



WEBINAIRE – Pas à pas sur le site des demandes de subventions du Département



Avant de déposer votre demande

Vérifier bien que votre association est concernée par l'appel à projet ou le dispositif proposé.

Lisez bien les documents associés : cahier des charges, dossier de candidature etc... !



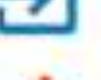
<https://seinesaintdenis.fr/Le-site-du-Departement-pour-toutes-les-demandes-de-subventions>



Maintenant c'est parti !



Glossaire des sigles

| | |
|--|--|
|  | Pour répondre à vos questions |
|  | Actualiser |
|  | Se déconnecter du portail |
|  | Renseignement obligatoire |
|  | Saisie non conforme – lorsque des cases obligatoires sont vides, par défaut ce petit sigle s’affiche |
|  | Passez votre souris sur ce signe, c’est une aide sur les attendues ou à la saisie ! |
|  | Télécharger |



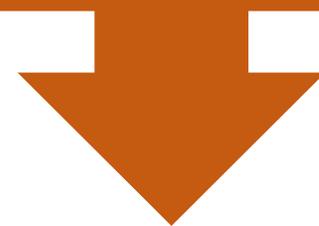
Page d'accès au portail

seine-saint-denis
LE DÉPARTEMENT

Le site des demandes de subventions

Contact

Pour saisir une demande de subvention, vous devez posséder un compte.



Identifiant !

Mot de passe ! → OK

- Votre première connexion
- Information de connexion perdue ?

Cliquez sur première connexion pour créer votre compte c'est ici !



Création de votre compte



Créer votre compte - 1ere connexion

Mentions légales | [Contact](#)

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Etes-vous :

- un organisme de droit public 
- un organisme de droit privé (associations etc) 

Que voulez-vous faire ? :

- accéder à l'espace des subventions 
- accéder à l'espace des marchés publics 

> Etape Suivante 

⊗ Arrêter

Cliquez sur les items correspondants à votre situation puis passez à l'étape suivante



Créer votre compte - 1ere connexion

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Raison sociale :

Raison sociale abrégée :

SIRET :

Code NAF :

Capital :

Localité registre du commerce :

N° registre du commerce :

Date d'immatriculation :

Le SIRET saisi doit correspondre à celui de votre fiche INSEE – SIRET.

Si vous n'avez pas de SIRET : rendez-vous sur :

<https://lecompteasso.associations.gouv.fr> pour le demander aux services de l'INSEE il vous sera envoyé sous 3 semaines.

Attention pour éviter toute anomalie, le code NAF NE DOIT PAS être renseigné!





Créer votre compte - 1ere connexion

ADRESSE DE L'ORGANISME

Adresse : France Etranger

N° Voie :

Bis, Ter... :

Voie adresse :

Lieu-dit :

Complément adresse :

Boite postale :

Code postal :

Commune :

Cedex :

Pays : FRANCE

Téléphone :

Fax :

Mail :

Adresse site internet :



Continuez
votre saisie

RÉFÉRENCE BANCAIRE OU POSTALE DE L'ORGANISME

SEPA France SEPA Hors France Hors SEPA

Numéro IBAN :

Numéro BIC :

Intitulé du compte :

< Etape Précédente > Etape Suivante



Créer votre compte - 1ere connexion

VOTRE IDENTITÉ

Nom : *

Prénom : *

Fonction : ▼

Date d'entrée dans la fonction :

Qualité : Monsieur ▼

Titre :

VOTRE ADRESSE

Adresse : France Etranger

N° Voie :

Bis, Ter... :

Voie adresse : *

Lieu-dit :

Complément adresse :

Boite postale :

Code postal : *

Commune : *

Cedex :

Pays : FRANCE

Téléphone : *

Mail : *

VOS INFORMATIONS D'ACCÈS

Login : *

Mot de passe : *

Confirmation du mot de passe : *

← Etape Précédente ✓ Valider ⏹ Arrêter



Valider la demande et attendre 30 minutes après réception des identifiants de connexion, revenir à la page d'accès au portail



Revenir à la page d'accès au portail



Page d'accès au portail



Contact

Saisissez ici votre identifiant, et votre mot de passe
Attention : Par sécurité, attendez 30 mn avant de vous reconnecter au portail.
C'est le temps nécessaire pour que les échanges de données se fassent et que le compte soit créé.



