Bailleur privé	
Taux d'effort locatif: % (loyer résiduel/ressources)X100	Suspension au droit à l'aide au logement		Oui	Non
Procédure d'expulsion : Oui Non				
Stade de la procédure d'expulsion :				
Commandement de payer le :				
Assignation le :				
Jugement : Clause résolutoire suspendue le :				
Clause résolutoire acquise (résiliation du bail) le :				
Commandement de quitter les lieux le :				
S'agit-il d'une première dette locative ?			La garantie de loyer (FSL ou garantie visale) sollicitée :	
Oui Non			Oui Non	
			Montant restant dû :	
Plan d'apurement	Oui	Non	Montant :	
Si oui, est-il honoré ?	Oui	Non		
Le dispositif FSL a-t-il été sollicité ?	Oui	Non		
Si Oui ; lequel ?	Accès	Maintien	Accès règlement dette ancienne	
Si oui, date d'obtention				
Si prêt :	Soldé	En cours	Montant restant dû :	
Autres dispositifs sollicités ?	Oui	Non		
Si oui, le(s)quel(s) ? :				

Problématiques repérées pour cette nouvelle mesure ASLL	
Logement inadapté à la composition familiale	
Logement inadapté aux ressources	
Méconnaissance du quartier/ville	
Méconnaissance des infrastructures	
Endettement locatif	
Endettement autre que locatif	
Surendettement	
Indécence/Insalubrité	
Difficultés de relations de voisinage	
Difficultés de relations avec le bailleur	
Appropriation du logement (entretien, aménagement, éco-gestes, relations de voisinage, autre)	
Difficultés ou absence de gestion budgétaire	
Difficultés administratives (ouverture de droits divers)	
Ressources précaires ou absence de ressources	
Emploi précaire ou perte d'emploi	
Difficultés familiales / conjugales	
Violences conjugales	
Difficultés éducatives	
Isolement	
Procédure judiciaire en cours ou à mettre en œuvre	
Analphabétisme – illettrisme - Méconnaissance de la langue française	
Problématique santé - handicap	
Autres	

Objectifs de travail dans le cadre de cette nouvelle mesure ASLL	
Appropriation du logement (entretien, aménagement, éco-gestes, relation de voisinage, autre)	
Accompagnement à l'intégration dans la ville/quartier	
Reprise du loyer courant	
Mise en place d'un plan d'apurement des créances	
Accompagnement pour l'assignation	
Médiation bailleur	
Sollicitation d'aides financières pour solder la dette locative (Dossier FSL, Autres)	
Sollicitation de la CCAPEX	
Ouverture et/ou rétablissement de droits (CAF, SS, Mutuelle, handicap, séjour, vieillesse, pôle emploi, autre)	
Aide administrative (classement des papiers, lecture et compréhension des documents)	
Aide à la gestion budgétaire (AEB, dossier de surendettement, autres)	
Aide à l'insertion professionnelle (orientation PIE, Orientation Pôle Emploi, Offre Complémentaire Santé, Recherche d'un mode de garde)	
Aide à la prise en charge de problème de santé physique	
Aide à la prise en charge de problème de santé psychologique	
Relais partenaires (santé, emploi, justice)	
Accompagnement dans les difficultés familiales (conflit de couple, relations parent-enfant, protection de l'enfance)	
Accompagnement dans les démarches de justice ( bailleur, employeur, divorce)	
Mise en œuvre d'une mesure de protection, autre	
Autres	

## Point sur l'évolution de la situation locative et sociale en lien avec la précédente mesure

## Point sur l'évolution de la situation locative et sociale en lien avec la précédente mesure (suite)

### 4. Bilan sur l'accompagnement social réalisé

ACCÈS	ATTEINT	NON ATTEINT	NON CONCERNÉ
Appropriation du logement (entretien, aménagement, éco-gestes, relation de voisinage, autre)			
Accompagnement à l'intégration dans la ville/quartier			
Ouverture et/ou rétablissement de droits (CAF, SS, Mutuelle, handicap, séjour, vieillesse, pôle emploi, autre)			
Aide administrative (classement des papiers, lecture et compréhension des documents)			
Aide à la gestion budgétaire (AEB, dossier de surendettement, autres)			
Aide à l'insertion professionnelle (orientation PIE, Orientation Pôle Emploi, Offre Complémentaire Santé, Recherche d'un mode de garde)			
Aide à la prise en charge de problème de santé			
Relais partenaires (santé, emploi, justice)			
Accompagnement dans les difficultés familiales (conflit de couple, relations parent – enfant, protection de l'enfance)			
Accompagnement dans les démarches de justice ( bailleur, employeur, divorce)			
Mise en œuvre d'une mesure de protection, autre			
Autres (à préciser)			

MAINTIEN	ATTEINT	NON ATTEINT	NON CONCERNÉ
Reprise du loyer courant			
Mise en place d'un plan d'apurement /d'un protocole de cohésion sociale			
Médiation bailleur			
Accompagnement pour l'assignation			
Sollicitation d'aides financières pour solder la dette locative (Dossier FSL, Autres)			
Sollicitation de la CCAPEX			
Ouverture et/ou rétablissement de droits (CAF, SS, Mutuelle, handicap, séjour, vieillesse, pôle emploi, autre)			
Aide administrative (classement des papiers, lecture et compréhension des documents)			
Aide à la gestion budgétaire (AEB, dossier de surendettement, autres)			
Aide à l'insertion professionnelle (Orientation PIE, Orientation Pôle Emploi, Offre Complémentaire Santé, Recherche d'un mode de garde)			
Aide à la prise en charge de problème de santé			
Relais partenaires (santé, emploi, justice)			
Accompagnement dans les difficultés familiales (conflit de couple, relations parent –enfant, protection de l'enfance)			
Accompagnement dans les démarches de justice ( bailleur, employeur, divorce)			
Mise en œuvre d'une mesure de protection, autre			
Autres objectifs (à préciser)			

- **Focus sur les objectifs non atteints au cours de cette mesure**

Objectifs	Freins/difficultés liés à la finalisation de ces objectifs

**Mobilisation du ménage dans l'accompagnement :**

**5. Orientation du ménage vers les partenaires**

Partenaires ?	Pour quelles problématiques ?

**6. Proposition du service d'ASLL**

<b>Demande de renouvellement avec changement d'objectifs :</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Durée :</b>
<b>Demande de prolongation exceptionnelle avec changement d'objectifs</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Durée :</b>

**7. Conclusion (en lien avec la proposition)**

- Point global sur la situation du ménage (en lien avec la mobilisation du ménage)

- Indication des objectifs à atteindre au cours de la nouvelle mesure

- Partenariat et orientation à envisager

Date :

Signature du Responsable du Travailleur Social

Signature du Travailleur Social