

## FICHE D'INSCRIPTION A LA FORMATION CIVIQUE ET CITOYENNE

**SESSION 2 JOURS** : le ..... / ..... / ..... et le ..... / ..... / ..... de 9h30 à 17h30 / **Département** : .....

**Nom de la structure** : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

**Nom du tuteur** : .....

E-mail : .....

Téléphone : .....

Prénom NOM du participant	Age	E-mail	Téléphone

**Intitulé de missions** : .....

### Frais de participation à la Formation Civique et Citoyenne

Nombre de volontaires (100 € / volontaire) :

TOTAL :

Règlement\* par chèque à l'ordre d'Unis-Cité, à renvoyer pour réception 10 jours avant le début de la session à :

**Unis-Cité Ile-de-France**

A l'attention des chargées de formation

19, boulevard Ney

75018 PARIS

**Pour toutes questions, contactez-nous sur cette adresse : [fcc.idf@uniscite.fr](mailto:fcc.idf@uniscite.fr)**

*\*Unis-Cité IDF se garde la possibilité d'annuler la formation s'il y a moins de 10 inscrits. / Toute annulation ou report de l'inscription devra être signalé au moins 72h à l'avance. Au-delà de ce terme, la formation vous sera facturée. / Pour les inscriptions de plus de 5 volontaires, merci de vous assurer que plus de la moitié sera bien présente pour garantir la dynamique de la formation. / Le chèque sera encaissé au plus tôt le lendemain de la session de formation et la facture vous sera envoyée par la suite par courrier.*