Vous disposez de 5 tentatives. Au-delà, le système se bloque et il faut contacter le département

Identifiant !

Mot de passe ! OK

→ Votre première connexion

→ Information de connexion perdue ?

Si vous avez perdu votre mot de passe c'est ici !
Renseignez votre identifiant et adresse mail. Un nouveau mot de passe provisoire vous sera alors attribué, il faudra le changer dans les 24h voir p 23



Pour créer votre compte

1

- Cliquer sur première connexion
- Renseigner les différents champs
- Valider
- Et attendre le mail qui vous transmettra votre login

3

- Si votre premier mot de passe ne fonctionne pas
- Pas de panique cliquer sur « information de connexion perdue »
- Attendez le mail avec la réinitialisation du mot de passe
- Et retournez sur la page d'accueil et saisissez le !

Activation de votre compte utilisateur

admingda@seinesaintdenis.fr

à moi

Bonjour,

Le Département de la Seine-Saint-Denis a mis en place une nouvelle plateforme de dépôt et de gestion des demandes de subventions.

Dans ce cadre, votre compte d'accès à l'extranet de subventions, qui vous permettra d'effectuer le dépôt de votre demande de subvention, a été activé.

Voici les informations de connexion de votre compte utilisateur :

Login : fortavenir93

Code du tiers : 282235

Nom du tiers : FORT Avenir ESSAI

Vous pourrez vous connecter à l'espace de gestion des demandes de subventions ici : <https://subvention.seinesaintdenis.fr>

Attention : une fois le message de compte créé reçu, la connexion ne sera possible que 30mn plus tard.

Si vous ne connaissez pas le mot de passe attribué à votre compte, merci d'utiliser le traitement de réinitialisation de votre mot de passe.

Le Département de la Seine-Saint-Denis vous accompagne dans la prise en main de ce nouvel outil. Des tutoriels et des webinaires d'information vous seront proposés régulièrement.

Pour retrouver toutes les informations concernant le déploiement de cette nouvelle plateforme, et les accompagnements à votre disposition, veuillez visiter le site du Département : <https://seinesaintdenis.fr/>

2



Dans le mail il n'y aura que le login, **pas le mot de passe**, donc n'oubliez pas d'écrire et conservez votre mot de passe sur un « bout de papier » !

Récupération des informations de connexion

supportsubventions@seinesaintdenis.fr

à moi

Bonjour,

Votre mot de passe a été réinitialisé. Cliquez sur vos identifiants de connexion à l'extranet subvention :

Identifiant : fortavenir93

Mot de passe : 93T10T

Ce mot de passe est temporaire et ne sera valide que 24h.

Cordialement,

L'administrateur des comptes utilisateurs

Ce message et toutes les pièces jointes sont destinés à l'intention exclusive de ses destinataires et sont confidentiels. Si vous recevez ce message sans confirmation, nous vous recommandons de ne pas publier, divulguer ou partager ce message. Si vous êtes le destinataire de ce message, nous vous recommandons de ne pas divulguer ce message à d'autres personnes. Le Département de Seine-Saint-Denis engage par un message électronique.



Si vous effectuez un « copier coller », vérifiez qu'il n'y a pas d'espace « blanc » avant ou après le mot de passe!



Une remarque

- Le Département a un niveau de sécurité élevé, certaines tentatives de connexions ou même reconnexions peuvent éventuellement être rejetées
- Si c'est le cas : écrire à l'adresse dédiée supportsubventions@seinesaintdenis.fr en mentionnant dans l'objet de votre mail [ERREUR TECHNIQUE] + le nom de votre structure. Nous traiterons votre demande en priorité



Demande de subvention



Page d'accueil – demande de subvention

Correspondant : Madame Monte Marisa - agnes.cunegetti@free.fr

Mon Profil

Raison sociale : FONDATION MIRANDA

Complement du nom :

Adresse : 28 rue de Belfort 34000 MONTPELLIER

Téléphone : 01.23.45.67.89

Email : acunegatti@seinesaintdenis.fr

Site web : https://www.helloasso.com/associations/fondation-miranda

Gérer Utilisateurs

Dépôt de référence bancaire

VOS DEMANDES DE SUBVENTION

Demandes de subvention

Demandes dont nous sommes partenaires

Voici la liste des demandes en cours de traitement par la collectivité.

Utilisez le lien sur le numéro de demande ou le statut pour obtenir plus d'informations.

Créer une nouvelle demande de subvention

Affiner la recherche

Actualiser

Pour demander une subvention c'est ici !

Ces informations seront pré-remplies avec les données que vous avez saisies lors de la création de votre compte.



Correspondant : Madame Monte Marisa - agnes.cunegetti@free.fr

Mon Profil



En cliquant sur **Mon profil** vous pouvez modifier certaines informations liées à votre compte.

Modifier mon mot de passe

Modifier mon compte

Modifier compte partenaire

< Retour

Vous pouvez modifier votre mot de passe, votre compte (identification, coordonnée du compte utilisateur) ou votre compte partenaire (identification, adresse de votre structure).



Page d'accueil – ajouter un nouvel utilisateur



Page d'accueil - Ajouter un nouvel utilisateur

Raison sociale : FONDATION MIRANDA
Complement du nom :
Adresse : 28 rue de Belfort 34000 MONTPELLIER
Téléphone : 01.23.45.67.89
Email : acunegatti@seinesaintdenis.fr
Site web : https://www.helloasso.com/associations/fondation-miranda

 Gérer Utilisateurs  Dépôt de référence bancaire



Voici la liste des personnes ayant un accès au suivi des demandes pour le tiers FONDATION MIRANDA

| Nom | Prénom | Fonction | Niveau d'accès | Date de dernière connexion | Gestion |
|--------|----------|-----------|----------------|----------------------------|---------|
| ARAUJO | Edouardo | Trésorier | Gérer | | Bloquer |

 Nouveau

 Retour



Pour ajouter un utilisateur c'est ici !

En utilisant la fonction « Gérer Utilisateurs », le représentant de la structure a la possibilité de donner de nouveaux accès à une ou plusieurs personnes de son organisation.

Remarque : seul le titulaire du compte possédant un profil d'administrateur aura cette possibilité.



Ajouter un nouvel utilisateur

DEMANDE DE COMPTE UTILISATEUR

Nom : *

Prénom : *

Fonction :

Date d'entrée dans la fonction :

Qualité : Monsieur

Titre :

ADRESSE DE L'UTILISATEUR

Adresse : France Etranger

N° Voie :

Bis, Ter... :

Voie adresse : *

Lieu-dit :

Complément adresse :

Boite postale :

Code postal : *

Commune : *

Cedex :

Pays : FRANCE *

Téléphone : *

Mail : *

INFORMATION D'ACCÈS DE L'UTILISATEUR

Identifiant : *

Niveau d'accès : Visualiser

4 droits d'utilisateur :

« **Administrer** » : l'utilisateur peut gérer les référents de la structure pouvant accéder aux demandes de subventions. Il peut modifier le niveau de droit des autres utilisateurs à tout moment.

« **Gérer** » : l'utilisateur peut gérer les demandes de subventions

« **Valider** » : l'utilisateur peut visualiser et valider les demandes

« **Visualiser** » : l'utilisateur peut uniquement visualiser les demandes



Sélection de la demande de subvention



Sélection de la demande de subvention

VOS DEMANDES DE SUBVENTION

Demandes de subvention

Demandes dont nous sommes partenaires

Voici la liste des demandes en cours de traitement par la collectivité.

Utilisez le lien sur le numéro de demande ou le statut pour obtenir plus d'informations.

[+](#) Créer une nouvelle demande de subvention

[v](#) Affiner la recherche

[↻](#) Actualiser



Pour une nouvelle demande de subvention c'est ici !

Compétence :

Type de demande :

Liste des dispositifs ouverts classés par compétence

[✓ Valider](#)



N'oubliez pas de valider !

Compétences : Ce sont les secteurs du Département de la Seine-Saint-Denis qui ont des dispositifs et subventions

- Insertion/emploi
- Patrimoine culturel
- Sport / Loisirs
- Accompagnement social
- Logement précarité énergétique
- Petite enfance
- Autonomie
- Education / jeunesse
- Relation internationale
- Prévention protection enfance
- Prévention / Santé
- Observatoire violences femmes
- Culture
- Autres

+ Appel à Agir In Seine-Saint-Denis et Bel été solidaire



Votre structure



Votre structure – identification

Le site des demandes de subvention

Formulaire : AAP Mobilité solidaire

La structure

Contact

Complété à 25%

Identification de la structure

Forme juridique de la structure

Numéro SIRET

Raison sociale de la structure

Activité principale de la structure *

E-mail de la structure *

Site web

Page Facebook

Compte Twitter

Compte Instagram

Les champs grisés ne peuvent pas être modifiés ici – ce sont les informations saisies au moment de la création du compte – pour modifier revenir p 16

Tous les champs marqués d'un * ou ! sont obligatoires



Astuce : Eviter les adresses personnelles, indiquez plutôt l'adresse officielle de l'association



Votre structure – adresse et représentant

Adresse de gestion ou de correspondance, si différente

N°

Voie

Complément d'adresse

Code postal

Commune

Les informations du représentant légal sont issues de la partie « création de compte » et peuvent être modifiées ici directement

Représentant légal

Civilité *

Nom *

Prénom *

Fonction *

Téléphone *

E-mail *

Attention au dessus de 153 000 € de subventions par an un commissaire au compte est obligatoire

La structure a-t-elle désigné un commissaire aux comptes ? * Oui Non

À tout moment vous pouvez enregistrer les informations saisies et y revenir plus tard

Complété à 25%

Étape Précédente

Étape Suivante

Enregistrer

Retour à la liste des demandes





Votre structure – bénévoles salariés rayonnement géographique rémunérations

Rayonnement géographique de la structure (plusieurs choix possibles)

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tout le département | <input type="checkbox"/> Gournay-sur-Marne | <input type="checkbox"/> Romainville |
| <input type="checkbox"/> EPT Plaine Commune | <input type="checkbox"/> La Courneuve | <input type="checkbox"/> Rosny-sous-Bois |
| <input type="checkbox"/> EPT Est Ensemble | <input type="checkbox"/> Le Bourget | <input type="checkbox"/> Saint-Denis |
| <input type="checkbox"/> EPT Grand Paris Est | <input type="checkbox"/> Le Pré-Saint-Gervais | <input type="checkbox"/> Saint-Ouen-sur-Seine |
| <input type="checkbox"/> EPT Paris Terré d'Envol | <input type="checkbox"/> Le Raincy | <input type="checkbox"/> Sevran |
| <input type="checkbox"/> Aubervilliers | <input type="checkbox"/> Les Lilas | <input type="checkbox"/> Stains |
| <input type="checkbox"/> Aulnay-sous-Bois | <input type="checkbox"/> Les Pavillons-sous-Bois | <input type="checkbox"/> Tremblay-en-France |
| <input type="checkbox"/> Bagnolef | <input type="checkbox"/> Île-Saint-Denis | <input type="checkbox"/> Vaujours |
| <input type="checkbox"/> Blanc-Mesnil | <input type="checkbox"/> Livry-Gargan | <input type="checkbox"/> Villemonble |
| <input type="checkbox"/> Bobigny | <input type="checkbox"/> Montfermeil | <input type="checkbox"/> Villepinte |
| <input type="checkbox"/> Bondy | <input type="checkbox"/> Montrouil | <input type="checkbox"/> Villetaneuse |
| <input type="checkbox"/> Clichy-sous-Bois | <input type="checkbox"/> Neuilly-Plaisance | <input type="checkbox"/> National |
| <input type="checkbox"/> Courcouronnes | <input checked="" type="checkbox"/> Neuilly-sur-Marne | <input type="checkbox"/> Région Ile de France |
| <input type="checkbox"/> Drancy | <input type="checkbox"/> Noisy-le-Grand | <input checked="" type="checkbox"/> Europe |
| <input type="checkbox"/> Dugny | <input type="checkbox"/> Noisy-le-Sec | <input type="checkbox"/> International |
| <input type="checkbox"/> Épinay-sur-Seine | <input type="checkbox"/> Pantin | |
| <input type="checkbox"/> Gagny | <input type="checkbox"/> Pierrefitte-sur-Seine | |

Rayonnement : c'est le territoire d'intervention régulier de votre structure. Soyez précis et sincère dans vos réponses

Complété à 25%

Trois plus hautes rémunérations (montant en brut annuel)

| | |
|----|--|
| 1* | <input type="text" value="26 000,00"/> |
| 2* | <input type="text" value="24 000,00"/> |
| 3* | <input type="text" value="0,00"/> |



Saisissez les trois plus hautes rémunérations de votre structure



Votre structure – budget prévisionnel de la structure

Budget prévisionnel de la structure

pour l'exercice du *

au *

| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
|---------------------------------|----------------------|---|----------------------|
| 60 - Achats | 0 | 70 - Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services | <input type="text"/> |
| Achats matières et fournitures | <input type="text"/> | 71 - Production stockée | <input type="text"/> |
| Autres fournitures | <input type="text"/> | 72 - Production immobilisée | <input type="text"/> |
| Autres achats | <input type="text"/> | 73 - Concours publics | <input type="text"/> |
| 61 - Services extérieurs | 0 | 74 - Subventions d'exploitation (1) | 0 |
| Locations | <input type="text"/> | Subventions de l'Etat | <input type="text"/> |
| Entretiens et réparations | <input type="text"/> | Subventions du ou des conseils régionaux | <input type="text"/> |
| Assurances | <input type="text"/> | Subventions du ou des conseils départementaux | <input type="text"/> |
| Documentation et autres charges | <input type="text"/> | Dont CD 93 | <input type="text"/> |

Les attendus : le champ « Dont CD 93 » qui correspond au montant prévisionnel que votre structure compte demander au département de la Seine Saint Denis devra obligatoirement être renseigné.

Ensuite il vous est demandé de remplir à minima le montant de vos principaux postes en charges (dépenses) et en produits (recettes).

Le détail de votre budget prévisionnel vous sera demandé comme pièce justificative à joindre à la fin de votre demande.

Ne pas oublier charges = produits !



Votre structure

Dans le cadre de la démarche « Dites le nous une fois », toutes les informations renseignées sur la partie « Structure » de votre demande ne seront à saisir qu'une seule fois lors de votre première demande.

Ces informations s'afficheront à nouveau pour toutes vos nouvelles demandes.



Vérifier bien pour toute nouvelle demande que les informations renseignées sont toujours exactes.



Votre demande, votre projet



Votre demande, votre projet

La demande

Complété à 50%

Personne en charge de la demande

Civilité *

Fonction *

Nom *

Prénom *

Téléphone *

E-mail *

Information sur le projet

Intitulé de votre projet *

Résumé du projet *

Origine et contexte du projet *

Ces champs sont automatiquement renseignés avec les informations saisies au moment de la création : ce sont les informations du représentant légal

Vous pouvez modifier si la personne en charge de la demande est différente

Tous les champs de cette page sont obligatoires
Descriptif du projet : 1000 caractères max (espaces compris).
Autres champs texte : 4500 caractères max (espaces compris).

Utiliser les pastilles d'information pour bien renseigner les champs demandés



Astuce : Taper les textes concernant votre projet sur un traitement de texte cela vous permet de compter les caractères et d'être synthétique et précis



Votre projet

Bénéficiaires

Nombre de bénéficiaires (prévisionnel) *

dont femmes (%) *

Tranche d'âge (plusieurs choix possibles) *

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tout public | <input type="checkbox"/> Adolescents (13-17 ans) | <input type="checkbox"/> Séniors (+60 ans) |
| <input type="checkbox"/> Petite enfance (0-3 ans) | <input type="checkbox"/> Jeunes (18-29 ans) | |
| <input type="checkbox"/> Enfants (4-12 ans) | <input type="checkbox"/> Adultes (25-60 ans) | |

Statut *

| | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tout public | <input type="checkbox"/> Jeunes de FASE | <input type="checkbox"/> En recherche d'emploi |
| <input type="checkbox"/> Petit enfance (0-3 ans) | <input type="checkbox"/> Etudiants | <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap |
| <input type="checkbox"/> Eco-citoyens | <input type="checkbox"/> Actifs | <input type="checkbox"/> Personnes en situation de précarité |
| <input type="checkbox"/> Collégiens | <input type="checkbox"/> Retraités | <input type="checkbox"/> Public de proximité |
| <input type="checkbox"/> Lycéens | <input type="checkbox"/> Allocataires du RSA / garantie jeune | |

Territoire d'intervention du projet (plusieurs choix possibles)

| | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tout le département | <input type="checkbox"/> Gournay-sur-Marne | <input type="checkbox"/> Romainville |
| <input type="checkbox"/> EPT Plaine Commune | <input type="checkbox"/> La Courneuve | <input type="checkbox"/> Rosny-sous-Bois |
| <input type="checkbox"/> EPT Est Ensemble | <input type="checkbox"/> Le Bougeat | <input type="checkbox"/> Saint-Denis |
| <input type="checkbox"/> EPT Grand Paris Est | <input type="checkbox"/> Le Pré-Saint-Gervais | <input type="checkbox"/> Saint-Ouen-sur-Seine |
| <input type="checkbox"/> EPT Paris Terre d'Ennui | <input type="checkbox"/> Le Raincy | <input type="checkbox"/> Sevran |
| <input type="checkbox"/> Aubervilliers | <input type="checkbox"/> Les Lilas | <input type="checkbox"/> Stains |
| <input type="checkbox"/> Aulnay-sous-Bois | <input type="checkbox"/> Les Pavillons-sous-Bois | <input type="checkbox"/> Tremblay-en-France |
| <input type="checkbox"/> Bagnolet | <input type="checkbox"/> Île-Saint-Denis | <input type="checkbox"/> Vaujours |
| <input type="checkbox"/> Blanc-Mesnil | <input type="checkbox"/> Livry-Gargan | <input type="checkbox"/> Villemonble |
| <input type="checkbox"/> Bobigny | <input type="checkbox"/> Montfermeil | <input type="checkbox"/> Villepinte |
| <input type="checkbox"/> Bondy | <input type="checkbox"/> Montreuil | <input type="checkbox"/> Villefrancoise |
| <input type="checkbox"/> Clichy-sous-Bois | <input type="checkbox"/> Neuilly-Plaisance | <input type="checkbox"/> National |
| <input type="checkbox"/> Courcouronnes | <input type="checkbox"/> Neuilly-sur-Marne | <input type="checkbox"/> Région Ile de France |
| <input type="checkbox"/> Drancy | <input type="checkbox"/> Noisy-le-Grand | <input type="checkbox"/> Europe |
| <input type="checkbox"/> Dugny | <input type="checkbox"/> Noisy-le-Sec | <input type="checkbox"/> International |
| <input type="checkbox"/> Epinay-sur-Seine | <input type="checkbox"/> Paris | |
| <input type="checkbox"/> Gagny | <input type="checkbox"/> Pierrefitte-sur-Seine | |

Renseignez le public auquel s'adresse votre projet

Renseignez le statut des publics concernés par votre projet

Il s'agit du territoire de votre projet : soyez précis et sincères dans votre réponse (ex : ne pas indiquer « tout le département » alors que vous n'intervenez que sur 3 villes. Ces éléments seront regardés attentivement)

Moyens affectés au projet

Personnel(s) rémunérés(s) (en ETP) *

Bénévoles (nombre) *

Montant de la subvention demandée (en €) *

Complété à 50%

Étape Précédente Étape Suivante Enregistrer

[Retour à la liste des demandes](#)

Saisir le montant de la demande ici !



Votre projet – budget prévisionnel du projet

Budget prévisionnel du projet/de l'action

pour l'exercice du *

au *



| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
|---------------------------------|---------|---|---------|
| 60 - Achats | 0 | 70 - Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services | |
| Achats matières et fournitures | | 71 - Production stockée | |
| Autres fournitures | | 72 - Production immobilisée | |
| Autres achats | | 73 - Concours publics | |
| 61 - Services extérieurs | 0 | 74 - Subventions d'exploitation (1) | 0 |
| Locations | | Subventions de l'Etat | |
| Entretiens et réparations | | Subventions du ou des conseils régionaux | |
| Assurances | | Subventions du ou des conseils départementaux | |
| Documentation et autres charges | | Dont CD 93 | |

Vous devez renseigner ici l'intégralité du budget prévisionnel de votre projet. Les informations renseignées doivent être exactes et sincères car elles seront étudiées attentivement.

Rappel dans un budget prévisionnel du projet :
Charges = Produits



Les pièces justificatives



Votre projet – les pièces justificatives

A joindre

| Description | Modèle | Joindre un document |
|--|--|--|
| Annexes certifiés | | <input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. |
| Bilan comptable du dernier exercice clos | | <input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. |
| Budget prévisionnel détaillé de la structure | | <input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. |
| Compte de résultat du dernier exercice clos | | <input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. |
| Description du projet | AAP MOBILITE SOLIDAIRE_DESCRIPTION DU PROJET.doc | <input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. |



Toutes les pièces doivent obligatoirement être jointes. Sans ces pièces, votre demande sera considérée comme incomplète et il vous sera demandé de la compléter.

Deux possibilités pour joindre une pièce :

Soit vous rattachez une pièce qui vous est propre et vous cliquez sur « Parcourir ». Vous sélectionnez votre document dans votre ordinateur et vous validez (100 Mo maximum par pièce).

Soit il vous est demandé d'utiliser un modèle que vous devrez télécharger (en utilisant le lien vers le modèle), remplir et rattacher.



Les signatures



Les signatures

RIB

Choix du RIB *

Attestation

Je soussigné.e Monte Marisa
correspondant.e de la structure FONDATION MIRANDA

Déclare :

- être un.e représentant.e statutaire ou légal.e de la structure ou bénéficier d'une délégation de signature, d'un pouvoir ou d'un mandat dans ce sens,
- que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants),
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics,
- que la structure respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux, et le Mouvement associatif ainsi que les déclinaisons de cette Charte,
- que la structure s'engage à respecter les principes du Contrat d'engagement républicain,
- que la structure a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, ou en numéraire et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)

inférieur ou égal à 500 000 euros
 supérieur à 500 000 euros

demande une subvention de

que cette subvention si elle est accordée sera versée au compte bancaire de la structure :

Fait le 30/09/2022 à MONTPELLIER

Penser à choisir le bon RIB, si il y en a plusieurs enregistrés

Toutes ces attestations sont obligatoires pour être subventionnées et vous engagent lorsque vous les cotez.

le Contrat d'Engagement Républicain est une obligation imposée par Décret d'Etat (31 dec 2021)

Le montant inscrit ici est celui que vous avez saisi p 30

 Lorsque vous validez, c'est définitif, vous ne pourrez plus intervenir sur la demande

En cliquant sur retour... vous revenez à la liste des demandes, cela enregistre automatiquement votre page

Complété à 100%

Étape Précédente



Visualisation et suivi de votre demande



Visualiser vos demandes – détail du statut de votre demande

VOS DEMANDES DE SUBVENTION

Demands de subvention

Demands dont nous sommes partenaires

Voici la liste des demandes en cours de traitement par la collectivité.

Utilisez le lien sur le numéro de demande ou le statut pour obtenir plus d'informations.

+ Créer une nouvelle demande de subvention ▾ Affiner la recherche

↻ Actualiser

| Type | Numéro | Objet | Statut | Date de dépôt | Montant demandé | Action |
|---------------------------|------------|--|--------------------|---------------|-----------------|-----------------------|
| Dispositif_Collège_en_Jeu | | Projet pour le Dispositif Collège en Jeu | En cours de saisie | | 1 000,00 | ↩ ↷ ✎ ↵ ↶ ↷ ↵ ↶ ↷ ↵ ↶ |
| AAP Mobilité solidaire | | Projet de mobilité douce | En cours de saisie | | 5 000,00 | ↩ ↷ ✎ ↵ ↶ ↷ ↵ ↶ |
| Dispositif_Séjour_Sportif | 2022-00053 | test 2 dépôt PJ modèle séjour sportif | En cours d'analyse | 27/09/2022 | 1 500,00 | ↩ ↷ ✎ ↵ ↶ ↷ ↵ ↶ |

⬇ Télécharger

Télécharger la liste de vos demandes en format Excel

Type : appel à projet auquel est rattaché la demande

N° de la demande

Objet : titre de votre projet

Statut : détail page suivante



Supprimer une demande en cours de rédaction. Les demandes déjà transmises ne peuvent être supprimées.



Imprimer les détails d'une demande en cours de rédaction ou déjà envoyée (au format pdf)



Compléter ou modifier une demande. Cette icône est visible sur les demandes non validées et sur celles où le Département vous demande de compléter ou corriger



Visualisation de la fiche de demande



Visualiser vos demandes – détail du statut de votre demande

| Statuts | Ce que cela veut dire |
|--------------------------------|---|
| En cours de saisie | Vous n'avez pas encore envoyé votre demande au Département |
| En attente de réception | Votre demande a été envoyé et est en cours de réception par les services |
| En cours d'analyse | Votre demande est en cours de vérification par le Département |
| A compléter, à corriger | Votre dossier doit faire l'objet d'un complément ou d'une modification par vos soins, |
| En cours d'instruction | Votre demande est en cours d'instruction par les services |
| Refusée | Votre demande a été refusée, le motif du refus vous sera spécifié |
| Acceptée | Votre demande est acceptée |
| En cours de paiement | Votre subvention est en cours de paiement par le Département |
| Payée partiellement | Votre subvention a fait l'objet d'un ou de plusieurs acompte(s) |
| Terminée soldée | L'instruction de votre demande est close et la subvention payée. |



Visualisation de vos demandes

Une demande en cours de saisie peut être supprimée ou complétée à tout moment.

Visualisation des étapes du traitement de la demande (cf statuts, voir page précédente)

Direction / service traitant la demande

Cliquer ici pour imprimer les détails et contenu intégral de la demande

seine-saint-denis LE DÉPARTEMENT

Le site des demandes de subvention

Mentions légales | Guide Pratique | Contact

Collectivité: Usmandeur

Statut: Saisie - Analyse - Instruction - Préparation paiement - Paiement en cours

Numéro demande: 2022-00003
Bénéficiaire: COLLEGE DEPARTEMENTAL DE L4EUROPE
Type de demande: AAP Pédagogiques
Objet: Mon projet pédagogique TEST 1
Montant demandé: 100,00

VOTRE DEMANDE EST SUIVIE PAR ...

| Service | Téléphone | Fax | Mail |
|---------------------|-----------|-----|------|
| 05 DEJ - SPEJ - SVC | | | |

COMPOSITION DU DOSSIER

> Pièces fournies

| Description | Pièce jointe |
|-------------|--------------|
| | |

Imprimer

Retour à la liste

Bouton de retour à la liste des demandes



Attention

Attention surveillez bien votre boîte mail, des éléments complémentaires pourront vous être demandés, si vous n'y répondez pas votre demande ne pourra pas être instruite, car jugée incomplète